Manitoba Infrastructure
and Transportation

Annual Report
2007-2008

Manitoba

MINISTER OF INFRASTRUCTURE
AND TRANSPORTATION

Room 203
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

His Honour the Honourable John Harvard, P.C., O.M.
Lieutenant Governor of Manitoba
Room 235, Legislative Building
Winnipeg, Manitoba
R3C 0V8

May It Please Your Honour:

I have the privilege of presenting for the information of Your Honour the Annual Report of the Department of Infrastructure and Transportation for the fiscal year ending March 31, 2008.

Respectfully submitted,

Honourable Ron Lemieux
Minister of Infrastructure and
Transportation

Manitoba

Deputy Minister of Infrastructure and Transportation

Room 209
Legislative Building
Winnipeg MB R3C 0V8
CANADA

March 31, 2008

Honourable Ron Lemieux, Minister
Infrastructure and Transportation

Dear Minister:

I submit for your approval the 2007/2008 Annual Report for Manitoba Infrastructure and Transportation.

2007/2008 marked the first year of the Department of Infrastructure and Transportation's (MIT) $4 billion, ten-year highway infrastructure renewal program.

Some of the major capital projects initiated or completed in 2007/2008 were twinning of the TransCanada Highway to the Saskatchewan border; the CNR overpass on the TransCanada Highway at Portage la Prairie and the reconstruction of sections of PTH 75, Manitoba's main transportation link to the United States.

Because transportation links are so important to Manitoba's trade economy, during 2007/2008 Manitoba Infrastructure and Transportation continued to strengthen its working relationship with the United States and Mexico to modernize the mid-continent trade and transportation corridor which runs from the Port of Churchill to Mexico. MIT is a member of the North America SuperCorridor Coalition (NASCO).

It was also 2007/2008 that marked the largest government buildings' capital budget to date of $73.1 million, compromised of 126 major capital projects. Major projects include the new Women's Correctional Facility, and further redevelopment of the former BMHC site for Assiniboine Community College.

2007/2008 saw the official opening of a universal access at the front entrance of the Manitoba Legislative Building. With the completion of this $1.8 million project, Manitoba became the first province in Canada to provide full access at the front doors of its Legislature.

In 2007/2008, our department took its corporate procurement leadership role to another level with the introduction of legislation reinforcing the "Responsible Manufacturers" policy. The policy, put into place last year, stated Manitoba will not deal with clothing vendors who conduct business with sweatshop practices.

In keeping with the government's Green Building Policy, MIT continued to follow the intent of the policy in new major capital investment projects. The Green Building Policy is expected to reduce energy expenditures by up to one-third.

This past year, significant advances were made on the Red River Floodway Expansion Project, one of the largest infrastructure projects in Manitoba's history. The summer of 2007 was the busiest to date for construction work on the floodway project, and it is moving forward on schedule.

2007/2008 will show Manitoba Infrastructure and Transportation wisely carried out its responsibility as stewards of Manitoba's public infrastructure.

Respectfully submitted,

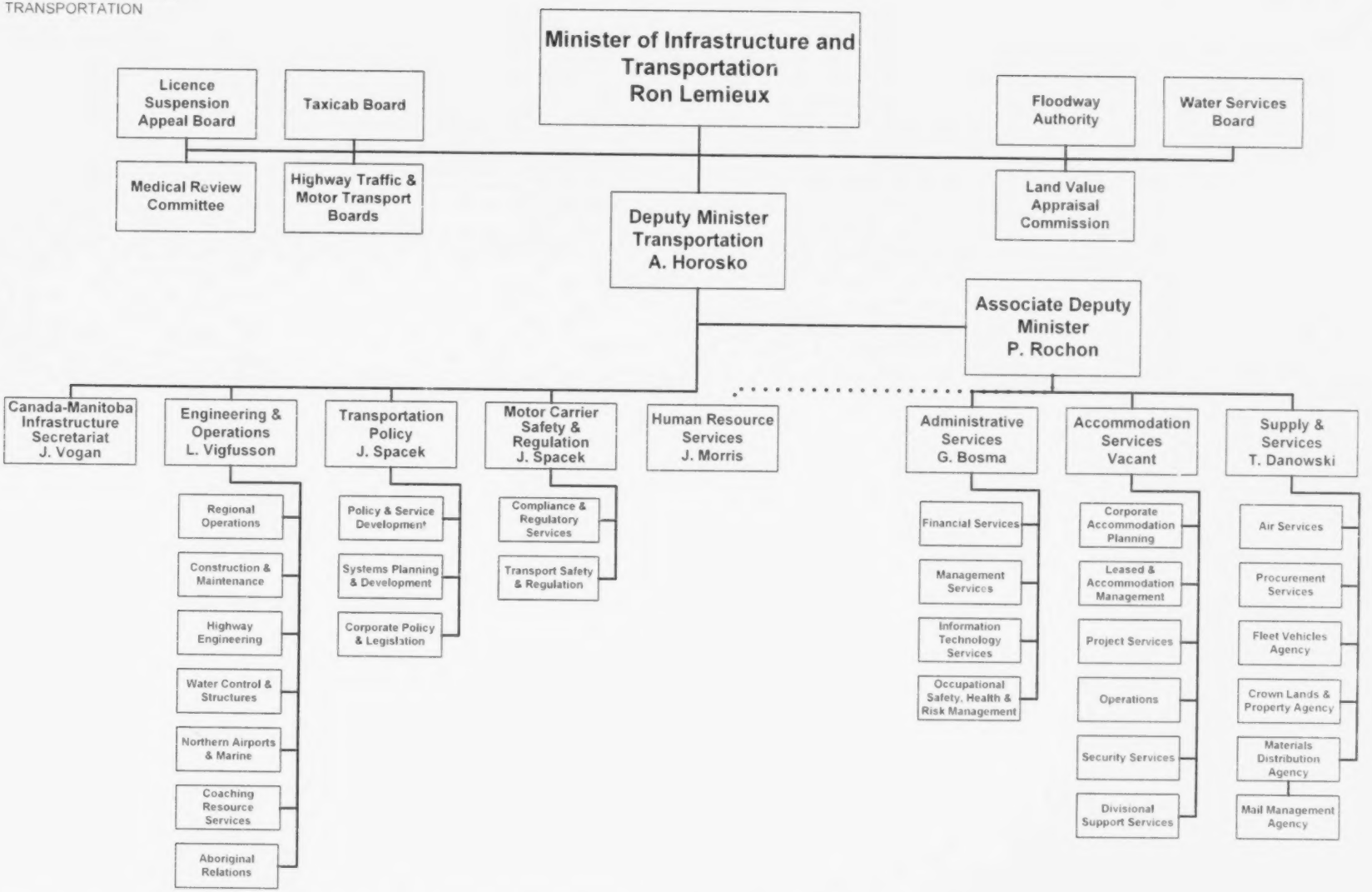
Andrew T. Horosko
Deputy Minister

Table of Contents

Title	Page
Minister's Letter of Transmittal	1
Deputy Minister's Letter of Transmittal	3
Table of Contents	4
Organizational Chart	6
Preface	
Report Structure	7
Mandate	7
Vision	7
Infrastructure and Service Stewardship	7
Manitoba Partnership Funding	7
Core Competencies	8
Statutory Responsibilities	8
Organization	11
Sustainability Report	13
Administration and Finance	
Mandate	16
Minister's Salary	16
Executive Support	16
Administrative Services	17
Financial Services	18
Human Resource Services	20
Information Technology Services	22
Occupational Safety, Health and Risk Management	24
Lieutenant Governor's Office	26
Land Value Appraisal Commission	27
Highways and Transportation Programs	
Regional Map	28
Mandate	29
Division Executive Office	30
Operations and Contracts	32
Water Control and Structures	36
Motor Carrier Safety and Regulation	38
Regional Offices	41
Regional Water Operations	47
Other Jurisdictions	49
Planning and Design	50
Northern Airports and Marine Services	53
Materials Engineering	55
Traffic Engineering	57
Transportation Policy	59
Manitoba Public Insurance Agreement	64
Boards and Committees	
- Motor Transport and Highway Traffic Boards	65
- Licence Suspension Appeal Board and Medical Review Committee	67
- Taxicab Board	70
Government Services Programs	
Mandate	72
Project Services	73
Technical Services	75
Property Management Map	76
Operations	77
Leased Properties	79
Divisional Support Services	81

Title	Page
Security and Parking	82
Accommodation Cost Recovery	84
Corporate Accommodation Planning	85
Procurement Services	87
Government Air Services	91
Special Operating Agencies	
Materials Distribution Agency	94
Crown Lands and Property Agency	94
Fleet Vehicles Agency	96
Infrastructure Works	
Mandate	97
Maintenance and Preservation Program	98
Mechanical Equipment Services	101
Work in Municipalities, Local Government Districts and Unorganized Territory	104
Other Projects	105
Winter Roads	106
Waterway Maintenance Projects	107
Manitoba Water Services Board	108
Canada Manitoba Agreements	110
Amortization of Capital Assets	111
Capital Investment	112
Financial Summaries	
Road Surface Type Summary	114
Road Related Expenditures	115
Reconciliation Statement	119
Expenditure Summary	120
Revenue Summary	125
Five Year Expenditure and Staffing Summary by Appropriation	128
Performance Measures	129
The Public Interest Disclosure (Whistleblower Protection) Act	131

MANITOBA
INFRASTRUCTURE AND
TRANSPORTATION



Preface

Report Structure

The Annual Report is organized in accordance with the departmental appropriation and organization structures that reflect the Department's authorized votes approved by the Legislative Assembly. The report includes information at the Main and sub-Appropriation levels relating to the Department's objectives, actual results achieved, and financial performance and variances; and provides a five-year historical table of departmental expenditures and staffing. Expenditure and revenue variance explanations are also contained in the Annual Report.

Mandate

Establish, manage, operate, advise and coordinate funding for public infrastructure and services that;

- maximize the value and potential of public investments
- support community and economic growth
- support efficient and secure trade
- are safe, sustainable and accessible
- provide a quality customer experience
- improve quality of life

Vision

Safe and efficient public infrastructure and services that support the sustainable social and economic growth of Manitoba and its communities.

Infrastructure and Service Stewardship

Infrastructure Stewardship

MIT is directly responsible for over $11 billion in infrastructure assets:

- **Provincial Highways:** Approximately $5.6 billion in 19,000 km of roads which include: structural pavement (8 300 km), asphalt surface semi-pavement (4,700 km) and gravel roads (6,000 km).
- **Highway Bridges:** Approximately $2.3 billion in provincial highway bridges (1,250) and large culverts (1,150).
- **Water Control:** $1.0 billion in: agricultural drains (5,472 km), crossings over drains (3,350), diking (378 km and 25 encircling communities), dams (100, 61 with reservoirs), pumping stations (41), and diversions (9, including the Red River Floodway).
- **Winter Roads:** $8.2 million invested in 2,200 km of winter roads constructed annually.
- **Accommodations:** Approximately $1.0 billion in 7.3 million square feet of government accommodations (3.7 million square feet of office and 3.6 million square feet of special use facilities).
- **Transportation Buildings:** Approximately $3.0 million in 560 highways workshop and storage facilities.
- **Northern Airports:** Approximately $200.0 million in land, buildings, runways and equipment in 24 northern remote airports.
- **Marine Vessels:** Approximately $24.0 million in eight (8) marine vessels.
- **Aircraft:** Approximately $50.6 million in sixteen (16) aircraft providing air ambulance, fire suppression and general transport service.
- **Highway Equipment:** Approximately $130.0 million in over 2,300 pieces of highway construction, maintenance, and preservation equipment.
- **Fleet Vehicles:** Approximately $90 million in over 2,900 passenger, light duty and ambulance vehicles.

Manitoba Partnership Funding

Provincial and Municipal Infrastructure: MIT has led provincial responsibility for multi-billion dollar, intergovernmental infrastructure funding partnerships for provincial infrastructure (eg: transportation and Manitoba Floodway) and municipal infrastructure (eg: water and wastewater treatment, recreation and cultural facilities, tourism-related, connectivity, etc.). Municipal infrastructure (Manitoba Water Services

Board and the Canada-Manitoba Infrastructure Secretariat) also entails managing a high profile, external client relationship involving some 250 local governments and their organizations (i.e. Association of Manitoba Municipalities and the Northern Association of Community Councils).

Public Sector Services

MIT provides public sector services as government's procurement, materials and mail agent, Crown lands and property agency, fleet vehicle management agency and specialized air service provider.

Policy and Regulation Services and Management

MIT provides transportation regulation and compliance services and transportation policy, legislation and regulatory management services.

Core Competencies

Infrastructure management in acquisition, establishment, planning, consulting, technical expertise and support, operation, maintenance, preservation and enhancement, and disposal.

Consulting and management services in security, parking, contracts, leasing, construction, accommodation planning, Crown lands and transportation policy and program development.

Internal services that maximize economies of scale and purchasing power including procurement, materials, mail and fleet management.

Regulation, compliance and standards management in road use, building and facility infrastructure, highway construction and public tendering.

Community access services through northern airports, marine operations and Lifeflight air service and air services.

Infrastructure funding coordination and capital planning on behalf of Manitoba owned assets and municipal assets.

Statutory Responsibilities

INFRASTRUCTURE - Accommodations

P300 *The Public Works Act*

This Act provides for public works activities including: acquire by purchase, lease or expropriation; excavate, form; make, build, construct, erect; extend, enlarge; repair, improve; dispose of surplus property. Specific functions include: management, change, and direction and control of:

- Design, construction of all buildings belonging to the government, or as directed by the LG.
- Heating, maintenance and keeping in repair of government buildings, court houses, land titles offices, jails and other public buildings belonging to or controlled by government; psychiatric facilities and developmental centres.
- Control of furniture and fittings for all public buildings belonging to or controlled by government.
- All engineers, firemen, caretakers and other employees necessary for the proper care and maintenance of government buildings and grounds.
- Management of parking areas, traffic control, devices and tags where the stopping, standing or parking of vehicles may be prohibited, permitted, restricted, or reserved.

G80 *The Government House Act*

This Act delegates responsibility for the property management of Government House to the authority responsible for *The Public Works Act*.

Administration (both of the above Acts): Accommodation Services Division.

INFRASTRUCTURE – Manitoba Floodway Expansion

F133 *The Manitoba Floodway Authority Act*

This Act established the Manitoba Floodway Authority as an agent of the Crown, mandated to:
(a) expand the capacity of the floodway;
(b) ensure that the expansion is carried out in a manner that provides increased benefits to the community;
(c) enhance the benefits the floodway will provide to the community; and
(d) maintain the land and structures that make up the floodway.

Administration: Manitoba Floodway Authority

INFRASTRUCTURE – Municipal and Provincial Water and Waste Water Infrastructure

W90 *The Manitoba Water Services Board Act*

This Act established the Manitoba Water Services Board with the following general objectives:
(a) the obtaining, development, transmission, distribution and control of water supplies for the domestic use of the people of the province, and
(b) the collection, treatment and disposal of sewage.

Administration: Manitoba Water Services Board

INFRASTRUCTURE – Transportation and Water Control Works

H40 *The Highways and Transportation Act*

This Act establishes the responsibility of the Minister over provincial highways, airports, and ferries. It provides enabling authority for the Minister to do all things necessary to maintain those transportation facilities including: acquisition or sale of property and materials; tendering construction and repair projects; and entering into agreements with municipalities.

H50 *The Highways Protection Act*

This Act establishes rules for limited access highways and freeways regarding; use of adjacent or contiguous land; construction, location and use of entrances and exits; and erection of structures adjacent or contiguous to limited access highways and freeways. The Act also establishes the Highway Traffic Board and sets out its authority in relation to these highways.

H65 *The Highways and Transportation Construction Contracts Disbursement Act*

This Act sets out the process for payment of holdbacks on highway construction contracts.

T140 *The Trans-Canada Highway Act*

This Act provides authority for the Minister to enter into agreements with the federal government regarding the construction and maintenance of the Trans-Canada Highway within Manitoba.

W70 *The Water Resources Administration Act*

Effective October 2007, responsibility for this Act (except sections 16, 17 and 18) insofar as it relates to the construction and maintenance of water control works, but excluding the planning and direction of water control works, was transferred to the Minister.

Administration (all of the above Acts): Engineering & Operations Division

PUBLIC SECTOR SERVICES – Air Services

G70 *The Government Air Services Act*

This Act provides for the establishment of an internal air service for life flight, fire suppression, aerial photography, and general air transport services.

Administration: Air Service Branch, Supply & Services Division

PUBLIC SECTOR SERVICES – Crown Lands Administration

C340 *The Crown Lands Act*

Sections 1 to 4, 9, 11 to 13.1, 15, 20, subsections 23 (1) and (2), sections 24 to 26, 30 and 34. Sections 5 to 7.1(1), 7.3, 7.6, 8, 14, 16 to 18, 21, 22 and subsection 23(3) as they relate to the disposition of Crown lands and agricultural Crown lands, other than setting fees or rents or issuing work permits were assigned to the Minister effective April 1, 2006.

Administration: The provisions are administered by the Crown Lands and Property Agency (CLPA) also established on that date. Conservation & MAFRI have responsibility for the remaining sections.

L40 *The Land Acquisition Act*

This Act enabled the establishment of the Crown Lands and Property Agency Special Operation Agency (from the former Land Acquisition Branch) to manage the purchase, acquisition or expropriation of land required by a government authority and to provide land appraisal services.

P20 *Provincial Parks Act*

Sections 1 and 16, subsection 21(1), section 22, clauses 32(b), (f), (i), (j), (k), 33(u) and subsection 34(1) of the Act and the Debt Certificate Regulation, M.R. 140/96 under *The Provincial Parks Act* provide for the collection of fees or levies by way of liens and provisions relating to long term leases and permits for the occupation of Crown land within provincial parks.

W140 *The Wild Rice Act*

Sections 1 and 2, subsection 8(2), 10 to 13, 15, 16, 18 to 23 and clause 31(e) under *The Wild Rice Act* that provide the authority to issue licenses and permits under the Act and shared responsibility for other provisions relating to such licenses and permits administered by the CLPA.

Administration (all of the above statutes): Crown Lands and Property Agency

PUBLIC SECTOR SERVICES – Procurement Services

G90 *The Government Purchases Act*

This Act provides for the establishment of a purchasing bureau to provide more efficiently for the requirements of the public service.

Administration: Procurement Services Branch, Supply & Services Division

REGULATORY –Driver Licensing and Vehicle Registration

D104 *The Drivers and Vehicles Act*

The Drivers and Vehicles Act is a provincial statute which, effective March 1 2006, established legislative authority for Manitoba Public Insurance (MPI) to deliver driver and vehicle licensing services on behalf of Government. Provisions respecting licensing of drivers and registration of vehicles (both on-road and off-road), as well as the authority of the Registrar of Motor Vehicles in relation to these functions, have been moved from *The Highway Traffic Act* to this statute.

Administration: Manitoba Public Insurance Corporation

REGULATORY –Rules of Operation: On-Road, Off-Road, Commercial Vehicles, Railways and Enforcement (All users)

H60 *The Highway Traffic Act*

This Act addresses issues related to drivers and vehicles and rules of operation on Manitoba roads. Matters related to commercial road use include: motor carrier fitness; enabling authority and areas of jurisdiction for the Motor Transport Board, Licence Suspension Appeal Board, Medical Review Committee, and matters under the purview of the Highway Traffic Board; and the powers of traffic authorities (e.g. municipalities) to control and regulate vehicle traffic on highways within their areas of jurisdiction.

O31 *The Off-Road Vehicles Act* This Act addresses issues related to the operation of off-road vehicles, including age and licencing requirements for operators, and rules respecting on-road and off-road operation of these vehicles.

R15 *The Provincial Railways Act* This Act sets out requirements applicable to the licencing and operation of shortline railways operating solely within Manitoba. It also establishes the authority of the Motor Transport Board to licence and regulate shortline railways.

Administration: Transportation Policy and Motor Carrier Safety and Regulation Divisions

REGULATORY – Winnipeg Taxicab Industry

T10 *The Taxicab Act* This Act sets out the requirements respecting the licencing of taxicabs and their operators within the City of Winnipeg. It also establishes the Taxicab Board and prescribes its authority in relation to taxis and the owners/operators.

Administration: Taxicab Board

Organization

The Department's organization structure is illustrated in the Organizational Chart. It provides for a clear definition of divisional objectives and accountability at each level of program delivery. The role, responsibilities and year-end staffing of the divisions and boards are outlined in the following information.

Administrative Services – 97.75 FTEs

Coordinates the departmental administration and planning process, policies and programs, manages the communication and planning programs and provides for the departmental occupational safety, health and risk management programs.

Develops and administers corporate financial policy and oversight, provides centralized accounting services, financial planning and review services, financial reporting services, and administers the accommodation cost recovery program.

Provides human resource management services in the areas of training, career counselling, resource planning, job classification, labour relations, staffing, and payroll and benefits administration.

Coordinates information systems activities within the department to ensure appropriate deployment of related resources in addressing management information needs.

Provides administrative oversight for the Highway Traffic and Motor Transport Board, the Taxicab Board, the License Suspension Appeal Board and the Land Value Appraisal Commission, and provides for the Lieutenant-Governor's Office expenses.

Highways and Transportation Programs – 637.78 FTEs

Provides central management services and specialized functional support in contract administration, design and engineering to the Department's construction, maintenance and preservation programs, water control and structures, winter roads, waterway maintenance and municipal assistance programs.

Provides for safe movement of vehicular traffic on Manitoba roads by the enforcement of safety regulations.

Provides program management, planning and highway design to support the development of the primary and secondary road system.

Provides for the operation and maintenance of provincial airports and ferries in Northern Manitoba.

Provides technical services in materials engineering activities and traffic engineering.

Provides policy advice, planning, research and co-ordination for all modes of freight and passenger activity. Provides federal/ provincial, inter-provincial and industry liaison.

Provides funding to Manitoba Public Insurance for the licencing of drivers and vehicles and collects revenues provided for in *The Highway Traffic Act*.

Regulates motor carriers, administers *The Highway Protection*, *Highway Traffic* and *Off-Road Vehicles Acts*; provides an appeal procedure for citizens whose driving privileges have been suspended; and regulates taxicab, limousine and handivan licencing within the City of Winnipeg.

Government Services Programs – 663.76 FTEs

Provides safe, quality and sustainable working environments for the delivery of public programs through acquisition, planning, project management, design and engineering, parking and security services.

Provides coordination and monitoring of accommodation projects through utilization of internal and external professional and technical services for planning, design, leasing and construction management.

Provides a technically and logistically integrated infrastructure improvement plan in support of a safe, quality and sustainable portfolio.

Provides operations and maintenance for government departments and agencies occupying space in owned or leased buildings where Accommodation Services Division is the service provider.

Provides for the acquisition, renewal and monitoring of leased facilities within the Accommodation Services Division portfolio, and provides commercial and real estate expertise with respect to accommodation related issues.

Provides accounting, contracting, and administrative support services for the Division and provides for the delivery of contracted janitorial and food services at selected locations in most government buildings.

Provides overall government accommodation strategy through short and long range planning.

Administers contracts for construction requests for service related to the provision of government accommodation, including contracted janitorial and food services at selected locations in most government buildings.

Provides for charging the cost of owned and leased space to the tenant that occupies the space.

Provides corporate procurement of goods and services to all government departments and agencies.

Provides specialty air transportation services including Lifeflight Air Ambulance, aerial surveillance and forest fire suppression, air transportation of personnel and cargo, and co-ordination and certification of government charter flying in private sector aircraft.

Provides materials management services, including common supplies, home care equipment and related maintenance, and redistribution or disposal of surplus assets, in addition to mail.

Provides comprehensive land management services, including administration of Crown land dispositions, appraisal, acquisition, expropriation and disposal of surplus property.

Provides complete vehicle management and maintenance services including mobile and radio services.

Infrastructure Works – 1,166.61 FTEs

Provides for the maintenance of Manitoba's primary and secondary road systems.

Provides for the rehabilitation/preservation of the Provincial Trunk Highway System and the Provincial Road System.

Provides for roadwork projects in Local Government Districts and Unorganized Territories that are a mix of projects financed 100% by the Province and projects financed on a 50/50 basis between the Province and the Local Government Districts.

Provides funding for a variety of transportation related capital projects.

Provides funding for the administration, construction and maintenance of the winter road system.

Provides annual maintenance service to water and flood control works.

Manitoba Water Services Board – 25.0 FTEs

Provides field resources to deliver technical advice and information to develop and upgrade sewer and water infrastructure.

Provides operating and capital financial assistance in support of local governments.

Canada-Manitoba Infrastructure Secretariat – 7.0 FTEs

Provides for Manitoba's contributions to the Canada-Manitoba Infrastructure Programs for the construction, renewal, expansion or material enhancement of infrastructure throughout Manitoba.

Lieutenant Governor's Office- 3.0 FTEs

The Administrative Services Division provides a support function to the Lieutenant Governor's Office, managing the finances, including administrative staff salaries, materials and supplies and transportation expenses.

Land Value Appraisal Commission -

Acts as an independent group to review government land purchases and expropriations in accordance with *The Land Acquisition Act* and *The Expropriation Act*. The Commission determines and certifies due compensation for the acquisition of land by any designated authority with the power of purchase or expropriation. A Commission hearing can be initiated by the acquiring authority or the landowner.

2007/2008 Sustainability Report

The Sustainable Development Act was proclaimed in July 1998. Sustainability is looking at any activity and making decisions with three lenses – the natural environment, the economy and social well-being. The Act is explicit in setting out principles and guidelines that flesh out the three dimensions of sustainability.

Sustainability is meeting the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs. Sustainable development is the all inclusive and overriding concept or philosophy that encompasses activities commonly associated with climate change, the Kyoto Accord, greening, and community economic development.

In accordance with *The Sustainable Development Act*, Manitoba Infrastructure and Transportation has integrated reporting of sustainable activities into the department's annual report. In doing so, MIT contends that individual activities being reported take into account the code of practice, financial management and procurement guidelines of the Act.

Objective/Mandate

- Integrate sustainable development principles and guidelines into all aspects of the department's programs and activities.
- Maintain the department's leadership in sustainable activities at a provincial and national level.

Activity Identification

- Partner with other levels of government and the private sector to achieve sustainable goals and objectives.
- Research improved design and construction processes and materials that use less non-renewable resources and minimize the impact on the environment.
- Build and maintain a sustainable transportation infrastructure that reduces the impact on the environment, reduces emissions and keeps communities viable.
- Implement and communicate sustainable development procurement policies and practices to government and the business community.
- Establish specifications and corporate standards for procurement of environmentally preferred goods.
- Contribute to the government's Community and Economic Development (CED) initiative.
- Adhere to recognized sustainable (green) guidelines and standards for the portfolio of buildings under MIT's jurisdiction (construction, renovation, maintenance, leasing, and energy management).
- Educate and encourage client departments and agencies on environmentally friendly vehicle and fuel options suitable to their program needs.
- Implement recycling and waste diversion systems in the portfolio of buildings and facilities under MIT's jurisdiction.

2007/2008 Continuing Programs

During 2007/2008, Manitoba Infrastructure and Transportation continued to:

- Construct additional impermeable salt storage sheds bringing its road salt management activities closer to the anticipated 2010 deliverable to have all salt storage sheds throughout the province constructed or replaced (impermeable).
- Relocate ice roads (winter roads) to land based routes. Relocation of ice roads improves safety, addresses environmental concerns with ice crossings, and provides the basis for possible all weather routes in future.
- Promote the use of bituminous C, which uses more localized aggregate materials and less asphalt, thereby consuming less non-renewable resources.
- Use Aqua-Barriers (temporary cofferdam structure). Aqua-Barrier provides an economical, effective, environmental friendly and safe alternative to conventional earth cofferdam.
- Collaborate with the University of Manitoba to develop highway embankment stabilizing techniques that minimize the need to acquire right-of-way, thus minimizing destruction to vegetations and habitats.
- Recycle its used oil, filters, plastic containers, and anti-freeze (Mechanical Equipment Services).
- Manage energy usage in its building portfolio with the continuing sustainable benefits: reducing energy consumption; reducing use and dependency of non renewable energy sources; improved occupancy comfort; and cost savings or cost avoidance.
- Upgrade the Direct Digital Control (DDC) system in facilities and new installations.
- Offer green products to government sector clients (Materials Distribution Agency).
- Recycle toner cartridges, furniture, equipment and supplies (Material Distribution Agency).
- Engage key stakeholders in government to advance sustainable procurement related initiatives.
- Achieve a high participation level by MIT employees in Commuter Challenge.
- Upgrade the Products Standards List (highway usage). Evaluation and description identifies environmental properties of construction and maintenance materials.
- Conversion of traffic signals (LED conversion).

For the second year the department retained the services of a Canada Fisheries and Oceans biologist through a Canada-Manitoba Interchange Program, to improve working relationships and education with Canada Fisheries and Oceans.

Specifications for new construction of highways storage yard buildings will require use of Energy Star rated electrical components. Heating systems are being converted from oil and propane to electric energy sources.

2007/2008 Service Volumes

2007/2008 Sustainable Activities Data	
36	Hybrid-electric vehicles (total number in provincial fleet), with 20 additional units on order for arrival during the first quarter of 2008/2009
418	E85 flex fuel vehicles (total number in provincial fleet), with 43 additional units on order for arrival during the first quarter of 2008/2009
16%	Provincial fleet vehicles that are environmentally friendly

Specific Sustainable Development activities can also be found in the body of the Annual Report.

Administration and Finance

Mandate:

- Coordinate the Departmental administration, planning process, policies and programs, manage the information resources, corporate communications and strategic planning services for the Department, and provide department-wide occupational safety and health and risk management programs.
- Develop and administer corporate financial policy and oversight, provide centralized accounting services, financial planning and review services and financial reporting services and administer the accommodation cost recovery program.
- Provide human resource management services in the areas of training, career counselling, resource planning, job classification, labour relations, staffing and payroll and benefits administration.
- Coordinate information systems activities within the Department to ensure appropriate deployment of related resources in addressing management information needs.
- Provide administrative oversight for the Highway Traffic and Motor Transport Board, the Taxicab Board, the License Suspension Appeal Board, pay indemnities for the Land Value Appraisal Commission and provides for Lieutenant Governor's Office expense.

Minister's Salary

The sub-appropriation provides for the additional compensation to which an individual appointed to the Executive Council is entitled.

1 (a) Minister's Salary

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Salaries & Employee Benefits	42.1	1.00	31.0	11.1	

Executive Support

Executive Support provides for office expenses and all support staff of the Minister together with the Deputy Minister, Associate Deputy Minister and their support staff. They provide policy, program development, and executive management direction and monitoring for the Department.

1 (b) Executive Support

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	834.7	12.00	931.5	(96.8)	
(2) Other Expenditures	121.2		123.3	(2.1)	
Total Sub-Appropriation	**955.9**	**12.00**	**1,054.8**	**(98.9)**	

Administrative Services

Objective/Mandate

The Administrative Service Branch monitors and evaluates policies, systems and procedures. The Branch also meets the needs of internal clients for planning, information management, administrative policy and project support.

Activity Identification

Provide corporate management direction through the Office of the Executive Director, Administration and Finance.

Provide internal client services in the following areas:

Coordinate annual departmental planning activities, as well as integrating performance measurement activities.

Manage the development and coordination of the Department's major information documents and records, including annual plans, briefing books and accomplishment reports.

Provide internal and external communication services and support, manage communication items such as the Department's internet-intranet presence, the departmental newsletter, speaking notes and coordinated responses to information requests.

Lead the development of administrative policies and procedures as required, and provide specialized administrative services such as FIPPA management.

Provide project management services (facilitation, coordination, report preparation).

2007/2008 Service Volumes

39	FIPPA requests completed
234	Public enquiries received and responded to via the internet website
257	Internal web work orders completed

1 (c) Administrative Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	712.5	11.00	685.3	27.2	
(2) Other Expenditures	346.9		212.8	134.1	1
Total Sub-Appropriation	**1,059.4**	**11.00**	**898.1**	**161.3**	

Explanation:
1. Over expenditure due to a consulting contract for the development of an Information Response System Business Unit.

Financial Services

Objective/Mandate

The Financial Services Branch maintains an active comptrollership function by ensuring that financial and administrative policies, services and reporting systems are developed and administered to effectively meet management and internal requirements. The Branch also provides central financial management services in accordance with governing legislation and establishes financial administration policies and procedures.

Activity Identification

Manage the departmental financial administrative processes and oversight function through management, comptrollership, accounting services, asset accounting, financial planning and review, as well as managing the provincial accommodation cost recovery system (ACRS).

Provide comptrollership services including controlling, compliance and attest auditing, planning, advice/challenge services, archiving and training.

Provide accounting services for the processing of financial documents, appropriation control, general ledger accounting, functional direction and financial systems development support.

Provide asset accounting for the Department's general and infrastructure assets.

Provide financial planning and review for the compilation of the estimates and cash flows, budget analysis and a corporate review/challenge role.

Maintain key activities essential to fulfilling requirements under *The Financial Administration Act*, *The Appropriations Act(s)*, Treasury Board directives, and central government and departmental policies.

Maintain an accommodation cost recovery system with regular updates to reflect applicable rates used to process accommodation charges government wide.

2007/2008 Highlights

Supported the analysis and review of the organizational and financial functions within the Department.

The ongoing implementation of comptrollership functions to ensure that financial and administrative policies, services and reporting systems are compliant with the corporate comptrollership practices and requirements.

Continued improvements to departmental financial forecasting and reporting processes.

The branch assisted in ongoing staff training, process analysis and procedures and system development.

The ACRS program was integrated with the Real Estate module in SAP, providing for more efficient allocation of accommodation costs.

2007/2008 Service Volumes

2007 2008 Financial Services Activities	
299	*Creation of new assets with an approximate value of $254 million*
8	*Federal cost shared agreements managed*
369	*. Contracts managed within the Contract Holdback System*
5,450	*Accounts Receivable invoices processed*
1,108	*Parking Passes managed*
74,686	*Accounts Payable Invoices processed*

1 (d) Financial Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	1,055.4	19.00	1,169.4	(114.0)	
(2) Other Expenditures	397.5		376.7	20.8	
Total Sub-Appropriation	**1,452.9**	**19.00**	**1,546.1**	**(93.2)**	

Human Resource Services

Objective/Mandate

The Human Resource Services Branch effectively meets the human resource needs of the Department through the provision of comprehensive human resource programs, payroll and benefits administration, employee information systems, workforce renewal and employment equity and diversity initiatives.

Activity Identification

Provide professional expertise to the Department in the areas of human resource planning, training and development, recruitment and selection, classification, labour relations, employee relations, and pay and benefits documentation and administration.

Represent the Department in collective agreement bargaining with the Manitoba Government Employees Union (MGEU) and the Organization of Professional Engineers Employed by the Province of Manitoba (OPEEPM). Provide consultation and expertise in the areas of organizational design and change management.

Represent the Department in all human resource initiatives with central/external agencies.

2007/2008 Highlights

In MIT, a total of 402 students were hired during the 2007-08 fiscal year. Of these students, 104 were registered in the Co-op Step program through the Department of Education for positions in the various regions and head office branches of the Department. A total of 65 co-op students were hired through the Civil Engineering Co-op Program at the University of Manitoba, and the Civil Technology Cad/Co-op Program at Red River College. Students were also hired from Engineering Access Program (Engap) at the University of Manitoba and the Integrated Science and Technology Access Program at Red River College, in support of the Department's Employment Equity and Diversity Program. Of the 402 students, 57 were Aboriginal and 18 were Visible Minority.

Provided guidance and advice to management on labour relations, including appropriate discipline and negotiating settlements, to resolve issues before the formal grievance stage.

Maintained payroll records for 3,420 employees, and maintained comprehensive attendance and payroll information on the corporate human resource/payroll system (SAP).

Provided counselling and information on retirement, death benefits, long term disability and lay-off to employee/family members.

Approximately 374 staff attended various training programs offered through the Civil Service Commission, Organization and Staff Development program. A total of 685 courses were taken.

Approximately 50 days of in-house training was offered to staff.

2007/2008 Service Volumes

2007/2008 Human Resource Staffing Activities	
521	*Competitive appointments completed (445 Open, 30 Internal, 46 Closed)*
42	*Direct appointments processed*
172	*Term extension approvals arranged and processed*
762	*Position classification reviews*
1	*Group classification*
37	*Grievances including 2 Group, 3 Policy, 1 Classification Appeal, 7 Selection Appeals, There was 1 Human Rights Complaint.*

2007/2008 Variances

There is a noted increase in recruitment activity over the past year. This is directly attributed to the increase in our retirement rate.

1 (e) Human Resource Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	1,778.4	27.75	1,819.0	(40.6)	
(2) Other Expenditures	237.2		316.6	(79.4)	
Total Sub-Appropriation	**2,015.6**	**27.75**	**2,135.6**	**(120.0)**	

Information Technology Services

Objective/Mandate

The Information Technology Services Branch (ITSB) identifies, defines and manages automated and related manual information exchange and processing systems that meet the Department's business needs.

Activity Identification

ITSB provides information management and project management support to all branches and business units in the Department. The Branch supports business units from the conception of a business improvement opportunity or from the identification of a new or changed business requirement through implementation of an appropriate solution.

Identification, definition and analysis of business improvement initiatives – business/technical consulting, business process review, project management, business planning, risk management.

Prepare departmental information and communication technology system plans.

Provide consultative services to senior management and business units.

Conduct business process analysis and recommend changes or improvements as appropriate.

Define and manage the provision of automated information systems and equipment for the Department.

Provide policy direction and training to staff for business systems management.

Provide data stewardship and general security awareness as it applies to information and communication technology within the Department and within the Government.

Work closely with the Department of Science, Technology, Energy and Mines to coordinate the delivery of central services application development, implementation and maintenance services.

2007/2008 Highlights

Implemented the first Phase of the Highway Inventory System.

Improved the Road Information System services to the public by initiating enhancements and upgrades to the technical infrastructure. Identified opportunities and developed business requirements for additional services to the public for accessing road information more easily and from more locations.

Developed improvements to the Electronic Briefing Book (briefing notes) for use by the Department. Briefing notes are updated prior to each sitting of the Legislative Assembly.

Implemented and automated permitting system for issuing permits for over-weight and over-dimension vehicles and loads on Manitoba routes.

A pilot of the Department's Road Weather Information System was implemented.

2007/2007 Variances

Implemented automated vehicle routing on selected Manitoba routes. The remaining routes need to be implemented for complete system implementation.

1 (f) Information Technology Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,734.1	17.00	3,057.6	(323.5)	
(2) Other Expenditures	455.5		815.8	(360.3)	1
Total Sub-Appropriation	**3,189.6**	**17.00**	**3,873.4**	**(683.8)**	

Explanation:

1. Lower expenditures for computer equipment, software licenses and maintenance agreements.

Occupational Safety, Health and Risk Management

Objective/Mandate

The Occupational Safety, Health and Risk Management Branch (OSHRM) is mandated to manage risks to the safety, health and well being of employees, visitors and the public arising out of the work activities performed by or on behalf of the Department.

Management of risks to the Department's infrastructure and physical assets.

Activity Identification

Research, develop and maintain workplace safety, occupational health and risk management programs, policies and procedures

Provide consultative and support services in workplace safety, occupational health and wellness, accident and injury claims management, and risk management programs.

Conduct COR (Certificate of Recognition) Safety Program Audits to ensure full compliance with applicable federal and provincial workplace safety and health acts and regulations. Facilitate the implementation of required COR training.

Develop and implement musculoskeletal programs and supporting training curriculum.

Report on departmental sustainable development activities.

Facilitate the development of the Department's Business Continuity Plan.

2007/2008 Highlights

Workplace incident investigation protocols successfully piloted in the previous fiscal year were adopted and are being rolled out to all MIT programs

A steering committee was established to address musculoskeletal injuries and oversee the development and implementation of musculoskeletal programs and training in all administrative and operational program areas.

Ten departmental programs successfully completed COR (Certificate of Recognition) audits.

Qualifications and responsibilities of two existing positions were rewritten to reflect the higher degree of knowledge and experience required to manage workplace safety, health and risk management programs.

2007/2008 Variances

Following development of the Maintenance Career Training Program, the Special Operations Branch assumed responsibility for delivery of the program.

Responsibility for sustainable development activities was amended to that of a consultative and reporting role.

2007/2008 Program Statistics and Service Volumes

2007/2008 Program Activities	
264	Claims - damages to MIT's property or third party property
191	Worker Compensation Board Claims
144	Training Sessions and Workshops – statutory and regulation adherence
10	COR (Certificate of Recognition) audits

2007/2008 Injury Statistics *	
204	Incidents – Injuries with no medical attention or lost time
81	Recorded Doctor – Injuries involving medical attention, with no lost time
110	Lost Time Claims – Injuries involving medical attention, with lost time

2007/2008 Work Days Lost and WCB Costs **	
2,323	Work Days Lost
$1,366,192.58	WCB Costs

* Incidents increased from previous years due to:
1) an increased awareness of prompt reporting of incidents
2) merger of Water Stewardship programs into Manitoba Infrastructure and Transportation

** WCB Costs have increased by $93,524.35 due to:
1) South Indian Lake WCB claims
2) settlement pension payout claims

** WCB costs include:
wage loss, medical and rehabilitation expenses, disability pensions, and administration less paid to WCB

1 (g) Occupational Safety, Health and Risk Management

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	350.0	7.00	435.0	(85.0)	
(2) Other Expenditures	107.2		79.6	27.6	1
Total Sub-Appropriation	**457.2**	**7.00**	**514.6**	**(57.4)**	

Explanation:

1. Over expenditure due to employee relocation costs as well as increased operating costs.

Lieutenant Governor's Office

Objective/Mandate

The Administrative Services Division provides a support function to the Lieutenant Governor's Office. The Division manages the finances of the Lieutenant Governor's Office, including administrative staff salaries, materials and supplies and transportation expenses.

1 (h) Lieutenant Governor's Office

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	187.8	3.00	197.4	(9.6)	
(2) Other Expenditures	98.6		102.6	(4.0)	
Total Sub-Appropriation	**286.4**	**3.00**	**300.0**	**(13.6)**	

Land Value Appraisal Commission

Objective/Mandate

The Land Value Appraisal Commission is an independent tribunal which determines the due compensation payable for government land purchases and expropriations. Its operation is governed by *The Land Acquisition Act*, with respect to government purchases, and by *The Expropriation Act*, with respect to expropriations.

The Commission's expropriation compensation decisions are binding on both the expropriating authority and landowner(s). Decisions on matters of fact and law are appealable to the Court of Appeal. The Commission's *Land Acquisition Act* decisions are binding on the acquiring authority, but not on the landowner(s).

As of March 31, 2007 the Commission had 42 outstanding applications. For the period April 1, 2007 to March 31, 2008, the Commission received 37 applications under *The Land Acquisition Act* and *The Expropriation Act*. The applications are as follows:

	Received	Closed	Outstanding
Land Acquisition Act	27	30	1
Expropriation Act	10	11	37

The Commission closed a total of 41 files. Of the 41 files, 6 were withdrawn, 35 were issued Certificates. A total of 36 certificates were issued, of which 32 Certificates were issued for Agreements/Offers to Settle and Conditional Releases, and 4 Certificates were issued for 3 contentious cases. This leaves the Commission with 38 outstanding applications (1 under *The Land Acquisition Act*, 37 under *The Expropriation Act*).

The Commission held Public Hearings in connection with land being acquired by Crown Lands and Property Agency (formerly Land Management Services) for Manitoba Infrastructure and Transportation, Manitoba Floodway Authority, Manitoba Water Stewardship, Manitoba Conservation, and the City of Winnipeg.

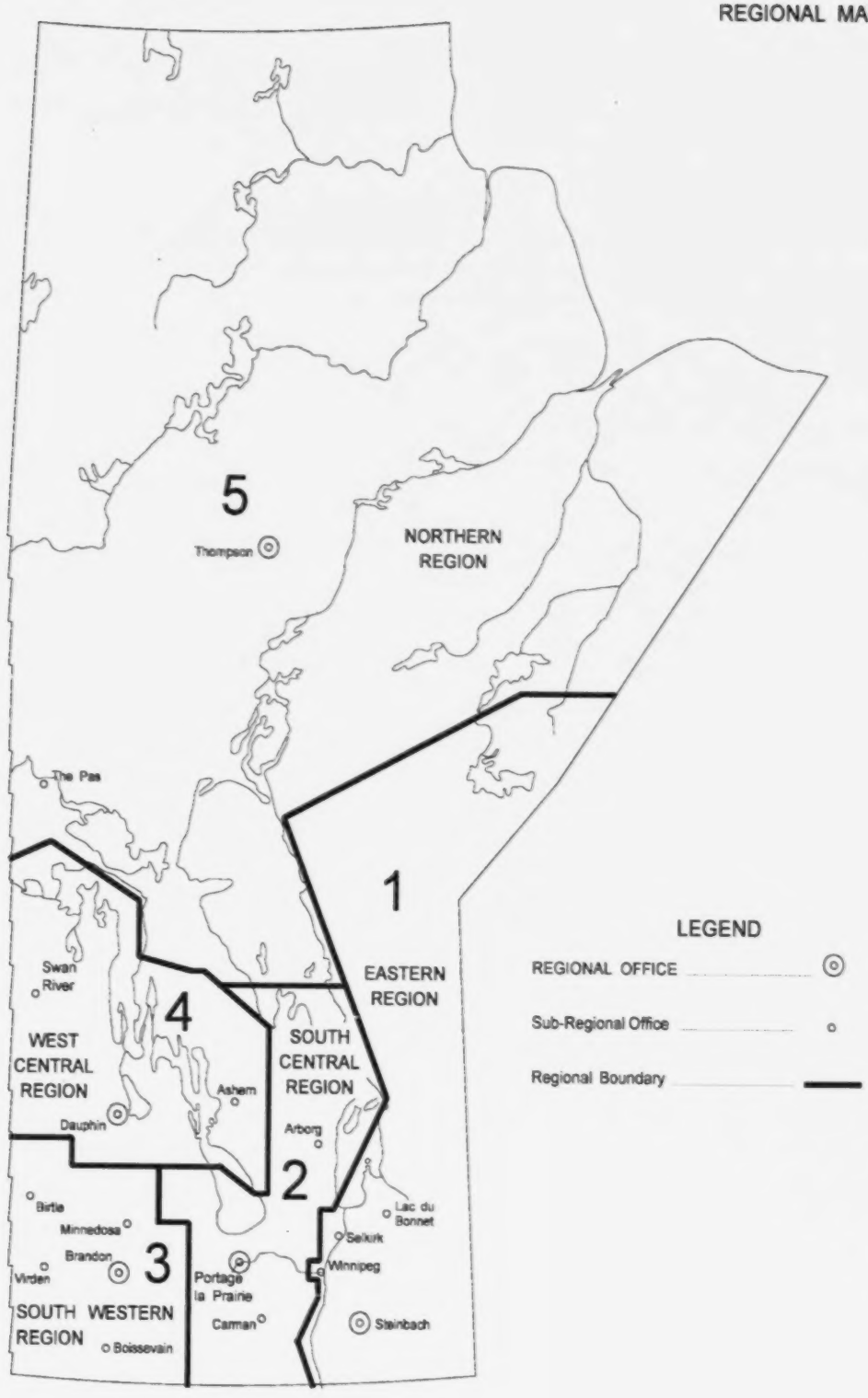
The Director of Crown Lands and Property Agency is empowered to accept agreements on which settlements of less than $5,000.00 are reached with owners. The Commission, in an administrative rather than adjudicatory role, reviews land transfer agreements, referred by Land Management Services. There were a total of 22 properties covered in this category.

The Commission issues its reasons for decisions, which are reported in the "Land Compensation Reports", published by the Canada Law Book Inc.

1 (i) Land Value Appraisal Commission

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Other Expenditures	17.4		27.4	(10.0)	

REGIONAL MAP



Highways and Transportation Programs

Mandate:

- Provide central management services and specialized functional support in contract administration, design and engineering to the Department's construction, maintenance and preservation programs, water control and structures, winter roads, waterway maintenance and municipal assistance programs.
- Provide for safe movement of vehicular traffic on Manitoba Highways by the enforcement of safety regulations.
- Provide program management, planning and highway design to support the development of the primary and secondary roads system.
- Provide for the operation and maintenance of provincial airports and ferries in Northern Manitoba.
- Provide technical services in materials engineering activities and traffic engineering.
- Provide policy advice, planning, research and co-ordination for all modes of freight and passenger activity. Provide federal/ provincial, inter-provincial and industry liaison.
- Provide funding to Manitoba Public Insurance for the licencing of drivers and vehicles and collects revenues provided for in The Highway Traffic Act.
- Regulate motor carriers, administers The Highway Protection, Highway Traffic and Off- Road Vehicles Acts; provides an appeal procedure for citizens whose driving privileges have been suspended; regulates taxicab, limousine and handivan licencing within the City of Winnipeg.

Division Executive Office

Objective/Mandate

The Division Executive Office provides management and policy direction to the Engineering and Operations Division. It also ensures the effective and efficient delivery of the Department's construction, maintenance, preservation and municipal assistance programs throughout the province. In addition, the Office ensures the effective and efficient delivery of the ferry service, provincial airport programs and water control operations. Also, it establishes effective environmental standards for use of resources and materials, as well as appropriate design and operational standards for all Department infrastructure.

Activity Identification

Coordinate strategic planning for Division.

Corporate quality assurance function for written correspondence, program cost information, and various other budgeting/tracking responsibilities.

Identify needs/priorities for organizational structure changes, program focus, and positive corporate culture development within the Division.

Coordinate media responses and political issues management strategies for the Division.

Provide leadership and direction to the Engineering and Operations Division in accordance with the business goals of government; and by participating in the executive management of the Department.

Provide management of the Department's:

- road construction, maintenance and preservation programs delivered through the five regions and applicable Divisional Executive Office support branches;
- water control and structures maintenance, preservation and construction programs; and,
- provincial airport system and marine operations.

Provide administrative support to Branch managers.

Provide a coaching resource in leading and prompting the work of individuals in the areas of leadership skill development and performance based learning & development for the Division.

Monitor effectiveness of standards, services and facilities within the jurisdiction of the Division.

Provide staff development by establishing coaching, mentoring and training programs to meet the needs of the Department and the expectations of employees.

2007/2008 Highlights

The Division successfully completed the rebuilding of the Senior Divisional Management Team, associated with retirements and promotions. Two (2) Director of Regional Operations; Director of Traffic Engineering, four (4) new Construction Engineers and three (3) new Technical Services Engineers were recruited to provide senior management expertise.

The Division lead an Engineering Services Review on behalf of Treasury Board. Engineering Services across government were reviewed with the intent of recommending improvements in service delivery. Treasury Board accepted a report on this initiative, which resulted in a number of recommendations as to how to move forward including:

- Identify and prioritize existing engineering vacancies and new engineering positions;
- Develop a more aggressive marketing, recruitment, and retention plan for engineers;
- Develop of a Project Management Team within MIT using existing resources;

- Engage departments to develop a process to forecast engineering requirements and a program for sharing engineering resources on a project specific basis;
- Engage departments to develop a process to streamline consultant engagement process & provide increased delegated authorities; and,
- Submit overall Progress Report.

2007/2008 Service Volumes

	Budget	Yearend Actuals
Capital (includes Federal funding)	$239.4M	$231.9M
Preservation	$59.8M	$56.6M
Winter Roads	$8.2M	$8.4M
Maintenance	$101.0M	$103.8M

The annual highway and bridge budget has increased by over 50 per cent since 2006-07 at a new record high of $400 million. MIT met the targeted budget and reported the highest expenditures ever to date.

Some major capital projects in 2007/08 included:

- CNR overpass on TransCanada Highway at Portage la Prairie
- PTH 75 –reconstruction of north and southbound lanes
- TransCanada Highway 1 twinning to Saskatchewan border (federal-provincial cost-shared)
- PTH 59 North- completed twinning to Ile des Chenes
- Northeast Perimeter (PTH 101) upgrading from PTH 1 East to south of PTH 15
- PR 373 and PR 374 – continuation of upgrading
- PTH 6 – paving, widening and upgrades of specific portions
- PTH #2 – repaving and structure upgrades/rehabilitation
- $50 million for bridges/structures

2007/2008 Variances

Reorganization was completed to enable the Division to move forward in a time of significantly increased funding, increased public expectations, and ongoing retirement of senior staff.

2 (a) Division Executive Office

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	888.5	12.00	901.1	(12.6)	
(2) Other Expenditures	143.6		113.2	30.4	
Total Sub-Appropriation	**1,032.1**	**12.00**	**1,014.3**	**17.8**	

Operations and Contracts

Objective/Mandate

Operations and Contracts and its four branches provides specialized internal services and support to ensure the timely and effective delivery of the construction, maintenance and preservation programs in accordance with consistent standards, specifications and procedures.

Activity Identification

Contract Services provides expert service and advice to develop standards/policies that form the framework for regional staff and other branches to work under, with respect to contract administration and the procurement of materials and services for construction, preservation, and maintenance projects throughout the Province. Contract Services also provides the administration for the provincial winter road program which provides seasonal land access to remote northern communities in Manitoba.

Construction Support Services provides expert technical service, advice, support and training for the department's construction, maintenance and airports staff in a manner which incorporates quality, sustainability, fairness and consistency along with the protection of the public interest. Our vision is to explore new and innovative ways to become more effective and efficient by modifying systems and processes that improve our services. Construction Support Services also provides specialized internal services and support to ensure the timely and effective delivery of the construction, maintenance and preservation programs in accordance with consistent standards, specifications and procedures.

Operational Services provides provincial maintenance operations and road preservation with the framework of business policies and procedures, management tools and supporting technologies. Co-ordinate the highway condition information to the public stakeholders.

Special Operations organizes, manages and provides the services of specialty crews comprised of over 150 seasonal office and field staff operating specialized equipment to complete highway preservation and maintenance work in the areas of seal coat, asphalt mixing, pavement marking, bridge maintenance and route and seal. Special Operations represents the Department in Emergency Preparedness with EMO coordinating the department's response when any emergency incidents arise.

2007/2008 Highlights

Contract Services
Several of the Divisions construction specifications were updated jointly with the Manitoba Heavy Construction Association. Reviewed and processed a 20% increase in bonded contracts as compared to 2006/2007. Prepared the annual and multi-year Preservation and Capital construction programs respectively. Fiscal year 2007/2008 was the first year that Contract Services was responsible for the administration and delivery of the provincial winter road program which was conducted successfully.

Operational Services
Provincial Road Initiatives
Installed 5 Road Weather Information Systems. Sites are at PTH 1 (Kirkella Rest Area), PTH 1 and PTH 13(Oakville), PTH 1 and PTH 207(Deacons' Corner), PTH 75 and PR 305 (Ste. Agathe) and PTH 75 and PTH 14(Letellier). These sites provide visual and road temperatures along with atmospheric data to our internal staff.

Provide Maintenance Management System setup and support to over 100 locations throughout the province.

Prepare the annual Provincial Maintenance Program.

Highway Condition Information is available by recorded message 24 hours a day at 945-3704 or toll free at 1-877-627-6237. Messages are updated 24 hours a day, 7 days a week from mid-October to mid-May and 5 days a week (24 hours) between mid-May and mid-October. Highway condition information can

also be obtained on the Internet at http://www.gov.mb.ca/roadinfo.

Construction Support Services

Training Development and Recruitment Section (TDR)

Co-op Education Programs

A total 126 students were hired as part of TDR's Civil Engineering, Civil Engineering Technology/Technician Co-op Education Program, and High School initiatives, including Engineering Access Program (EngAP) at the University of Manitoba and the ACCESS Civil Engineering Technology Program at Red River College, in support of the Department's Employment Equity and Diversity Program.

As part of the High School Initiative, TDR developed a High School Sponsorship program for Northern and rural students participating in the High School Initiative, five $1000.00 awards were distributed to assist in furthering their education within the field of civil engineering.

Internal Training

Internal levels of training were re-implemented during 2007/2008, 45 Regional staff completed the self-instructional Level 1(Math, Survey and Materials) and Level 2 (Math) and 179 participated in internal training which included Principles of Management 1 through 3, Materials 2- A, B & C, Survey 2 and Design 3.

Career Fairs and Outreach

TDR organized two large career fair/symposium events in Brandon and Winnipeg respectively with assistance and participation from Department divisions. Smaller regional events were staffed primarily by regional staff with the displays, informational materials and supplies provided and shipped through TDR.

TDR presented and participated in conferences promoting the High School, Co-op, Project Specific and Internal Training Programs throughout the year. These presentations led to contacts with Aboriginal Communities, School Divisions, Post-secondary Institutions and other government departments which are expanding the reach of recruitment programs and strengthening the long term staffing strategy.

Geomatics and Geographic Support

Successfully deployed and trained 6 RTK GPS systems (1 per Region & CSS), deployed and trained 12 robotic total stations, imaged and deployed all new laptops for mapping and survey crews. Wireless network installed in all offices and sub offices of MIT.

Surveyed 4 Northern Airports and 3 bridge sites along with a preliminary survey in Morris using GPS and Robotic Total Stations with multiple crews.

Expanded the survey training program to full week (6) include all equipment and systems MIT uses.

Developed a new Regional Survey Tech user group for information transfer. Also held the first annual survey crew chief conference including Water Control staff.

Quality Assurance

Automated Weigh Scale System

The Automated Weigh Scale system, MISTS (Management Information System for Truck Scales) has been successfully developed and piloted at two MIT worksites and is now in a position to be implemented on a department-wide basis. The MISTS system is designed to work independently at each Scale and Destination Worksite. As such new systems can be set up and configured on a department-wide basis as required.

Geopak/Microstation Support

Continued deployment of Geopak to the Regions along with providing operational support to the Department's Engineering software Geopak, Microstation, TIMS, and associated Bentley products such as Decartes, Rebar.

Development of a discussion forum for users of Geopak, Microstation and TIMS.

Special Operations

Buildings & Storage Yards

Eight salt bins and seven sand sheds in support of the departmental Salt Management Program were constructed.

One Weigh Scale house, two engineering sheds, two equipment sheds, one wash bay, two office quarters and one warehouse building were constructed.

$771,000 in upgrades and construction to Northern Airports/Marines.

$152,000 in improved energy efficiency, lighting and heating systems upgrades.

2007/2008 Service Volumes

Contract Services

In 2007/2008, 368 contracts valued at $ 170.1 Million were awarded for various types of work throughout the Province. This consisted of 102 bonded contracts valued at $150.3 Million including:

- $17.0 Million - Aggregate Production Projects
- $0.3 Million - Airport Projects
- $13.5 Million – Structures Projects
- $1.3 Million – Building Projects
- $12.6 Million – Grading Projects
- $102.5 Million - Surfacing Projects
- $0.2 Million – Traffic Projects
- $2.9 Million – Water Control

As well, 266 non-bonded construction orders valued at $ 19.8 Million were approved for various road and bridge projects.

309 purchase orders valued at $ 72.3 million were awarded for the purchase of highway construction and maintenance materials such as asphalt cements, culverts and road maintenance chemicals.

2007/2008 Operational Services Service Volumes	
69	4-H clubs that participated in 4-H annual highway clean up campaign
853	Km of right of way highways cleaned
3,662	Bags of refuse collected
132,026	Calls directed to the Highway Condition Information Office

2007/ 2008 Construction Support Staffing Activities – Service Volumes	
16	Contract Reviews conducted
6	Audits conducted
40	Training – GEOPAK Users
5	GPS purchased $250,000.
12	Total Stations purchased
80	Laptops replaced

2007/2008 Special Operations Service Volumes	
68,655	Tones of Asphalt Mixing
1,092	Lane kilometres of Seal Coat
252,307	Linear Meters Rout & Seal
4.6	Pavement Marking million dollars spent
$2.0 .	Building Program, million dollars spent
$3.03	Bridge Maintenance Program, Million dollars spent

Annual Planning activities include program scheduling, in concurrence with other Department agencies such as Asset Management's Performance Prediction Technology (PPT) program, Bridge section, maintenance schedule and input from all Regions regarding work needs.

2007/2008 Variances

Contract Services
The Asset Management section of Operational Services was transferred to Contract Services. As well, the winter road program was transferred from the Eastern and Northern Regions to Contract Services.

2 (b) Operations and Contracts

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	3,362.3	52.00	3,273.3	89.0	
(2) Other Expenditures	815.1		768.3	46.8	
(3) Grants/Transfer Payments	59.0		62.5	(3.5)	
Total Other Expenditures	874.1		830.8	43.3	
(4) Less: Recoverable from Other Appropriations	(351.0)		(375.0)	24.0	
Total Sub-Appropriation	**3,885.4**	**52.00**	**3,729.1**	**156.3**	

Water Control and Structures

Objective/Mandate

Water Control and Structures ensures safe and effective provincial water control infrastructure and structures, through the delivery of inspection, planning, design, maintenance, rehabilitation and construction activities. Responsible for the overall management of infrastructure inventory that includes: 2,068 bridges; 3,470 large culverts; 13,000 thru-dike culverts; 4,700 km of drains; 75 dams; 61 reservoirs; 345 water control structures; 12 diversions; 18 community ring dikes; 425 km of river diking, and 41 pumping stations.

Activity Identification

Design and prepare detailed plans and specifications for water control infrastructure and structures.

Supervise the construction of water control infrastructure and structures, including bridges, grade separation structures, dams, drains, control structures, overhead sign structures, large culverts and other miscellaneous structures.

Rate the capacity of bridges and structures on the highway network and water control network for increased allowable highway loading and special permit overloads.

Manage consulting engineering firms retained by the Department for preliminary, detailed design, inspection and contract administration services related to water control infrastructure and structure projects.

Provide input into and assist in the development of the Department's 5 Year Capital Program based upon inspection and condition assessment of the existing water control infrastructure and structures.

Inspect, monitor, maintain and rehabilitate condition of water control infrastructure and structures, including bridges, overpasses, dams, dykes, large culverts and associated works.

Respond to emergency water control infrastructure and structure issues, such as flooding and emergency repairs.

Provide water control infrastructure and structures technical advice and recommendations to other government agencies and jurisdictions on hydraulics, soils investigation and analysis, structural and related engineering.

2007/2008 Highlights

Successful delivery of:
$39.6 M structure related Capital Program
$8.0 M structure related Maintenance and Preservation Program
$7.6 M Water Related Capital
$6.6 M Waterway Maintenance

Timely emergent response to 25 structure sites located throughout the province to ensure the safety of the traveling public was provided.

Continue to investigate and utilize innovative materials and technologies where appropriate.

2007/2008 Service Volumes

2007/2008 Water Control and Structures Activities	
6	Preliminary Designs (Hydraulics)
23	Detailed structural designs and associated drawings
28	Structures constructed and/or rehabilitated
980	Detailed structure inspections
24	Engineering service assignments managed
166	Structures rated for load carrying capacity
27	Geotechnical design, soils investigations and monitoring at structure sites
22	Hydrologic assessments completed
47	Environmental submissions made (maintenance – 27; capital – 7; water control crossings - 13)
8	Overhead sign structures constructed, rehabilitated and repaired including bridge mounts
1,700	Overweight permits reviewed

2 (c) Water Control and Structures

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,481.1	38.00	3,030.7	(549.6)	1
(2) Other Expenditures	688.3		571.0	117.3	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,204.7)		(1,204.5)	(0.2)	
Total Sub-Appropriation	**1,964.7**	**38.00**	**2,397.2**	**(432.5)**	

Explanation:

1. Under expenditure due to staff vacancies.

Motor Carrier Safety and Regulation

Objective/Mandate

The Motor Carrier Safety and Regulation Division enhances public safety through the development, communication and administration of commercial motor carrier regulatory and safety services in a manner that protects highway infrastructure, supports sustainable development, and promotes Manitoba's economy.

Activity Identification

Compliance & Regulatory Services (CRS) develops, administers and monitors programs relative to the commercial motor carrier industry, including vehicle weights and dimensions, Commercial Vehicle Safety Alliance (CVSA) Mechanical Truck Safety Inspection Program, load securement, dangerous goods, licensing, the National Safety Code, and the Spring Road Restrictions Program. CRS develops, issues, and administers oversize and overweight permit policies; collects single trip, fuel tax, permit, and authority fees. CRS also assists in the development and implementation of the annual MIT Spring Road Restrictions Program.

Transportation Safety & Regulation (TSR) maintains a carrier profile system (CPS) that captures data on shortline railroad and motor carrier demographics, vehicles, commodities, dangerous goods, roadside inspections, convictions accidents, liability insurance, investigations and facility audit results. TSR administers a safety fitness test upon entry to the industry for commercial motor carriers and assigns safety ratings through the Safety Fitness Certificate Program. It also provides a comprehensive safety program for monitoring and regulating the performance of short line intra-provincial railways. TSR monitors insurance records for public liability and property damage for motor carriers. TSR delivers a facility audit program to effect improvement of motor carriers' safety operations.

NOTE: The Motor Carrier Safety and Regulation Division underwent a complete reorganization and the two Branches were combined and realigned along program lines to become the MOTOR CARRIER DIVISION.

2007/2008 Highlights

Motor Carrier Division met all performance measures established by Transport Canada in order to qualify for national safety code (NSC) funding.

Implemented the hiring and training of Special Operations personnel to handle the Spring Road Restrictions.

Completed enhancements to the Automated Routing and Permitting System (ARPS) for the delivery of oversize/overweight permits.

2007/08 Service Volumes

Motor Carrier Safety and Regulation Division	
Number of Vehicles Processed	533,538
PROSECUTORIAL	
Agricultural Lighting	6
Overweight	1,105
Over dimensional	678
Public Service Vehicle	45
Faulty Equipment & Safety	478
Dangerous Goods	46
Licensing	257
Provincial Hours of Service	8
Violation of Oversize/Overweight Permit	103

C.V.S.A.	504
Federal Hours of Service	59
Anhydrous Ammonia	0
Load Securement	253
Trip Inspection	71
*Other (Driver Related)	149
Other (Passenger Related)	86
Unknown	15
Total	**3,723**
PERMIT TRANSACTIONS	
Single Trip Permits	10,574
Designated/Regulated Commodity Permits	39
Motive Fuel Permits	6,653
Transit Licences	56
Overweight Permits	6,185
Productivity Permits (OW) New	8,755
Over dimensional Permits	23,358
Other(Administrative Fees for Permits) Misc.	1,191
Total	**56,811**
CARRIER PROFILE	
Active NSC Carriers as at March 31	16,727
Active NSC Vehicles as at March 31	46,824
New NSC Carrier Records	1,510
For-hire Carriers monitored for PL/PD Insurance	2,456
OOP Incidents transmitted electronically through CDE	11,873
OOP Incidents received electronically through CDE	11,269
Number of Manitoba CVSA Inspections recorded	6,618
Number of Manitoba CVSA Inspections that were OOS	1,308
Number of Manitoba Drivers that were OOS	309
Number of Safety Rating Changes	125
New Safety Fitness Certificates issued	1,510
Safety Fitness Certificates renewed	2,733
Performance Rating Letters sent	1,653
Inspection Letters sent	785
FACILITY AUDIT	
NSC Standard #15 Facility Audits conducted	125
SHORT-LINE RAILWAY	
Short-line Railways monitored	3
Track inspections	21
Signalized crossing inspections	9
Dangerous goods inspections	1
Passive crossing inspections	36
Locomotive power inspections	4
Car inspections	18
Rules inspections	2
Notices/Orders issued	0
Accidents/Incidents reported	3
Investigations conducted	1
Abandonment requests (1) completed (0)	0
Railway operating licence applications received	0

REVENUE	
Revenue through Consent Disposition	$6,640
Revenue for Safety Rating Audits	$0
Fine and Costs	$1,337,974
Single Trip Permits	$311,274
Designated/Regulated Commodity Fees	$8,283
Motive Fuel Permits	$130,062
Transit Licences	$14,244
Overweight	$267,316
Productivity Permits (OW) New	$203,841
Over dimensional	$581,996
Other(Administrative Fees for Permits) Misc.	$23,334
Total	**$2,884,964**

Incident - An accident, conviction or inspection
NSC – National Safety Code
OOP – Out-of-Province
OOS - Out of Service

2007/08 Variances

The division under went a major reorganization in FY 2007/08. This included realigning the division along program lines.

2 (d) Motor Carrier Safety and Regulation

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	4,164.7	77.31	4,499.4	(334.7)	
(2) Other Expenditures	1,218.2		1,447.7	(229.5)	
Total Sub-Appropriation	**5,382.9**	**77.31**	**5,947.1**	**(564.2)**	

Regional Offices

Objective/Mandate

The Regional Offices effectively develop and deliver the road construction, design, maintenance and preservation programs, as well as right-of-way management programs in each region, ensuring that projects and activities are carried out to departmental standards and incorporate the principles of sustainable development. The Regions also provide staff and engineering support to Contracts and Operational Services for construction and maintenance of the Northern winter roads network, and to Northern Airports and Marine Operations (NAMO) and Water Control and Structures (WCS) for specific capital program projects.

Activity Identification

Coordinate engineering, construction and preservation, supervision and maintenance operations for highway programs in the region, and where applicable, provide support on the Northern winter roads network and for specific NAMO and WCS projects. Monitor contract work to ensure quality control and adherence to specifications and standards.

Liaise with central office to ensure uniformity and consistency with respect to policy, standards, procedures, and communications with stakeholders, including the media. Prepare project proposals and priorities within the region and provide timely information and updates on issues as required.

Conduct road maintenance and preservation activities in an environmentally sound and economically sustainable manner by reclaiming and recycling materials, by operating equipment in a cost-effective manner and by providing for effective material storage and waste management.

Coordinate and manage all regional non-program work with respect to land development, utility installations, environmental issues, right-of-way, adjacent control areas, noise attenuation, and other use applications and issues. Actively promote and participate in innovative alternative capital funding partnerships for provincial roads.

Manage all financial, occupational safety and health, risk management, human resource, and general administration for the region.

Please see the regional map on Page 28 for boundaries and locations of offices.

2007/2008 Highlights

Eastern Region Office (Region 1)
Successfully delivered a record-breaking capital program totalling $68 Million in expenditures for Eastern Region alone.

Work continued on the rehabilitation/reconstruction of PTH 75. PTH 75 is part of Canada's National Highway System and is Manitoba's main transportation link to the United States.

Eastern Region continues the major undertaking of removal of illegal signs within highway rights-of-way. Focus was on PTH 1E and PTH 12, with more areas to follow in 2007. This represented new work for Technical Services staff. This is an important safety initiative, both for on and off-road users.

Completed twinning of PTH 101, from PTH 1 East to PTH 15, opening the new lanes to traffic in October 2007.

Built a much needed engineering building to provide a staging area for staff during peak construction activities, storage, and a full-time lab for testing materials, at a cost of $155,000.

South Central Region Office (Region 2)
PTH 1 bridge approaches and detours associated with CNR overpass including Angle Road was completed in Portage la Prairie. Project was delivered on time.

PTH 2 - 18.4 km of base & bituminous pavement. Culvert replacement in 9 different locations along this stretch of road.

PTH 8 - Completed 15.7 km of road in the RM of Gimli from PR 229 North to PR 231.

PR 240 intersection improvements at Crescent Road. Cost shared with the City of Portage la Prairie.

PTH 1 & PTH 16 intersection has been approved for Federal funding to undertake the construction of an interchange.

Technical Services
Design & tender of:

- All associated approvals for PTH 8: Grade, Base and Bituminous Pavement (From PR 231- Spruce Bay)
- All associated approvals for PTH 2: Shoulders, Base and Bituminous (From 0.4 km west of PR 248 - 4.9 km E of PR 332)
- All pertinent approvals for: Jacking Concrete Culverts (12 sites) on PTH 2 (Between PR 332 and PTH 3).
- All pertinent approvals for: Jacking Concrete Culvert on PTH 17 and PR 325
- All associated project approvals for PR 326: Grading (From PR 329-4.9 Km North). Project to be tendered soon for construction this summer.
- Design work on 3 TLE files that should be finalized this fiscal year.
- Worked on the PTH 1/PTH 16 interchange terms of reference and preliminary cost estimates regarding the Asia Pacific Gateway Agreement
- Reviewed and processed 55 access permits on PR's and 49 on PTH's
- Reviewed and processed 2 Gas and 10 Hydro permit agreements.
- Reviewed and processed 30 MTS permit agreements.
- Reviewed and processed 1 permit agreement to TransCanada Pipelines.
- Reviewed and processed 1 permit agreement to Bell Canada.
- Reviewed and processed 22 Water and Sewer permit agreements.
- Reviewed and processed numerous subdivision development and RM or Towns, drainage impact reports and traffic impact studies.

South Western Region Office (Region 3)
Completed all but the top left pavement for the twinning on PTH 1 to the Saskatchewan Boundary which was partially cost shared with the Federal Government.

Completed approximately one half of a major highway reconstruction project on PTH 10 South of Brandon.

Completed approximately 80% of the twinning of PTH 16 through the Town of Russell.

Completed the grading portion of a major intersection relocation project (PTH 16/21) at Shoal Lake.

Several key cooperation projects were completed with various Municipal Governments to improve highways of mutual concern.

West Central Region Office (Region 4)
The West Central Region delivered the following capital improvements in the Roblin area:

- Completion of bituminous pavement on PTH 5 from the Town of Roblin to east of the Bield Access with an approximate value of $3.5 million.
- Commencement of bituminous pavement on PTH 83 from west of PR 594 to north of PR 367. A total of $3.7 million was spent in 2007/08, with an estimated $4.2 million to be spent in 2008/09.

Work began on the reconstruction of PTH 10 through the Town of Swan River at an approximate cost of $5.8 million. An additional $1 million will be spent in 2008/09 to complete this work.

Bituminous pavement on PTH 68 from east of PTH 5 to west of PR 278 was completed at an approximate cost of $6.6 million.

Bridge approaches to the newly constructed structure at Beaver Creek, south of the Overflowing River on PTH 10 were completed at an approximate cost of $0.5 million.

The Region also continued with its annual through grade culvert replacement and bridge end protection programs, with an approximate cost of $1.1 million.

The West Central Region was successful in their completion of their Safety Certificate of Recognition (COR) as administered by the Manitoba Heavy Construction Association (MHCA).

Northern Region Office (Region 5)
In conjunction with the Highway 283 Task Force, progress was made in the upgrading process of PR 283 and future planning to address stakeholder's requests for increased truck loading and the removal of spring load restrictions.

Work has continued on the prioritized spot improvement program for PR 391 and PR 280. This spot road improvement program addresses major vertical and horizontal deficiencies as well as drainage issues along the entire length of PR 280 and PR 391.

The continued commitment to the upgrading and surfacing of PR 373, from PTH 6 to Norway House and the upgrading and surfacing of PR 374, from PR 373 to Cross Lake has been maintained.

Resurfacing on PTH 6 has continued between Grand Rapids and Thompson. Seventy-one kilometres were paved in 2007 and major work is planned to commence in 2008 between Thompson and Paint Lake, as well as south of Grand Rapids.

Enhancements to the Winter Road network were completed.

2007/2008 Service Volumes

Eastern Region Office (Region 1)
The unprecedented growth in population and land development in the Eastern Region, combined with a dramatically increased capital program, has resulted in 212 Access Permits (40% of the Provincial total) being processed. To demonstrate the growth, of a total of 955 subdivision applications processed provincially, 403 planned subdivisions were located within Eastern Region boundaries.

Eastern Region researched and provided response information on 73% of all FIPPA requests received by Regions.

Technical Services staff prepared and/or revised 147 Ministerial letters and Briefing Notes. Staff also provided 63 Issue updates for the Issues Book.

In support of the regional construction and maintenance programs, clerical staff processed over 61,000 financial transactions.

In spite of a significant increase in construction program activity, Eastern Region supported the sharing of knowledge and experience with other MIT offices through the secondment and temporary reassignment of 3 employees. As well, the Region offered development opportunities to 68 employees, processing 48 acting status and 30 temporary reclassification events, stretching our coaching and teaching capabilities.

South Central Region Office (Region 2)

Human Resource Staffing Activities	
28	Competitions Conducted
2	Supportive Employment
50	Students Hired – includes both Engineering and Maintenance
10	Retirements
1	Double bunk approved as part of the region's succession planning.

4,577	Over Weight, Over Dimensional Permits processed
14,531	Financial documents processed for a total of $114,137,342

South Western Region Office (Region 3)

Human Resource Staffing Activities	
7	Supportive Employment
43	Students Hired – includes both Engineering and Maintenance
17	Project Specific Hires
11	Retirements

Co-operative Partnerships	
City of Brandon	PTH 10 (18th St North) at Cumberland Ave. – Intersection Improvements & Signals
RM of Archie	PR 467 – Spot Road Improvements
RM of Birtle	PR 359 – Spot Road Improvements
RM of Hamiota	PR 355 – Spot Grade Improvements
RM of Rosedale	PR 471 – Spot Grade Improvements
RM of Rossburn	PR 359 – Spot Road Improvements
RM of Silver Creek	PR 359 – Spot Road Improvements

West Central Region Office (Region 4)

Human Resource Staffing Activities	
19	Competitive appointments completed
35	Students hired includes both Engineering and Maintenance
6	Project Specific Hired
10 1	Retirements – Region 4 Retirements - MES
103	Access Permits applied for and processed
45	Underground Agreements and Utility Reviews

Northern Region Office (Region 5)
The Northern Region conducted 20 competitions, appointing 20 employees to new or promotional positions.

A co-operative partnership with Manitoba Hydro was established and an ongoing road construction to the Wuskwatim Generating Station site progressed. This project started in the fall of 2006 and is expected to continue until November 2008.

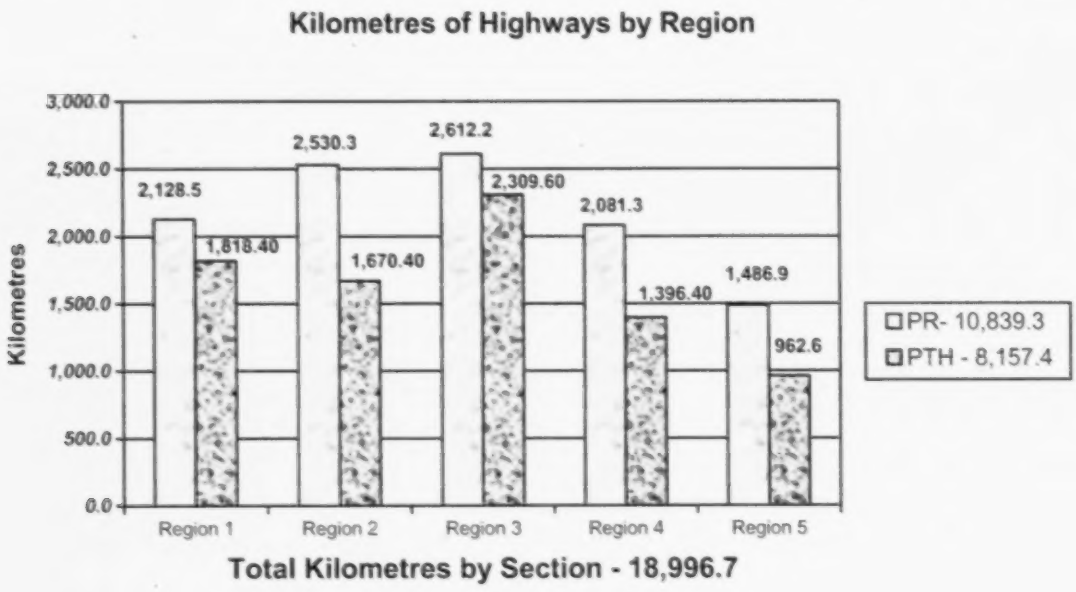
A co-operative partnership took place with the RM of Kelsey to perform spot grade improvements to PR 282 near The Pas.

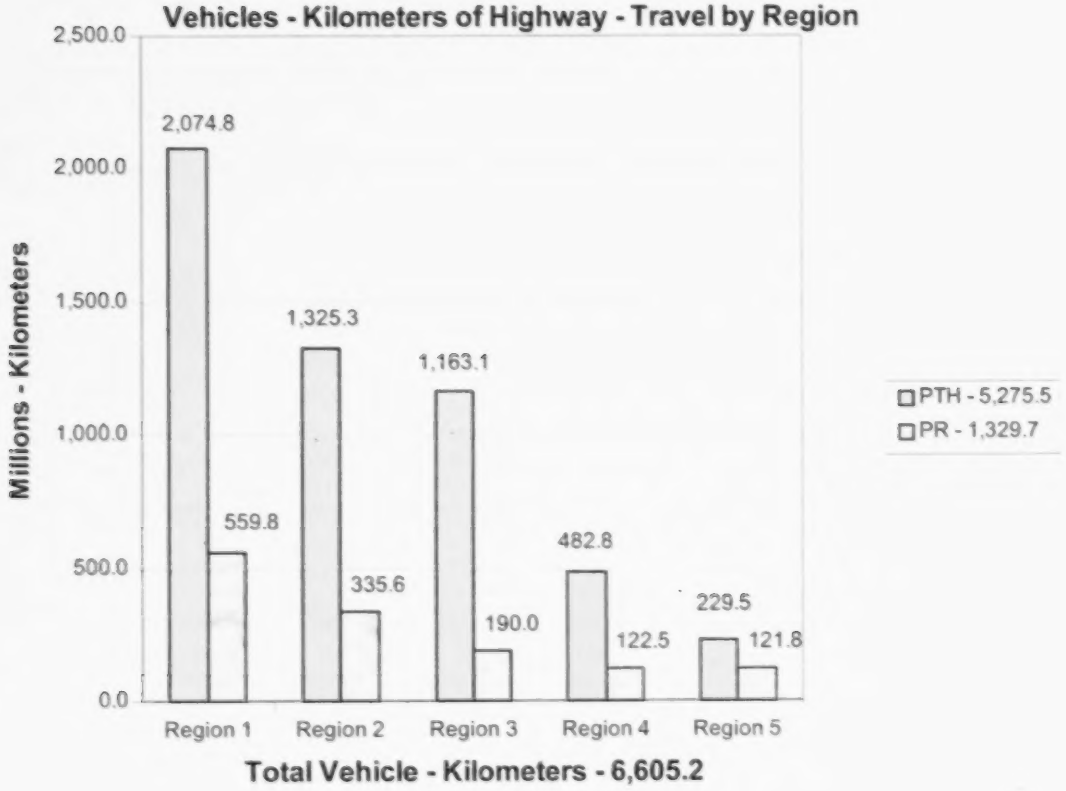
2007/2008 Variances

South Central Region Office (Region 2)
Region 2 provided contract administration for the Provincial Micro-surfacing Program.

Northern Region Office (Region 5)
A major renovation is being undertaken to the existing Regional office; completion is expected to be in the fall of 2008

The following graphs show the existing kilometres of PTHs and PRs and vehicle-kilometres traveled in each region.





2 (e-1) Eastern Region Office (Region 1)

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	2,354.4	46.00	2,750.7	(396.3)	
(b) Other Expenditures	787.0		771.5	15.5	
Total Sub-Appropriation	**3,141.4**	**46.00**	**3,522.2**	**(380.8)**	

2 (e-2) South Central Region Office (Region 2)

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	2,275.4	40.00	2,402.3	(126.9)	
(b) Other Expenditures	702.0		682.2	19.8	
Total Sub-Appropriation	**2,977.4**	**40.00**	**3,084.5**	**(107.1)**	

2 (e-3) South Western Region Office (Region 3)

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	2,572.8	42.00	2,595.2	(22.4)	
(b) Other Expenditures	754.7		718.7	36.0	
Total Sub-Appropriation	**3,327.5**	**42.00**	**3,313.9**	**13.6**	

2 (e-4) West Central Region Office (Region 4)

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	1,908.7	32.00	1,960.0	(51.3)	
(b) Other Expenditures	655.3		622.1	33.2	
Total Sub-Appropriation	**2,564.0**	**32.00**	**2,582.1**	**(18.1)**	

2 (e-5) Northern Region Office (Region 5)

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	1,680.4	28.00	1,946.9	(266.5)	
(b) Other Expenditures	721.6		757.7	(36.1)	
Total Sub-Appropriation	**2,402.0**	**28.00**	**2,704.6**	**(302.6)**	

Regional Water Operations

Objective/Mandate

Regional Water Operations delivers the maintenance and capital programs for maintaining, and reconstructing provincial waterways, flood control, erosion control, bridges and dam infrastructure (dams, reservoirs).

Activity Identification

Provide technical and survey services for third order or above drains where necessary for clean out or new construction. Provide technical and survey services to Rural Municipalities, Conservation Districts, Manitoba Aboriginal and Northern Affairs, Crown Lands and Manitoba Conservation for drainage works.

Provide the Department of Water Stewardship with survey services for drainage applications and enforcement, snow survey data for flood forecasting, waterway capacity analysis and input into litigation and correspondence. Provide design and construction services to the Department of Conservation for the dike at Spruce Woods, pump house design for Childs Lake, road network, campground facilities and pump houses.

Provide summer maintenance services including, drain clean-outs, routine annual maintenance on water control works, including mechanical tune-ups to equipment like pumping stations, erosion control and control structures - culvert gates, and mowing back of vegetation from drains, culverts and other works to ensure obstruction free operation.

Operate water control works including mechanical operating services for dams, control structures, pumping stations and mobile pumping units, regulation and monitoring of all water control works to ensure the needed water control effect is achieved, complete agreements for land acquisition for new waterway construction, utilities right-of-ways for waterways, manage leases to permit hay harvesting from drains, complete work as directed by Water Stewardship for water supply and regulation purposes, and investigate and respond to customer requests for service, including approximately 300 pieces of correspondence annually. Provide fall shut-down, over-wintering and winter maintenance services to mechanical water control works and other works where needed. Provide on-going works monitoring and forecasting services over the winter.

Provide spring run-off – flood response services including activation and operation of flood control works, dike construction and ice breaking. Under the direction of the Department of Water Stewardship, provide onsite flood response coordination and or construction of earthen/sand bag dikes, operation of water control structures for flood control, and closing and opening of ring dikes. Provide on-site technical support to municipalities and Manitoba Aboriginal and Northern Affairs for flood response.

2007/2008 Highlights

Successfully reconstructed 4.0 km of Rossendale Drain, 3.2 km of Hatchery Drain, 1.6 km of Netley Creek and 0.9 km of North Crooked Lake Drain.

Constructed an additional 4.8 km of Main Drain, and 3.2 km of Scott Drain.

Successfully constructed a safety catwalk at White Lake Dam.

Completed a bank stability restoration on Grassmere Drain.

Constructed a discharge chamber at Rosenort Pump Station.

2007/2008 Service Volumes

2007/2008 Regional Water Operations Activities	
3000	Structures maintained
4	Designs prepared for Manitoba Conservation
20	Hydraulic designs completed
200	Hay renewal licences issued

2 (e-6) Regional Water Operations

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	1,211.6	17.00	1,104.3	107.3	
(b) Other Expenditures	678.5		580.7	97.8	
Total Sub-Appropriation	**1,890.1**	**17.00**	**1,685.0**	**205.1**	

2 (e-7) Recoverable from Other Appropriations

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Recoveries from Other Appropriations	(1,680.2)		(2,044.4)	364.2	1
Total Sub-Appropriation	**(1,680.2)**	**-**	**(2,044.4)**	**364.2**	

Explanation:

1. Lower recoveries due to reduced engineering costs charged out as a result of vacancies.

Other Jurisdictions

In 2007/08, the Department spent $2.98 million in providing road construction and maintenance services to other government departments, cities, towns, villages, municipalities, local government districts, government agencies, crown corporations, the federal government and private citizens. This included specialized equipment services not readily available from the private sector. These services were provided on a 100% recoverable basis.

2 (f) Other Jurisdictions

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	181.6	13.00	662.9	(481.3)	1
(2) Other Expenditures	2,940.6		2,876.5	64.1	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(141.8)		(500.0)	358.2	2
Total Sub-Appropriation	**2,980.4**	**13.00**	**3,039.4**	**(59.0)**	

Explanation:

1. Under expenditure due to staff vacancies.

2. Less work was requested by other departments.

Planning and Design

Objective/Mandate

The Highway Planning and Design Branch plans, designs and protects the existing and future highway system by consideration of safety, traffic demand, engineering, socio-economic factors, and the environment.

Activity Identification

Manage the environmental approval process on behalf of the Department and provide policy direction and support in the area of construction related environmental needs.

Manage the access and development control program on the provincial highway system for the Department.

Establish policies, procedures and guidelines and provide policy direction for the placement of utilities on and adjacent to the provincial highway system.

Manage the Department's developer pay program for on-highway improvements required as a condition of access/development permits and subdivision approvals.

Review land development proposals adjacent to the provincial highway system and provide recommendations related to their compatibility with current and future highway system requirements.

Provide drafting, mapping, and photogrammetry services and maintains central plan file for highway engineering drawings legal plans.

Provide policy direction and support in the area of highway geometric design. Undertake quality assurance reviews of highway designs. Establish design standards, prepares highway design and bridge width criteria for provincial highways. Undertake functional design studies for the Department as a means of facilitating long range highway planning.

Property Services Branch, operating within the Highway Planning and Design cost centre, contributes to the development of policy, processes, guidelines and certain agreements in connection with securing right-of-way for departmental roads and certain uses thereof consistent with related government legislation. The Branch maintains an internal property database and determines the availability for surface disposition of highway right-of-way and other real property under Transportation's control. The Branch's activities are coordinated with those of the Regions, Crown Lands and Property Agency (MIT), Survey Services (Conservation) and Lands and Geomatics (Conservation).

The Branch ensures that regulations under *The Highways and Transportation Act* are amended on an ongoing basis to accurately reflect any changes in the provincial highway system, and responds to public enquiries regarding jurisdiction over roads. It also reviews and determines the appropriateness of all proposed closings of departmental roads as well as undeveloped government road allowances in connection with the Province's Treaty Land Entitlement Program.

2007/2008 Highlights

Undertook a study to identify potential alternative routes for PTH 75 in the vicinity of St. Norbert.

Managed a scoping study for the identification of flood resistant strategic highway routes within the Red River Valley.

Managing the MIT owned property environmental liabilities assessment program.

Managing a review of the Department's engineering services engagement process.

Managing the Wasagamack – St. Theresa Point airport relocation project.

Completed the conversion of provincial RM maps to CADD.

Implemented a digital archiving program for highway engineering drawings.

Produced the 2007/2008 Highway Map

Managed the Department air photography contract

Support and advice were provided throughout the Engineering & Operations Division in the procurement of engineering services.

Property Services Branch
Continued work on outstanding land exchanges in connection with PTH 10/Umpherville Road, PR 285 and Cemetery Road near The Pas, PR 276 near Waterhen, in addition to PR 374 in the vicinity of Kichi Sipi Bridge and the proposed new Wasagamack Airport.

Provided guidance and advice to the Regions in connection with acquisition of reserve land for various highway improvement projects.

Created a document outlining criteria for consideration in the resolution of MIT's interest in winter roads in connection with Treaty Land Entitlement selections.

Examined the feasibility of the branch's future involvement in the determination of the availability for surface disposition of water control right-of-way.

Processed requests from internal operational areas for the services of LMS and Survey Services in connection with 46 projects.

Submitted Transportation's Annual Report to Treasury Board providing a comparison of actual expenditures against the approved budget identified in the Capital Program and explanation of variances.

Reviewed 7 Recommendations to Council prepared by CLPA in connection with expropriations, revestments of closed roads and sales of surplus land valued over $25,000.

Reviewed 24 dispositions of land under Transportation's control (i.e. lease, sale, encroachment, utility easement agreements prepared by CLPA).

Processed 5 amendments to regulations to reflect changes in legal descriptions of provincial highways resulting from construction in recent years.

Processed 7 Orders of the Minister of Infrastructure and Transportation closing various departmental roads and government road allowances.

Reviewed over 150 inquiries regarding property-related issues under Transportation's control.

2007/2008 Service Volumes

2007 2008 Applications and Projects	
247	Administered access/structure applications on Provincial Roads
429	Reviewed access/structure applications on Provincial Truck Highways
54	Represented the Department at Highway Traffic Board Hearings
6	Represented the Department at Public Utilities Board Hearing
1	Represented the Department at Land Value Appraisal Commission
60	Co-ordinate developer pay on-highway improvement projects
113	Managed environmental approval process for highway projects
53	Reviewed non-highway (The Environment Act) proposals
1,118	Undertook land development related reviews

2 (g) Planning and Design

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	1,734.0	32.50	2,074.2	(340.2)	1
(2) Other Expenditures	393.2		491.9	(98.7)	
Total Sub-Appropriation	**2,127.2**	**32.50**	**2,566.1**	**(438.9)**	

Explanation:

1. Under expenditure due to staff vacancies.

Northern Airports and Marine Services

Objective/Mandate

The Northern Airports and Marine Services Branch provides for the safe and effective provincial airports and ferries in remote northern Manitoba communities to serve their transportation and emergency needs.

Activity Identification

Operate and maintain 24 airports of which 22 are staffed.

Prepare airport development programs to support services including commercial traffic, medical retrievals, forest protection, tourism and resource development.

Undertake airport upgrading projects to improve airport safety as well as traveler accessibility.

Administer the Manitoba Airports Assistance Program which provides an operating grant.

Provide passenger and vehicle ferry service to five northern Manitoba communities.

Perform maintenance and refurbish motor vessels and cable ferries to assure safety and prolong use.

Provides technical and competency based training to ensure safe and efficient operation of provincially owned airports and ferries.

2007/2008 Highlights

The development of an ongoing training and development plan for all staff.

Created and implemented a management training plan.

The enhancement of an internal and external communication plan continued.

The development of effective regulations was ensured.

The improvement of infrastructure was continued.

The Branch initiated a Five-Year Capital Program for Northern Airports and Marine Operations.

2007/2008 Service Volumes

2007 2008 Northern Airports Service Volumes	
48,127	*Total aircraft movements*
156,003	*Total passenger movements*
11,736	*Total freight movements*

2007 2008 Marine Operations Service Volumes	
82,956	*Total vehicles conveyed*
195,986	*Total passenger movements*

Airport Improvements

In addition to the regular operation and maintenance of the airports, a number of capital upgrading projects were implemented. Some of these projects included: the completion of gravel crushing at Poplar River, Gods River, Oxford House and Red Sucker Lake. Runway extensions were worked on at Ilford and York Landing. An equipment shop upgrade was completed at St. Theresa Pt. and Lac Brochet. Construction of a new Air Terminal Building in Shamattawa was completed. Upgrading of the runway lights in Oxford House was completed.

The Province has a preliminary agreement with INAC for the construction of a new airport at Wasagamack. This new airport will serve the Wasagamack and St. Theresa Point area. A consultant has also completed a planning study for the proposed construction of a new airport in the community of Pauingassi. Once the Department has secured a cost-sharing agreement with INAC for an airport at Wasagamack, pursuing a cost-sharing arrangement for an airstrip at Pauingassi will be made a priority.

In the late 1990s, the Department initiated the Manitoba Airport Capital Assistance Program (MACAP) to assist small airports that no longer had access to Transport Canada's capital assistance program. Since the introduction of MACAP, Manitoba has contributed in excess of $1.4 million for 68 projects at 23 airports.

Due to financial pressures, the Department has had to make the difficult decision of cancelling MACAP in an attempt to address its primary responsibility of operating and maintaining its 24 airports in remote communities in northern Manitoba. As these communities do not have year-round access, they are extremely dependant on their airports for their transportation needs, especially in addressing emergency requirements. MACAP has given many small airport owner/operators the opportunity to leverage their resources with the aid of provincial funds to improve their airport facilities.

2 (h) Northern Airports and Marine Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	5,880.3	102.07	5,882.4	(2.1)	
(2) Other Expenditures	3,807.0		3,487.5	319.5	
(2) Grants/Transfer Payments	87.0		102.0	(15.0)	
Total Other Expenditures	3,894.0		3,589.5	304.5	
Total Sub-Appropriation	**9,774.3**	**102.07**	**9,471.9**	**302.4**	

Materials Engineering

Objective/Mandate

The Materials Engineering Branch provides specialized standards and design, research, testing and evaluation services toward the development and maintenance of sustainable and structurally competent highway embankments and pavements.

Activity Identification

Provide information to optimize the cost-effective supply of aggregate resources for the construction, preservation and maintenance programs and liaises with external agencies to protect the department's aggregate needs.

Co-ordinate the development of the infrastructure resource allocation goals, standards and strategies and leads in optimizing the pavement expenditure programs.

Provide specialized materials testing services to ensure compliance with specifications and develops testing standards to address local conditions.

Provide pavement structural designs for the construction and the rehabilitation of pavements and structural assessments to determine spring restriction needs and the impact of special hauling proposals.

Provide and manage geotechnical investigations and studies for embankment stability, groundwater and erosion assessment and protection.

Develop and manage field and lab pavement research projects.

Design and evaluate bituminous and concrete products for pavements and structures.

Provide field testing and field quality control equipment and services.

Manage the Product Standards List that evaluates and describes the construction and maintenance materials approved for procurement.

2007/2008 Highlights

A laser profiler for Mobile Operations which measures smoothness of old and new surfaces was launched.

The Brandon Central Lab relocation was completed, thus resolving noise and safety issues and providing the basis for future improvements.

The Materials Analysis System Database is fully functional for Materials Engineering Branch test data entry with full user access expected by the end of 2008-09 fiscal.

The Branch developed a Strategic Plan for the next three to five years.

Two out of the three University of Manitoba research projects have been completed. These projects are 'Embankment Stabilization to Minimize the Need for Right-Of-Way Acquisitions' and 'Development of a Landslide Risk Management System for the Manitoba Highways Network'.

The laser profiler is being used to replace the Hi-Lo beam which is being phased out.

The surface condition automated survey was completed in house, mapping all provincial roads.

Preparations are being taken to purchase and use the Falling Weight Deflectometer (FWD) to replace the Benkelman Beam program, which is being phased out.

The Mechanistic/Empirical Pavement Design Guide (MEPDG), which is launched by The US Federal Highway Administration is being adopted.

2007/2008 Service Volumes

2007/2008 *Materials Engineering Activities/Statistics*	
215	*Responses to Aggregate information requests*
12,897	*Lab tests conducted in Central Lab (Winnipeg)*
2356	*Lab tests conducted in Central Lab (Brandon)*
70	*Pavement Structural Designs issued*
76	*Pavement Impact Studies conducted*
5	*Major geotechnical projects completed*
29	*Asphalt Mix Designs performed*
7	*Concrete Mix Designs performed*

2 (i) Materials Engineering

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,547.3	43.40	2,752.5	(205.2)	
(2) Other Expenditures	903.3		890.3	13.0	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,922.1)		(1,602.3)	(319.8)	
Total Sub-Appropriation	**1,528.5**	**43.40**	**2,040.5**	**(512.0)**	

Traffic Engineering

Objective/Mandate

The Traffic Engineering Branch enhances the safety and efficiency of vehicular and pedestrian traffic on the provincial highway network by providing specialized traffic, operations, engineering support, standards and data.

Activity Identification

Manage and direct the installation, maintenance and operation of all traffic control devices including traffic signals, major signs, flashing lights and pedestrian corridors, and traffic barriers (guardrails).

Establish standards/policies for the installation and maintenance of all traffic control devices.

Manage and direct speed limit reviews and provides recommendations to the Highway Traffic Board respecting speed limits on provincial routes.

Provide expertise respecting traffic control within the Engineering and Operations Division, and to other departments and jurisdictions.

Manage and direct the illumination of provincial highways.

Manage and direct the traffic monitoring program including the production of an annual report on traffic flows on the provincial highway system.

Maintain a database traffic collision record on provincial highways to assist in the identification of problem areas and the development and evaluation of mitigation measures.

Manage railway crossing safety on the provincial road network.

2007/2008 Highlights

8 permanent and temporary traffic signal installations to facilitate new intersections and construction activities were successfully installed.

Successfully implemented 13 additional trailer mounted Traffic Control Devices used to enhance driver information in critical construction and emergency situations.

Traffic Signal LED conversion is ongoing with 26 intersections converted last year resulting in a Manitoba Hydro Power Smart rebate of $101,629.00.

Traffic data was collected at 85 counting stations, including 32 Permanent Count Stations (PCS), approximately 1100 short-term counting locations, 8 Weigh-In-Motion (WIM) sites, 45 Automatic Vehicle Classification (AVC) sites at approximately 240 intersection locations.

An over height vehicle detection and warning system was installed on PTH 1A at Kemnay to reduce incidents of large trucks colliding with the railway underpass.

The Branch reviewed speed zone change requests at various locations throughout the Province with appropriate reports submitted to the Highway Traffic Board for its consideration. The Branch also managed the consulting contract resulting in the production of the 110 km/h speed limits report. From this, presentations were made to the Highway Traffic Board recommending a staged implementation strategy of 110 km/h speed limits on select routes.

The Branch maintains a new, unique database that includes the contributing factors, configuration and location of collisions on the provincial highway system. With records dating from 1991 to present year, this database can be used for map creation and report a generation of collisions statistics. The Branch also keeps a 5 year history of traffic accident reports on file.

The Branch is leading the Department's dialogue with MADD Canada (Mothers Against Drunk Driving) toward the establishment of a memorandum of agreement describing the arrangements for the installation of memorial signs at the locations of alcohol involved fatal traffic collisions.

The Traffic Signals Section played a key role in developing and supporting the Department's Career Symposium display. A working traffic signal system and variable message sign were instrumental in attracting attention and inviting students and guests to the Department's display.

One federally funded railway crossing signal update (at Ste. Anne) and 10 cost-shared replacements of incandescent railway signals with LEDs were completed.

2 (j) Traffic Engineering

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	1,049.2	19.00	1,206.9	(157.7)	
(2) Other Expenditures	260.8		351.4	(90.6)	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(244.3)		(221.4)	(22.9)	
Total Sub-Appropriation	**1,065.7**	**19.00**	**1,336.9**	**(271.2)**	

Transportation Policy

Objective/Mandate

Transportation Policy achieves excellence in the planning, development, and evaluation of transportation policies, programs, systems and legislation, and advise and support government in the development of transportation policies, plans, programs and legislation through the following branches:

Policy and Service Development
Corporate Policy and Legislation
Systems Planning and Development

Activity Identification

Bring a proactive and informed approach to addressing transportation issues and influencing the development of effective Federal/Provincial policy relating to all transportation modes.

Provide guidance to the Department's capital program within a framework of integrated transportation modes for economic development and land use planning.

Develop innovative financing strategies for transportation infrastructure, provide long-term transportation plans and polices, and prioritize and optimize the Province's investments in transportation infrastructure.

Work towards the implementation of strategic initiatives that will enhance the safety, security, effectiveness, efficiency and sustainability of Manitoba's transportation network.

Supply the expertise necessary for a legislative and regulatory framework that supports the Department's vision of a transportation system that is safe, efficient and supports the sustainable social and economic growth of Manitoba.

Coordinate the provision of executive decision-making support to the Deputy Minister, Minister, CEDC, Treasury Board, Cabinet, and Premier.

Provide management guidance to the branches; establish divisional administrative policies and develops specifications, standards, and procedures that govern the delivery of professional policy and planning advice and services; manage and monitor a task assignment protocol to ensure effective and timely responses to requests; and oversee the divisional budget allocation and provides administrative support to branch managers and staff.

2007/2008 Highlights

Policy and Service Development
Continued to implement the Manitoba International Gateway Strategy (MIGS), which is designed to position Manitoba as a growing Mid-Continent gateway of choice for global commerce and international transportation. In this respect, Policy & Service Development successfully implemented the Manitoba International Gateway Council, which is comprised of private sector leaders to guide the Manitoba International Gateway Strategy (MIGS). Acted as the secretariat and advisors to the MIG Council in this crucial formative stage.

Successfully continued to grow international partnerships required to secure Manitoba's growth as a transportation gateway, for example, via leadership role through the North America Super Corridor Coalition (NASCO), including positioning Manitoba to be the jurisdiction of choice for an innovative cross border freight tracking demonstration.

Worked with the Federal Government and OmniTRAX to realize a $68 million announcement to improve the Hudson Bay Rail line to Churchill ($60m) and facilities at the Port of Churchill ($8m). Continued to lead provincial management of a $3 million federal-provincial-OmniTRAX initiative to continue the work of the Churchill Gateway Development Corporation, a marketing institution for the gateway to assure the growth of the Port of Churchill through traffic diversification. This goal was realised in 2007, when a

Russian vessel carrying a shipment of Russian fertilizer arrived at the Port of Churchill. The same Russian vessel departed with a shipment of Durum wheat for Italy, demonstrating a successful back-haul. Additionally, first ever Churchill to Halifax transfer shipment of grain occurred.

Successfully defended Manitoba's interests on federal transportation policy and program matters, including submission(s):

- on federal rail legislation (Bill C-8) that resulted in passage of the Bill being supportive of Manitoba's shippers interests;
- to a federal regulatory agency that resulted in a multi-million reduction in rail costs to grain farmers;
- to a comprehensive federal rail safety assessment, to protect Manitoban's interests;
- in full support of Manitoba shipper complaints about inadequate rail car supply to a federal quasi-judicial agency.

Managed a financial contribution to Central Manitoba Railway to ensure continued rail service on a line threatened by closure, to the benefit of industries and communities in the Brokenhead-Eastman region. Funded and played a leadership role in the preparation of a business development plan to seek a sustainable future for this transportation resource.

Managed six figure research services agreements with the University of Manitoba Transport Institute (UMTI) and Centre for Sustainable Transportation (CST), as a basis for the research and data development needed to support Manitoba's strategic intents and needs in transportation. Innovative research focuses ranged from developing a variety of innovative transportation demand management initiatives, to promoting an integrated approach for increasing energy efficiency and reducing greenhouse gas emissions from trucks providing transportation in Winnipeg.

Corporate Policy and Legislation

Research and analytical services were provided to the Department's transportation regulatory boards (Motor Transport Board and Taxicab Board) on three applications to these Boards to adjust tariffs of passenger transportation fares.

The branch developed the Department's inventory of permitting and license requirements for the Manitoba BizPaL initiative, which provides entrepreneurs with simplified access to the permit and licensing information they need to establish and run their businesses.

Two Intelligent Transportation Systems cost-sharing contribution agreements with Transport Canada were concluded, and the Automated Permitting and Routing System (ARPS) was successfully demonstrated to Transport Canada officials.

Research and analysis was provided to develop Manitoba's response to a Canada-wide transportation sector labour and skills shortage survey. The branch gathered and synthesized information from several Manitoba-based transportation organizations in order to identify the nature and extent of skills shortages in Manitoba's transportation sector, as well as identify initiatives being undertaken to address these challenges.

The branch supported the negotiation of a border registration reciprocity agreement with the Province of Saskatchewan.

A mandated review of the (Motorcycle) Safety Helmets Exemption Regulation was undertaken, and amendments were developed for a number of other MIT regulations.

The branch conducted research and analysis on a variety of emerging road safety issues.

Systems Planning and Development

The branch provides analysis and advice on long range strategic and tactical issues that impact the economic and social well being of the province and its citizens from a transportation systems perspective.

The three main categories of activities the branch participates in are:

A) Planning and Development Initiatives

Asia-Pacific Gateway & Corridor Initiative (APGCI) – The Branch prepared applications under the Federal Asia Pacific Gateway and Corridor Initiative (APGCI that resulted in $33.25 million of federal funding for twinning Inkster Boulevard with an upgraded interchange at PTH 101.

Gateways and Borders Crossings Fund (GBCF) – At the request of Transport Canada, the Branch resubmitted an APGCI submission under the GBCF that resulted in $21 million of federal funding for a grade separated interchange at PTH1 and PTH16 with an overpass traversing the CNR mainline at PTH16.

Strategic Highway System Initiative – Branch staff provided lead in technical, research and co-ordination services to the Department's Strategic Highway System (SHS) Task Force; spearheaded SHS consultations with neighbouring provincial and US transportation authorities and prepared the *Strategic Highway System Report*. Work on defining the Regional Highway Network (RHN) categorical definitions and criteria, engineering, operational and policy standards is currently in progress with a preliminary status report scheduled for release by late summer to early fall of 2008. An ancillary activity of the SHS is a review of loading, access and design standards that apply to new road designations

Strategic Multi-Modal System Review – a parallel study to the strategic highway system, but encompasses air, rail and marine modes of critical importance to the province. The terms of reference have been completed and the Departmental Task Force Committee (DTFC) will be struck in June 2008 to commence work on the initiative.

Northern Development Strategy – a major focus of branch activities in 2007/08 was economic analysis and management of several studies/initiatives pertaining to all weather road development in northern Manitoba.

Provincial Land Use Policy Review (PLUP) – At the request of Intergovernmental affairs, the Branch is drafting the policies pertaining transportation (all modes) and land use as part of the overall policy revision

Review of Developments – Branch is working closely with Intergovernmental affairs for development review and input to local area development plans, zoning by-laws, as well as annexation, provincial parks and ecological reserve requests to assess the compatibility with highway operations and future system plans to protect the existing investment in transportation infrastructure, to ensure the efficiency and safety of the system is maintained and its future development is protected.

Urban/Transit Initiatives – TSPDB is becoming increasingly involved in urban and transit issues and represents Manitoba's interests on the provincial and national urban transportation task forces.

Developer Cost Responsibility Initiative – The Branch was tasked with preparing guiding policies to assist in the formalization of current practices in recovering costs imposed on the Department resulting from upgrading or providing access to provincial roadways adjacent to property developments.

Emerson Border Crossing Study – TSPDB is representing Manitoba in a joint study with North Dakota, the Canada Border Security Agency and U.S. Department of Homeland Security to determine the long range infrastructure requirements to accommodate future growth at the Emerson/Pembina border crossing. The Emerson/Pembina border crossing is ranked 6th overall in Canada and 2nd busiest in the west in terms of trade with the United States. Added security requirements, electronic customs clearance needs and traffic growth have exceeded the capacity of the current infrastructure to accommodate vehicles in an expeditious manner, particularly at peak hours.

B) Major Transportation Studies

Nunavut Manitoba Route Selection Study – In 2007/08 TSPDB provided project management services for a route selection study between Rankin Inlet and the existing highway network in Manitoba that was jointly administered by Manitoba, Nunavut and the Kivalliq Inuit Association (KIA). The consultant has

recommended the Eastern Route Alternative beginning at Gilliam, reach northward through Churchill to Rankin Inlet as the route alignment location. The recommendation was accepted by the province. TSPDB is seeking approval for the business case study for the development of the road. .

Brandon Area Road Network Development Plan – MIT and the City of Brandon completed a road network development study for the Brandon area (City of Brandon, RM of Cornwallis and RM of Elton). MIT worked closely with the consultant to re-draft the final report to reflect the Steering Committee's comments and was presented to MIT Executive Management, Brandon City Council in fall of 2007

Large Area Transportation Network Study on the East Side of Lake Winnipeg (LATNS – ESLW) – TSPDB prepared an initial Request for Qualifications (RFQ) to conduct a road network study linking communities on the East Side of Lake Winnipeg. This is a major study worth over $1.5 million and the department will be reviewing qualifications of interested firms followed by formal proposals and presentations in May 2008. Work is anticipated to begin June 2008.

National Roadside Survey – TSPDB arranged with the federal government to cost share several Automated Vehicle Classifier (AVC) sites at strategic locations in the province for the purpose of determining truck configuration and travel patterns as part of the National Roadside Survey (NRS). Data from these surveys are instrumental in understanding long range highway provision requirements and subsequent budget impacts on the province.

C) Taskforces and Committees

National Highway System – The Branch Director represents the Department on the National Highway System Task Force (as established by the Council of Ministers Responsible for Transportation and Highway Safety). In September 2005, the Council of Ministers endorsed an expanded National Highway System comprised of Core, Feeder and Northern and Remote categories comprising 38,021 km of routes (a list of Manitoba's NHS routes is attached). This past year, the Council of Ministers has approved the NHS Task Force recommendations for establishing design and level of service standards for the various types of NHS routes.

Federal Full Cost Accounting Taskforce Committee – TSPDB is participating as a member of the Federal Full Cost Accounting Taskforce committee to represent Manitoba's interests in this project. Completed reports include land values, road inventories, autos and light truck operating costs, road costs by jurisdiction, heavy truck, marine, air, rail, accidents, emissions, allocations, noise, GHG and non-recurrent congestion and surface valuation. Ongoing federal/provincial discussions concern resolving the conceptual framework to commence the second phase of the Full Cost Accounting Initiative that is to determine what the "Benefits" of transportation systems are to the national and provincial economies.

National Freight Forecasting Initiative (NFFI) – TSPDB is the prairie region representative (AB, SK, MB) on the NFFI steering committee for the purpose to forecast freight flow characteristics for the next 30 years over Canadian transportation systems. The purpose of the study is to identify capacity constraints, shifts in trade patterns and commodity flows and required system enhancements to accommodate future growth. The NFFI is a twofold process, the first involves forecasting freight flows and characteristics based on historical data and anticipated developments by industry sectors with "expert" papers on the subject, and the second is verification of the forecasts by shippers and carriers in a series of cross Canada conferences to be held in summer and fall of 2008. Winnipeg is the center for the Western roll-out conference.

Update of Western Transportation Strategy – In March of 2005, WTM released the Western Transportation Strategy document, "Western Canada Transportation Infrastructure Strategy for an Economic Network – A Time for Vision and Leadership". In December, 2007, Western Deputy Ministers of Transportation agreed to update the Western Transportation Strategy document. Manitoba is the lead jurisdiction for this initiative and TSPDB is undertaking this on MIT's behalf. The process of updating and coordinating inputs from other jurisdictions began in March '08. A working group has been formed with membership from each of the participants and work has begun on updating this document with the goal of completion by lat April or early May of 2008.

2007/2008 Service Volumes

The Systems Planning and Development Branch represented MIT and the Province on a number of interdepartmental and inter-Provincial transportation related task forces, committees and working groups:

- National Highway System
- Transportation Report Card
- National Freight Forecasting Initiative
- Full Cost Investigation Road Traffic Working Group
- Wabanong Nakaygum Okimawin Interdepartmental Working Group
- Wabanong Nakaygum Okimawin Transportation Working Group
- Inter-Departmental Land Use Committee
- CEDC inter-Departmental working committees.
- Western Transportation Strategy Update

Managed two major transportation studies - *Nunavut Manitoba Route Selection Study* and *the Brandon Area Road Network Development Plan.*

Branch reviewed and commented on 47 local area development plans, zoning by-laws, as well as annexation, provincial parks and ecological reserve requests and other significant economic development proposals. The Department was represented at Planning Board, Municipal Board, and Municipal Council and CEDC meetings.

Planning Branch sits on Departmental Steering Committees for several Departmental initiatives including:

- PTH 75 – St. Norbert Bypass Study
- PTH 75 – Alternative Flood Routes

Numerous briefing notes, letters and informational backgrounders are drafted for the Premier and Ministers.

2 (k) Transportation Policy

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,146.0	29.50	2,255.2	(109.2)	
(2) Other Expenditures	1,178.2		1,094.5	83.7	
(2) Grants/Transfer Payments	4.8		104.8	(100.0)	1
Total Other Expenditures	1,183.0		1,199.3	(16.3)	
(3) Churchill Gateway Development Initiative	4,948.9		1,000.0	3,948.9	2
Total Sub-Appropriation	**8,277.9**	**29.50**	**4,454.5**	**3,823.4**	

Explanation:

1. Grant payment not required.

2. Additional funding approved.

Manitoba Public Insurance Agreement

On April 19, 2004, under the authority of subsection 323(4) of *The Highway Traffic Act* of Manitoba (C.C.S.M. c. H60), the Registrar of Motor Vehicles, with the written approval of the Minister of Infrastructure and Transportation, delegated specific authority, powers and duties to the President and Chief Executive Officer of the Manitoba Public Insurance Corporation.

Non Union staff transferred upon announce of the transfer as part of the Budget address, April 19, 2004. Employee Transition Agreement signed June 29, 2004 between MGEU, and Province and Corporation.

All staff transferred October 1, 2004.

A master agreement has been signed between the Minister and the Corporation.

Legislation formalizing the Registrar's delegation of authority to Manitoba Public Insurance was brought into force on March 1, 2006 under The Drivers and Vehicles Act. This statute conveys to MPI the necessary powers and duties to administer driver licensing and vehicle registration programs and related functions.

2 (l) Manitoba Public Insurance Agreement

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
MPI Agreement	21,197.4		21,197.4	0.0	

Motor Transport and Highway Traffic Boards

Objective/Mandate

The Highway Traffic Board was put in place to ensure the safety of the traveling public and protection of highway infrastructure through the administration of the Highways Protection Act and portions of the Highway Traffic Act.

The Motor Transport Board ensures all Manitobans are provided with adequate transportation services at a reasonable cost through the administration of a regulatory system under the Highway Traffic Act governing motor carriers and public service vehicle operators.

Activity Identification

Highway Traffic Board
Establishes and removes control lines adjacent to limited access highways and designates limited access highways

Issue permits for access onto limited access highways and development/structures adjacent to these highways.

Establishes speed limits throughout the Province including the City of Winnipeg

Approves traffic control devices and their design, municipal weight by-laws, bridge closure and restrictions, highway classification and by-laws for parking in alleyways.

Conduct public hearings on current issues; makes orders and regulations, and provides policy input to the Minister.

Motor Transport Board
Issue operating authorities for intra-provincial bus, inter-municipal liveries and short line railway industries involved in public service operations.

Monitor and establishes transportation rates and charges for PSV scheduled bus carriers and inter-municipal livery operators.

Determine sanctions on motor carriers and PSV operators for breaches of regulations.

Conduct public hearings on current issues; makes orders and regulations, and provides policy input to the Minister.

2007/2008 Service Volumes

Highway Traffic Board Activities

52	*Public Hearings Held (Winnipeg and rural areas)*
435	*Structure and Access Applications administered*
32	*Speed limits/traffic control devices/by-laws*
19	*On-site inspections*
33	*Regulation sections written*
3	*Public Utility Board Appeals*

Motor Transport Board Activities

27	*General/Public Meetings*
30	*Operating Authorities issued/amended*
0	*Suspension Orders*
29	*School bus requests*
192	*PSV operating authorities renewed*
1	*Shortline Railway Application Discontinuance*
104	*Limited CT Permits issued*
326	*Breakdown/Demo permits issued*

2 (m-1) Motor Transport and Highway Traffic Boards

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	237.0	3.00	271.0	(34.0)	
(b) Other Expenditures	168.6		159.2	9.4	
Total Sub-Appropriation	**405.6**	**3.00**	**430.2**	**(24.6)**	

Licence Suspension Appeal Board and Medical Review Committee

Objective/Mandate

The Licence Suspension Appeal Board (LSAB) provides an appeal process in cases where a person's driver's licence has been suspended by the Court or by the Registrar of Motor Vehicles. In making their decisions, the Board must ensure that in all cases a remission of the suspension would not be contrary to the public interest and that no exceptional hardship will result if the suspension remains in effect.

The Medical Review Committee provides an appeal process in cases where a person's driver's licence has been suspended, cancelled or refused on medical grounds. In making their decisions, the Committee must ensure that in all cases the safety of the general public is considered above the exceptional hardship that will result if the suspension, cancellation or refusal to issue a licence remains in effect.

Activity Identification

The Licence Suspension Appeal Board (LSAB) and The Medical Review Committee (MRC) conduct hearings and provide decisions regarding licence suspension appeals.

The Licence Suspension Appeal Board reviews applications for relief of exceptional hardship during suspension of driving privileges. The primary function of the LSAB is to hear appeals of individuals who have had their driver's licences suspended by the Courts or the Registrar of Motor Vehicles. The Highway Traffic Act further provides for the board to hear appeals for suspensions, cancellations, or denials of Driving School Permits, Driving School Instructor Permits, Automobile Dealers Permits, Salespersons' Permits, Safety Inspection Station Permits and Mechanic's Permits.

The Medical Review Committee determines whether the standards, as set out by The Canadian Medical Association, The National Safety Code, and Manitoba Regulation 412/7, are applied in a fair and equitable manner and whether an exception to the rule may be made. The Committee may confirm, quash or vary the decision of the Registrar of Motor Vehicles.

2007/2008 Service Volumes

Licence Suspension Appeal Board Breakdown by Age, Type of Suspension and Decision
April 1, 2007 – March 31, 2008

Age	Alcohol	Auto Theft & Vandalism	264 Other & 167 HTA	273 HTA	Totals
16 & 17					
Granted	-	-	-	12	12
Denied	-	-	-	13	13
18 – 20					
Granted	8	1	-	97	106
Denied	2	-	1	64	67
21 – 24					
Granted	18	2	5	57	82
Denied	2	-	5	60	67
25 – 29					
Granted	23	-	6	43	72
Denied	1	-	7	27	35
30 – 34					
Granted	20	-	7	27	54
Denied	1	-	1	10	12
35 – 39					
Granted	17	1	4	30	52
Denied	3	-	1	11	15

Age	Alcohol	Auto Theft & Vandalism	264 Other & 167 HTA	273 HTA	Totals
40 –44					
Granted	10	1	1	17	29
Denied	2	-	3	7	12
45 – 49					
Granted	19	-	1	36	56
Denied	3	-	2	4	9
50 – 54					
Granted	18	2	1	12	33
Denied	2	-	-	2	4
55 – 59					
Granted	14	-	1	10	25
Denied	1	-	-	-	1
60 – 64					
Granted	3	-	1	8	12
Denied	2	-	-	2	4
65 – 69					
Granted	3	-	-	3	6
Denied	2	-	-	4	6
70 – 74					
Granted	-	-	-	2	2
Denied	-	-	-	-	0
Over 74					
Granted	-	-	1	2	3
Denied	-	-	-	-	0
TOTALS	174	7	47	561	789

Cancellation of Inspection Station Permit - denied	5
Cancellation of Mechanic's Permit - denied	1
Cancellation of Dealer's Permit – denied	1
TOTAL APPLICATIONS HEARD	**796**
Applications Cancelled	58
Applications Pending	76
Suspensions Expired	47
TOTAL APPLICATIONS RECEIVED	**977**

HEARINGS HELD – 152 hearings held
127 Winnipeg
20 Brandon
5 Thompson/The Pas

Medical Review Committee Summary
April 1, 2007 – March 31, 2008

CATEGORIES	DISPOSITIONS		TOTALS
Cardiology	2 Granted	0 Denied	2
Neurology	4 Granted	7 Denied	11
Alcohol Related	1 Granted	2 Denied	3
Vision	1 Granted	3 Denied	4
Totals			**20**
Cancelled or Remain Pending			21
TOTAL APPLICATIONS RECEIVED			**41**

TOTAL HEARINGS HELD – 8
3 – Cardiology
3 – Neurology and Alcohol Related
2 – Vision

2 (m-2) Licence Suspension Appeal Board and Medical Review Committee

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	239.7	3.00	257.7	(18.0)	
(b) Other Expenditures	58.5		84.8	(26.3)	
Total Sub-Appropriation	**298.2**	**3.00**	**342.5**	**(44.3)**	

Taxicab Board

Objective/Mandate

The Taxicab Board ensures citizens in Winnipeg receive quality taxicab service that meets the public need at reasonable cost through the administration of a system of economic regulation.

Activity Identification
Conduct public hearings on matters relating to industry and users.

Establish, review and revise the number of taxicab licences required by the public convenience and necessity.

Regulate rates charged by industry.

Issue taxicab licences, taxicab driver licences and regulates licence transfers.

Provide training for taxicab drivers.

Establish vehicle standards and inspects taxicabs for vehicle condition and meter accuracy.

Investigate and resolves complaints against taxicab operators and drivers for breaches of regulations and service failures when warranted.

Maintain a liaison between the Board and the taxicab industry, governments and other affected groups.

2007/2008 Highlights

The Manitoba Taxicab Board continued to be a leader in promoting taxicab driver safety. The safety measures implemented in Winnipeg by the Taxicab Board are considered the most comprehensive in North America.

The Taxicab Board held one public hearing with respect to a tariff increase for handivans. The Taxicab Board approved an increase of 6.6% that became effective August 1, 2007.

The Taxicab Board inspection staff issued 12 Provincial offence notices which included 8 notices for operating a vehicle as a taxi without proper licencing and 4 notices for operating with open liquor in the vehicle.

2007/2008 Service Volumes

23	Board meetings held
1	Public Hearing for a handivan tariff increase
12	New taxicab business licenses issued
114	Temporary taxicab business licenses issued
542	Renewed taxicab business licenses
2,372	Taxicab driver's licenses issued
258	New driver's licenses issued
2,071	Renewed driver's licenses
43	Replacement licenses
2,547	Taxicab inspections completed (including street patrols, meter checks and on-site inspections)
75	Approved requests for power of attorney
112	Sales transfers
47	Show Cause Hearings
13	Licence Application hearings

2 (m-3) Taxicab Board

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	526.2	8.00	520.9	5.3	
(b) Other Expenditures	197.8		147.3	50.5	
Total Sub-Appropriation	**724.0**	**8.00**	**668.2**	**55.8**	

Government Services Programs

Mandate:

- Provide safe, quality and sustainable working environments for the delivery of public programs through acquisition, planning, project management, design and engineering, parking and security services.

- Provide coordination and monitoring of accommodation projects through utilization of internal and external professional and technical services for planning, design, leasing and construction management.

- Provide a technically and logistically integrated infrastructure improvement plan in support of a safe, quality and sustainable portfolio.

- Provide operational and maintenance for government departments and agencies occupying space in owned or leased buildings where the Division is the service provider.

- Provide for the acquisition, renewal and monitoring of leased facilities within the Accommodation Services Division portfolio and provide commercial and real estate expertise with respect to accommodation related issues.

- Provide accounting, contracting, and administrative support services for the Division and provide for the delivery of contracted janitorial and food services at selected locations in most government buildings.

- Provide overall government accommodation strategy through short and long range planning.

- Administer contracts for construction requests for service related to the provision of government accommodation including contracted janitorial and food services at selected locations in most government buildings.

- Provide for charging the cost of owned and leased space to the tenant that occupies the space.

- Provide corporate procurement of goods and services to all government departments and agencies.

- Provide specialty air transportation services including Lifeflight Air Ambulance, aerial surveillance and forest fire suppression, air transportation of personnel and cargo and co-ordination and certification of government charter flying in private sector aircraft.

- Provide materials management services including common supplies, home care equipment and related maintenance, and redistribution or disposal of surplus assets, in addition to mail.

- Provide comprehensive land management services, including administration of Crown land dispositions, appraisal, acquisition, expropriation and disposal of surplus property.

- Provide complete vehicle management and maintenance services including mobile and radio services.

Project Services

Objective/Mandate

The Project Services Branch provides coordination and monitoring of accommodation projects through utilization of internal and external professional and technical services for planning, design, and leasing and construction management.

Activity Identification

Client Services involves overall project planning coordination related to government accommodation projects which include optimum space utilization and compliance with changing programs, policies and new initiatives, within the context of accommodation strategic planning.

Project Management coordinates all aspects of Capital and Client projects assigned to the branch to ensure timely completion. This includes design services, estimating services, which provides total project cost estimates (cost and duration), for proposed or actual new construction and renovation proposals, and complete project coordination.

Technical Consultations provide technical expertise to all branches within the Division and to other Provincial departments on projects; provide guidance on the development of project scopes of work.

Architectural / Engineering Services involves the ongoing development of new policies and design standards for the Province of Manitoba's building portfolio and providing design/construction documentation for selected projects.

Monitoring of Consultants involves the monitoring and approval of all outside consultant drawings and specifications to ensure compliance with related legislated policies, building codes, and established standards, participating in site inspections and the commissioning phase of a project.

Managed Environment Infrastructure Support provides long range planning, estimating, design and construction of electrical, structured cabling, and mechanical infrastructure within the Managed Environment.

2007/2008 Highlights

Of particular note is the Branch's increasing involvement in planning and managing projects for significant new Provincial builds which will dominate the work of the Branch over the next few years, in addition to its traditional project management role for life cycle improvements to the current portfolio. Some noteworthy projects in this area are the construction of a New Women's Correctional Facility, an expansion of Milner Ridge Correctional Facility, the relocation of Assiniboine Community College to the former Nurses' residence on the former Brandon Mental Health Centre site, and collaboration with Manitoba Health in the redevelopment of the Selkirk Mental Health Centre site.

Some noteworthy projects that addressed the requirement for life cycle upgrades included Envelope Restoration work at Red River College, ongoing improvements at the Churchill Town Centre (base building upgrades for the school), and the new Accessibility Ramp at the Legislative Building.

The Department is also moving forward with setting up three additional bilingual service centers; one in St. Vital, one in Ste. Anne and one in St. Laurent.

2007/2008 Service Volumes

The 2007/2008 fiscal year included $73,100.0 in Capital Investment Expenditures Part B11(b) for projects of various sizes and scope. Within this amount, $20,849.6, or 28.5% was allocated for projects identified within the MIT Program for meeting critical client needs such as life cycle upgrades, life safety improvements, or improvements to facilities to improve accessibility and energy efficiency and $50,025.0, or 68.4% is allocated to projects identified within the Client Program which consists of client identified net new capital projects.

The branch provided services to all Provincial departments as well as a number of agencies of government this fiscal year and worked on an additional 200+ operations and client funded projects.

2007/2008 Variances

Improved information management and additional enhanced financial flexibility enabled Project Services Branch to maximize the Division's funding within the Capital Plan in meeting client needs in a cost-effective manner.

As the Province continues to invest in life-cycle improvements to its current asset base and embarks on new construction to deliver Government programs of the future, the integrated planning and project management processes that Project Services uses will be critical to its success.

3 (a) Project Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,823.6	45.00	3,622.9	(799.3)	1
(2) Other Expenditures	7,811.9		7,004.9	807.0	2
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(4,973.3)		(3,255.5)	(1,717.8)	2
(4) Less: Recoverable from Part B - Capital Investment	(4,160.1)		(4,160.1)	0.0	
Total Sub-Appropriation	**1,502.1**	**45.00**	**3,212.2**	**(1,710.1)**	

Explanation:

1. Under expenditure due to staff vacancies.

2. The over expenditure and increased recoveries are due to increased demand for client funded projects.

Technical Services

Objective/Mandate

The Technical Services Branch provides a technically and logistically integrated infrastructure improvement plan in support of a safe, quality and sustainable portfolio.

Activity Identification

Provide professional architectural and engineering related technical and consulting services

Provide construction estimates.

Provide regulatory and policy assessment of projects to ensure adherence with environmental and safety legislation and related policies including 'greening' initiatives, such as but not limited to the Green Building Policy.

2007/2008 Highlights

This branch was newly created through the Estimates process this fiscal year to meet a drastically increased demand for professional technical services. The basic structure was put in place and the Division is considering next steps for implementation action.

2007/2008 Variances

The basic structure was put in place and the Division is considering next steps for implementation action.

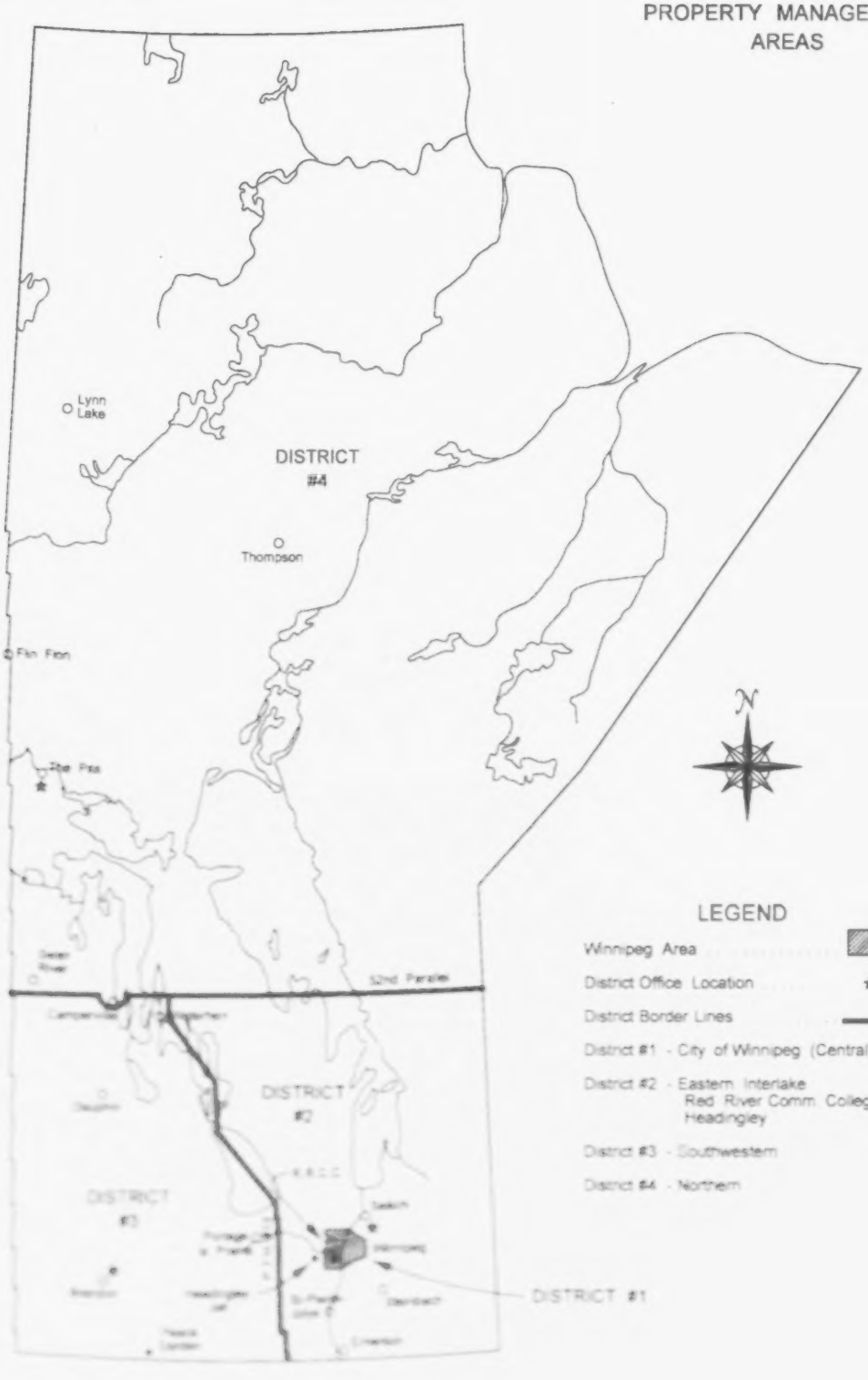
3 (b) Technical Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	775.9	14.00	1,038.4	(262.5)	1
(2) Other Expenditures	7.1		6.7	0.4	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations			(151.2)	151.2	1
Total Sub-Appropriation	**783.0**	**14.00**	**893.9**	**(110.9)**	

Explanation:

1. Under salary expenditure and under recovery due to staff vacancies.

PROPERTY MANAGEMENT AREAS



Operations

Objective/Mandate

The Operations Branch operates and maintains safe, quality and sustainable work environments for the delivery of public programs.

Activity Identification

District Operations continued to provide comprehensive facility management, with an emphasis on the preventive maintenance program. Capital reinvestment planning has become the renewed focus as maintenance trends demonstrate a need for life cycle planning and prioritization of essential system replacement and capital reinvestment.

The Districts have begun playing an increasing role in the integrated design team with respect to large capital programs, both for existing and new infrastructure projects. The Operational input contributes to the capital project efforts to satisfy decreased life cycle operating and maintenance costs.

Technical and Energy Services has played a significant role in the domain of life cycle planning and analysis. With the implementation of the SMART program, data requirements and the methodology to populate the essential parameters and performance measures is emerging as a priority.

Mould and Asbestos Remediation Program has evolved into a significant lead role within the Division, coordinating the Divisional input and management of the Governments Tracked Sites Initiative. This entails validation and update of the existing asbestos inventory, providing estimates on remediation, drafting a remediation strategy and integrating the remediation with maintenance and capital projects underway or in the planning stages.

Legislative Grounds Section has continued to provide excellent service through winter snow clearing and maintenance, as well as contributing to morale and quality of life in many government buildings through plants and flowers year round. Their work on the Legislative grounds, adjacent parks and government green space is recognized as a source of pride for the section, branch and department.

2007/2008 Highlights

The Operations Branch supported the completion of the Accommodation Services major capital budget in a consultative role, assisted on-site construction coordination and independently managed several minor capital and minor maintenance projects in various provincial areas. Projects were extremely varied and included boiler installations, mechanical systems, building envelope, life safety, and interior improvements. The summary table below provides detail.

	Minor Capital		Minor Maintenance	
District	**No. of Projects**	Expenditures	**No. of Projects**	Expenditures
#1	18	$292.3	24	$146.8
#2	21	$461.0	14	$194.8
#3	25	$422.4	9	$53.6
#4	6	$60.5	5	$67.0
Greenhouse	2	$23.1	4	$23.6
Employee Housing	2	$67.8	3	$32.9
Parking Program	2	$46.8	6	$49.5
Totals	76	$1,373.9	65	$568.2

The SMART system implementation went live in June of 2007 for the Plant maintenance module, corrective maintenance work orders. The Preventive Maintenance work order system went live in July of 2007. The system was not without challenges adapting to a new way of doing business. Through significant training and follow up, the system is in place and continues to demonstrate potential for years to come.

The Branch continued to enhance its capabilities in such areas as sustainable development and utility management through employee training and education, and in the enhancement of building environmental systems. Efforts are continually being made to reduce energy use in building components through envelope and interior design, and replacement of building environmental systems with more efficient systems, reflecting that utility costs of the Accommodation Services portfolio are in the $14 million range annually. Water use reduction is another initiative that is promoted within the building systems, and work continues to include replacement with more efficient fixtures.

The Operations branch has been working with other provincial departments on emergency planning to establish a common format of Business Continuity Plans throughout government. Coordinating with the Emergency Measures Organization office, plans are being documented for emergency restoration of services following disasters or pandemics so that plans are in place to mitigate program service disruptions following catastrophic events. Initiatives have also begun to determine and quantify the magnitude of specific environmental liabilities within all government properties, with a view to remediation.

3 (c) Operations

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	19,096.3	363.19	20,650.5	(1,554.2)	
(2) Other Expenditures	38,656.8		44,352.5	(5,695.7)	1
(2) Grants/Transfer Payments	898.6		898.6	0.0	
Total Other Expenditures	39,555.4		45,251.1	(5,695.7)	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,197.9)		(7,224.6)	6,026.7	1
Total Sub-Appropriation	**57,453.8**	**363.19**	**58,677.0**	**(1,223.2)**	

Explanation:

1. Under expenditure and under recovery due to financial restructuring.

Leased Properties

Objective/Mandate

The Leased Properties Branch provides for the acquisition, renewal and monitoring of leased facilities within the Accommodation Services Division portfolio and provide commercial and real estate expertise with respect to accommodation related issues.

Activity Identification

Lease Acquisition and Renewal: Acquire lease properties, which meet the client Departments' program needs. Negotiates leases which are cost effective and meets the needs of client programs and the Province of Manitoba. Identify expiring leases and negotiates lease renewals at preferred rates including tenant improvements to meet the client program current requirements. Negotiate new lease transactions and lease renewals through direct negotiation on the Request for Proposal (RFP) process. Prepare annual Leased Properties estimates.

Lease Administration: Provide day to day administration of all properties leased by the province and ensure the proper use of Tenant Improvement Allowance agreed upon during lease negotiations. Coordinate the maintenance and operations of leased premises in accordance with terms and conditions of lease agreements throughout their term. Negotiate and administer leasehold improvements undertaken during the term of a lease agreement. Provide a point of contact and resolution for client service related issues. Manage conflict resolution between all parties with respect to contravention to the terms and conditions of lease agreements or Acts which apply to the properties (e.g. Workplace Safety & Health). Administer financial transactions such as rental payments, escalations, operating expenditures and adjustments as set out in the terms and conditions of the lease agreements.

Lease Documentation: Create and maintain all lease documentation and related ancillary documents for the lease portfolio.

Drawing and Record Archives: Provides space inventory drawings that depict base plans showing workgroup allocations which supports the ACRS program. Maintains centralized storage of all drawings, including as-builts, working drawings, etc.

Parking: Maintain a controlled cost recovery paid parking program for each property owned or leased by the Province and to provide management for the program.

2007/2008 Highlights

A continued priority for the branch is to ensure that leases within the government portfolio are consistently procured at or below fair market value. In keeping with government's commitment to sustainability and accessibility initiatives, the Leased Properties branch has made it a heightened priority to ensure that sustainability, greening and universal accessibility initiatives are an important consideration in acquiring and renewing leased properties.

Significant projects in the 2007-08 fiscal year included new leases of 32,599 sq. ft. at 215 Garry Street, 8,720 sq. ft at 175 Hargrave Street, 6,254 sq. ft at 326 Broadway and 5,807 sq. ft at 2210 Saskatchewan in Portage la Prairie.

To encourage provincial staff to seek alternative means of commuting to work, the Parking Program has worked with clients to establish safe convenient bicycle storage and scooter parking areas in owned downtown lots as required

2007/2008 Service Volumes

The leased properties program portfolio includes 215 leases totalling approximately 1.57 million square feet of building space and 312,500 square feet of land. The total budget for the Branch this fiscal year was approximately $27.6 million.

During the 2007/2008 year, 33 leases were renewed, 16 leases were acquired as new and 7 were terminated which include some non-portfolio leases, as well as leases that have yet to commence and are not reflected in the total numbers.

The branch manages 205 owned and leased parking facilities, with 7,934 parking stalls.

2007/2008 Variances

Administration of the Provincial Parking Program was transferred to the branch in October 2006. The Parking program provides fair and equitable access to parking for the conduct of government business on a cost-recoverable basis.

In October of 2006, the Space Inventory Section (2 staff) of the Project Services Branch and the Parking Section (5 staff) of the Operations Branch, were transferred to the Leased Properties Branch under the new name Leasing, Accommodation Management and Parking.

3 (d) Leased Properties

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	890.8	16.00	922.3	(31.5)	
(2) Other Expenditures	27,881.0		27,885.5	(4.5)	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(2,121.8)		(3,286.5)	1,164.7	1
Total Sub-Appropriation	**26,650.0**	**16.00**	**25,521.3**	**1,128.7**	

Explanation:

1. Initial recovery estimate for the Parking Program was not met.

Divisional Support Services

Objective/Mandate

The Divisional Support Services Branch provides accounting, contracting, and administrative support functions for the Division and provide for the delivery of contracted janitorial and food services at selected locations in most government buildings.

Activity Identification

Financial Services: Ensure accurate, timely completion of all activities related to Accounts Payable, General Financial Services, Account Receivable Recoveries and Revenues, and Financial Reporting for the Division within the SAP environment. This includes tracking, reporting and controlling divisional budgets, capital and client-funded projects, salary costs and allocations, and operating expenditures. Manage all financial aspects relating to the delivery of services provided by Accommodation Services Division (ASD), ensuring that financial policies and procedures are followed.

Administrative Support: Provide secretarial and clerical support to all branches of the Division. This includes administrative support for human resource activities required by the Branches.

Contracting Services: Provide all contracting and tendering activities for the Division such as construction, consulting and service contracts. This includes the preparation and award of contracts, ensuring adherence to government policies and procedures.

Provide effective administration and monitoring of all contracts, including composing bids, preparing tenders and contract documents, advertising and awarding contracts. Examples include: janitorial services, trade services and snow clearing.

Coordinate the preparation of Divisional annual estimates, yearly business plans, and monthly forecasts.

2007/2008 Highlights

Divisional Support continued to be instrumental in striving for financial accountability through enhanced project reporting and timely divisional financial reporting during 2007/2008.

With the arrival of three new modules of SAP, the focus of the reporting effort has shifted from in-house adhoc reporting tools to utilizing the new functionality available in SAP. The implementation of this new toolset has not been trouble free, with much new learning taking place this year and continuing in future years as the Branch assists other branches of the Division in adapting to this new technology and its required processes.

3 (e) Divisional Support Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	552.2	10.18	885.6	(333.4)	1
(2) Other Expenditures	269.7		297.4	(27.7)	
Total Sub-Appropriation	**821.9**	**10.18**	**1,183.0**	**(361.1)**	

Explanation:

1. Under expenditure due to staff vacancies.

Security and Parking

Objective/Mandate

The Security and Parking Branch provides security and parking services for government departments and agencies occupying space in owned or leased buildings where the Division is the service provider.

Activity Identification

Security Services: Provide the effective delivery of security services through out the Province of Manitoba. This includes:

- providing security for government staff, visitors, elected officials and visiting dignitaries,
- electronically monitoring the security of assets through the Communication Centre,
- providing mobile patrols to protect people and assets.

Provide client departments with security consulting and related services. These activities include security awareness training, security electronics installations and monitoring, locksmith services, security project delivery, and quality control monitoring of contracted security related projects.

Liaise between clients and police authorities throughout the Province on issues related to security matters.

Coordinate the Provincial Government Employee Photo Identification Card program.

Recommend guidelines, processes and procedures relative for the provision of security protection services to the government as required.

2007/2008 Highlights

Security Awareness training sessions continue to be offered for groups of government employees across the province.

The Security Branch continues to coordinate a Provincial Government Employee Photo Identification Card initiative and encourages all provincial government employees to wear this identification while in a provincial government workplace.

The Security Branch also develops, designs, installs and coordinates the installation of security systems in-provincial government facilities owned or leased as required.

Security at Manitoba's Legislative Building is continually being assessed the Security Branch and improvements recommended. Additional Security Officers have been assigned to the Legislative Building. In November of 2007 and extensive audit was undertaken of all security practices, policies and procedures and the technological equipment at the Legislature. The 'sign-in' procedure at the Legislature required of all visitors, couriers, and contracted trades people has been modified to provide for an expedited passage of persons attending with confirmed appointments.

Information sessions continue to be made available to all staff at the Legislative Building to orient them to the enhanced security initiatives.

During 2007/2008 several Security Officers were re-accredited in the use of an Automated Defibrillator (AED) which is located in the Security Office of the Legislature.

2007/2008 Service Volumes

The Security Branch reported more then 4000 security incidents in the 2007/2008 fiscal year. These incidents include vandalism, assaults, thefts, and alarm responses.

2007/2008 Variances

In order to maintain the focus on security and in recognition of the business links between the Parking program and Leasing, on October 30, 2006 the Parking portfolio was transferred to Leased Properties, now identified as Leasing Accommodation Management and Parking. Security and Parking is now called the Security Branch.

3 (f) Security Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	4,438.3	96.79	4,372.0	66.3	
(2) Other Expenditures	1,146.5		1,037.9	108.6	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,024.3)		(860.6)	(163.7)	
Total Sub-Appropriation	4,560.5	96.79	4,549.3	11.2	

Accommodation Cost Recovery

Objective/Mandate

The Accommodation Cost Recovery Program manages an Accommodation Cost Recovery System (ACRS) that allocates charges to all tenants that occupy owned or leased office and warehouse space.

Activity Identification

The Accommodation Cost Recovery program is jointly administered by the Accommodation Services and Administration and Finance Divisions of Manitoba Infrastructure and Transportation. The program is supported by the technology-based Accommodation Cost Recovery System (ACRS). Program activities are as follows.

- Develop, implement and maintain relevant policies and administrative procedures necessary to delivery of the Accommodation Cost Recovery program.
- Maintain a perpetual inventory indexed by occupant, of all government owned and leased accommodation.
- Identify the cost of the space occupied by each program and client work group within programs.
- Process a billing to each client work group for the cost of the space it occupies.
- Develop and circulates all relevant written guidelines and financial reports.

2007/2008 Highlights

Successfully recovered costs for departmentally managed, provincially owned space and leased space by cost allocation to departments and special operating agencies.

2007/2008 Service Volumes

2007 2008 Accommodation Cost Recovery	
962	*Clients*
476	*Workgroups in 97 owned facilities, cost recovered throughout the Province*
486	*Workgroups in 182 leased facilities, cost recovered throughout the Province*

3 (g) Accommodation Cost Recovery

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Recovery from Other Appropriations	(53,529.0)		(53,647.3)	118.3	

Corporate Accommodation Planning

Objective/Mandate

The Corporate Accommodation Planning Branch provides leadership and advice to assist in the development of strategic long range accommodation planning.

Activity identification

Client Requirements and the Capital Plan: Serve a central role in ensuring client infrastructure requirements are prioritized over a multi-year strategic long term Capital plan, which includes; coordinating the longer-term identification of program needs, mapping them into a long term capital plan, and facilitating their prioritization within the broader comptrollership context.

Strategic Asset Management: Working with the client departments, central agencies and ASD branches, lead strategic asset management planning in an effort to anticipate the impact of various facility investment decisions.

Policy Review and Development: Work to develop a methodology and criteria as part of a policy framework to evaluate the Province's holdings and assist in the development and maintenance of an efficient infrastructure portfolio.

Performance Measurement: Foster advancements in the area of performance measurement and continuous improvement for the division and aid in the adaptation or development of Performance Measures along with indicators and benchmarks using the SMART system.

Special Initiatives: Coordinate Division participation in horizontal initiatives and intergovernmental efforts. Coordinate corporate responses and discrete actions to short term activities as an additional aspect of the CAP service profile.

2007/2008 Highlights

Providing corporate leadership and coordination across a number of horizontal initiatives in 2007/2008 continued to be the focus for the Branch.

In order to help promote the memory of firefighters, peace officers and workers who have died in the workplace, the Branch developed the business case and approvals for what became *The Firefighters, Peace Officers and Workers Memorial Foundations Act* which received Royal assent in November 2007.

The Branch worked with the Department of Culture, Heritage and Tourism to seek approval for changes to the Government's Art Acquisition Policy to allow for acquisitions related to major renovations or new construction to occur in a more consistent manner to meet the broader policy objectives of the Artwork Policy.

The Branch continued its work to identify and seek approval for sale of buildings that are no longer required to meet the accommodation requirements of the Provincial Government.

As in previous periods, the Branch continued to provide advice and expertise to arms length organizations and special operating agencies across portfolios. This effort continues to inform strategic decision making on the role of government in managing arms-length real property issues.

3 (h) Corporate Accommodation Planning

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	471.5	6.00	584.2	(112.7)	
(2) Other Expenditures	89.5		102.0	(12.5)	
Total Sub-Appropriation	**561.0**	**6.00**	**686.2**	**(125.2)**	

Procurement Services

Objective/Mandate

The Procurement Services Branch (PSB) provides corporate procurement services to all government departments and certain agencies to ensure that each purchase contract represents a fair and reasonable cost to taxpayers, and that it extends competitive opportunity to interested suppliers.

Activity Identification

Provide departments and certain agencies with centralized tendering and contracting services for goods and related services.

Provide product specifications, material identification, cataloguing services and commodity standardization strategies.

Promote Sustainable Development procurement initiatives including the purchase and use of environmentally preferred goods and services across government.

Increase the participation of Aboriginal Businesses in providing goods and services to Manitoba through the implementation of the Aboriginal Procurement Initiative; liaise with the vendor community to promote business opportunities and increase the participation of small businesses.

Develop corporate supply strategies and establish contracts for common use goods and related services used across government.

Provide consultative services to clients regarding product evaluations, procurement methods, and contract terminology.

Develop and implement corporate procurement policies and establish best practices with input from departmental representation and guidance from the Deputy Ministers Committee on Procurement.

Participate in Federal/Provincial procurement initiatives such as reduction of inter-provincial trade barriers, inter-provincial information networks and initiatives aimed at improving access to government procurement.

Administer government-wide purchasing activity through the delegation of purchasing authority of the Purchasing Card.

2007/2008 Highlights

Sustainable Development: PSB played a leadership role in the implementation and communication of Sustainable Development procurement across Government including:

- Communicating procurement related SD policies and initiatives to government and the vendor community
- Establishing specifications and corporate standards for procurement of environmentally preferred goods
- Engaging key stakeholders to advance procurement related SD initiatives

Community Economic Development: Key aspects of Procurement Services' procurement strategy to contribute to the government's Community and Economic Development (CED) initiative include:

- Responsible Manufacturers policy to promote awareness and educate businesses and government buyers about manufacturing of clothing under humane working conditions
- Social Purchasing Portal linking inner city suppliers with buyers
- Aboriginal Procurement Initiative (API) phasing in new aspects of the Initiative

Service Improvement: PSB worked with key stakeholders in coordinating procurement across government in such areas as:

- Review of Procurement Card and American Express Travel Card programs.
- Provide consulting services to client departments and suppliers on procurement policy and practices, contracting terminology, product evaluation and commodity standardization

Aboriginal Procurement: The phasing in of the API, designed to increase the participation of Aboriginal businesses in providing goods and services to government, with the focus on raising awareness of the API through participation in trade shows and meetings with Aboriginal organizations such as the Aboriginal Chamber of Commerce.

Manitoba Supplier Development: PSB participated in several trade shows and annual events such as Vision Quest, Association of Manitoba Municipalities, and the Manitoba, Winnipeg, and Aboriginal Chambers of Commerce, Manitoba Municipal Administrators Association and the Southern Chiefs Organization Trade Summit.

Federal-Provincial-Territorial Procurement: In addition to negotiations to reduce trade barriers under the Agreement of Internal Trade, PSB worked with provincial, territorial and federal counterparts in establishing an annual forum in which jurisdictions profile best practices in procurement in their respective jurisdictions.

2007/2008 Service Volumes

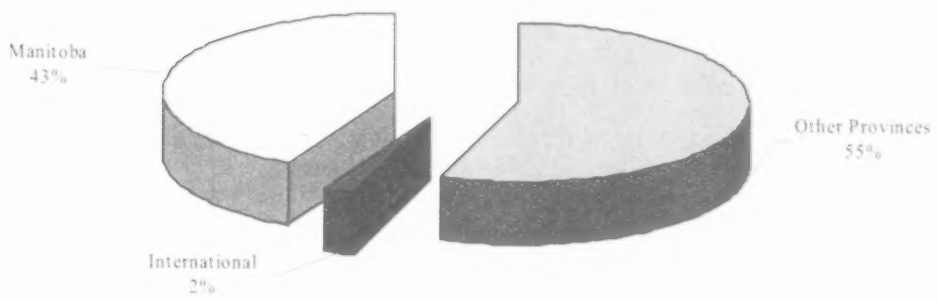
As one of the largest purchasing agencies in Manitoba, the PSB facilitates the acquisition of an extensive and wide range of products and related services valued at approximately $71.3 million annually (5 year average).

Tenders processed by the PSB resulted in approximate savings of $8.3 million based on historic saving percentages, which have been applied to tendered purchases reported through SAP in the 2007/2008 fiscal year.

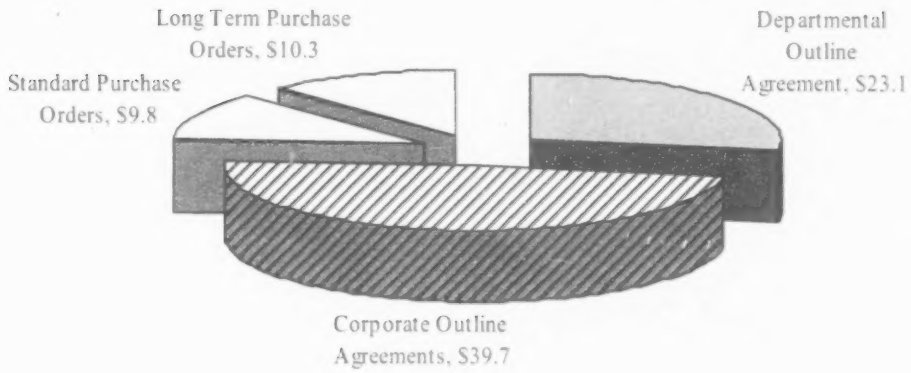
During 2007/2008, the PSB processed 997 requisitions containing 4,035 goods and services items valued at $82.9 million.

Approximately $35.2 million (42.5%) was awarded to Manitoba suppliers, $45.9 million (55.4%) to suppliers in other parts of Canada, and $1.8 million (2.2%) to international suppliers. Of the $35.2 million awarded to Manitoba suppliers, approximately $4.2 million was awarded to rural suppliers.
Delegated purchases made through procurement card transactions were valued at $10.6 million of which $8.8 million (83.6%) was to Manitoba suppliers.

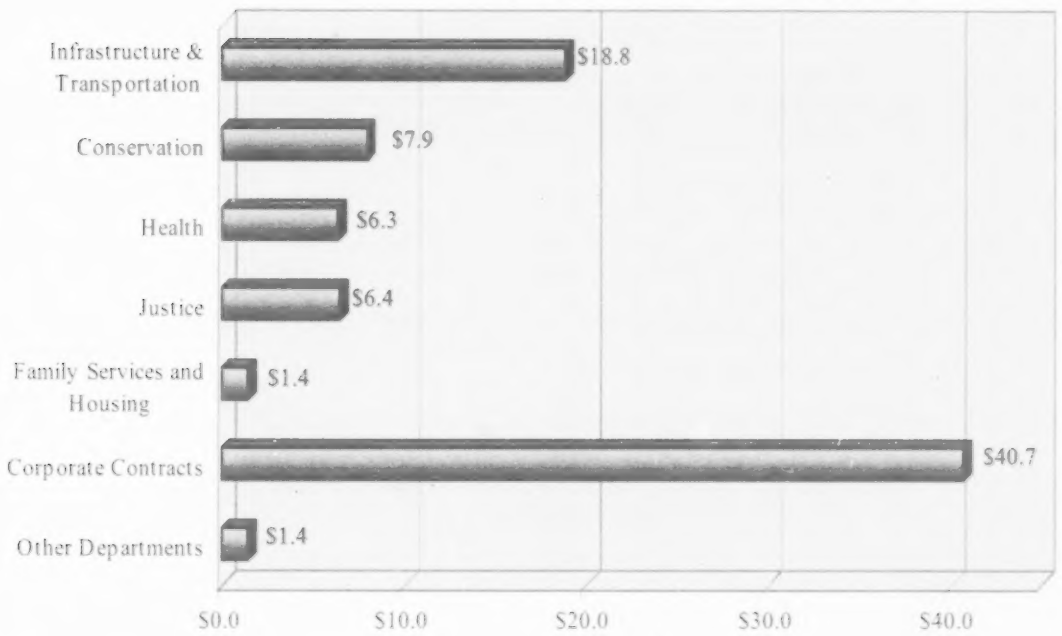
PSB Regional Expenditures 2007/08

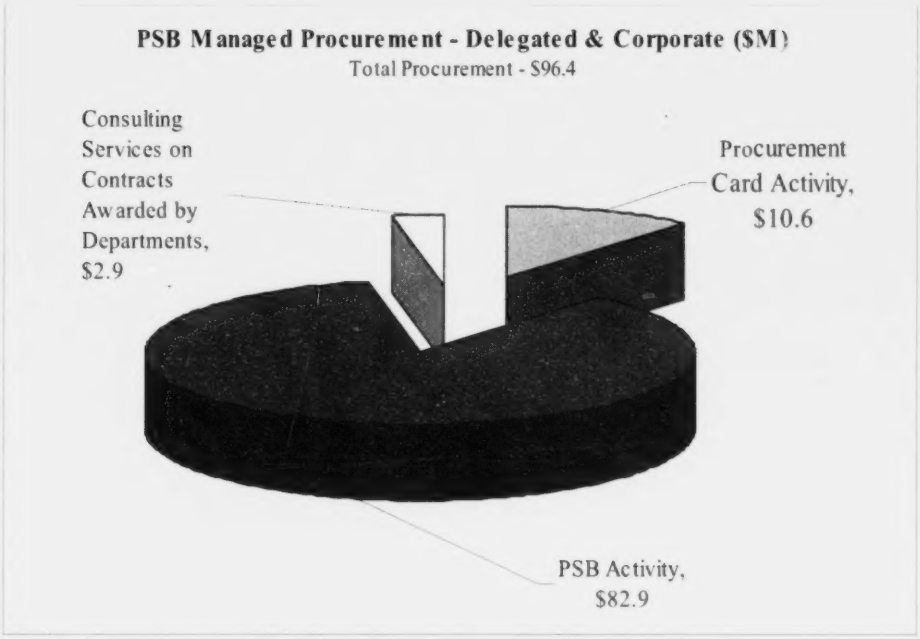


PSB Procurement Activity by Type 2007/08 ($M)



PSB Procurement by Department 2007/08 ($M)





Ten Largest Commodities 2007/2008	Value (Millions)
Fuels And Lubricants	$22.8
Medical, Dental, Veterinary	$9.0
Construction Materials	$8.5
Vehicles, All Types	$8.1
Food	$7.3
Machinery	$6.6
Operating Services	$4.0
Stationery Supply	$2.7
Safety Equipment And Devices	$2.4
Equipment	$1.8
NOTE: Commodity values are intended only to report on purchasing trends and are based on estimated usage with relative percentages applied to the contract values reported for 2007/2008.	

3 (i) Procurement Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	2,034.5	32.60	2,022.0	12.5	
(2) Other Expenditures	368.8		371.1	(2.3)	
Total Sub-Appropriation	**2,403.3**	**32.60**	**2,393.1**	**10.2**	

Government Air Services

Objective/Mandate

Manitoba's Air Services Branch provides specialty air transportation services including Lifeflight Air Ambulance, aerial surveillance and forest fire suppression, air transportation of personnel and cargo and co-ordination and certification of government charter flying in private sector aircraft.

Activity Identification

Air Ambulance – In conjunction with Manitoba Health, Air Services provides Lifeflight air ambulance transportation, both in and outside the Province, using two (2) Manitoba owned jets and private sector aircraft.

Fire Suppression – One of Air Services' major responsibilities is meeting Manitoba's aerial surveillance and forest fire suppression needs in conjunction with Manitoba Conservation, using seven (7) CL-215 Water Bombers, three (3) Cessna twin engine Birddog aircraft, two (2) turbinized DeHavilland Single Otter aircraft and one (1) turbinized DeHavilland Twin Otter aircraft.

General Transportation – When the aircraft are not being utilized for either fire suppression or air ambulance purposes, Air Services provides air transport services for provincial personnel and cargo, using: the eight passenger Cessna jet; the nine passenger Piper Navajo twin engine aircraft; the three, five passenger Cessna 310s, the two, ten passenger float/ski equipped DeHavilland Single Otters and the eighteen passenger DeHavilland Twin Otter. In addition to the actual transport, Air Services also coordinates and audits charter billings for all clients flying in private sector aircraft.

2007/2008 Highlights

Client requirements for specialized aviation services in the 2007/2008 year have remained relatively unchanged. When compared to 5 years of historical data, Branch activities have remained relatively constant. Minimal variances can be attributed to changing weather patterns and their correlating impact on fire suppression requirements.

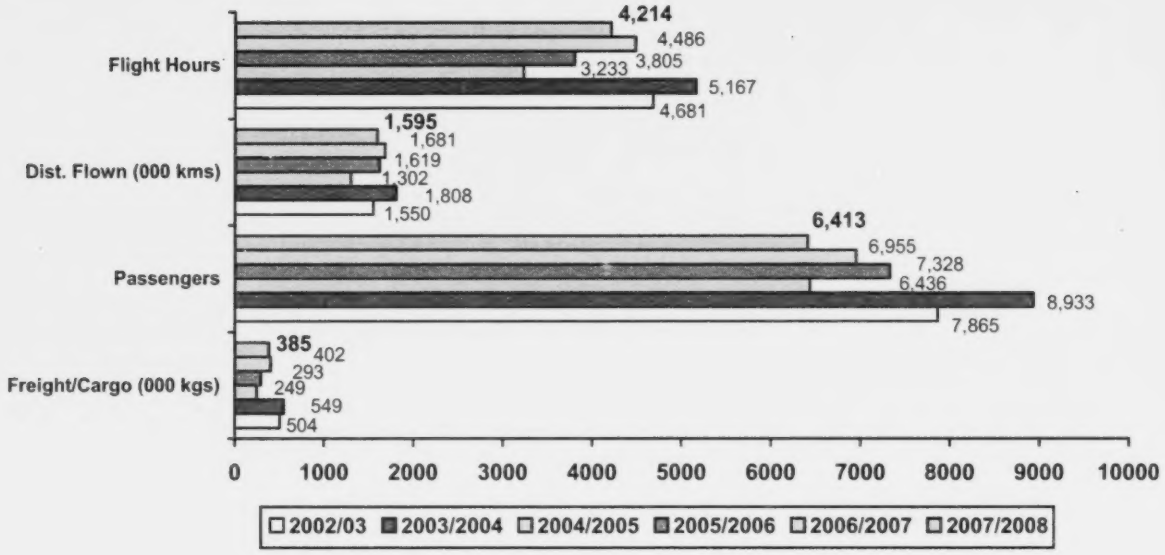
Currently, government air operators such as Manitoba's Air Services Branch conduct their respective flight operations in compliance with Canadian Aviation Regulations which do not facilitate optimal program delivery to Canadian citizens. Subsequently, the federal aviation regulating body (Transport Canada) has agreed to support Manitoba's initiative to develop aviation regulations for "state" governmental air operators. Manitoba's most recent draft of state aviation regulations is currently under review by Transport Canada.

2007/2008 Service Volumes

16	Provincially owned aircraft
7	CL-215 Water Bombers
3	C-310 Birddog aircraft
2	Citation Jet aircraft
2	Single Otter aircraft
1	Twin Otter aircraft
1	Navajo aircraft
5	Managerial staff
40	Pilots
28	Aircraft maintenance/avionics engineers
7	Financial/Administrative support personnel

Note: The operation and financial models of Air Services are based on cost recovery of all programs and services.

Aircraft Utilization Summary



Medical Services Program
Lifeflight Air Ambulance Program accounted for 751,254 kilometres of the total air distance travelled in 2007/2008, compared to 832,035 kilometres in 2006/2007, a decrease of 80,781 kilometres.

Lifeflight Air Ambulance transported 478 patients in-Province in 2007/2008, compared to 533 in 2006/2007, a decrease of 55 patients.

Lifeflight Air Ambulance transported 111 patients out-of-Province in 2007/2008, compared to 107 patients in 2006/2007, an increase of 4 patients.

Fire Suppression Program
Forest fire suppression activities accounted for 554,288 kilometres of the total air distance travelled in 2007/2008, compared to 517,363 kilometres in 2006/2007, an increase of 36,925 kilometres.

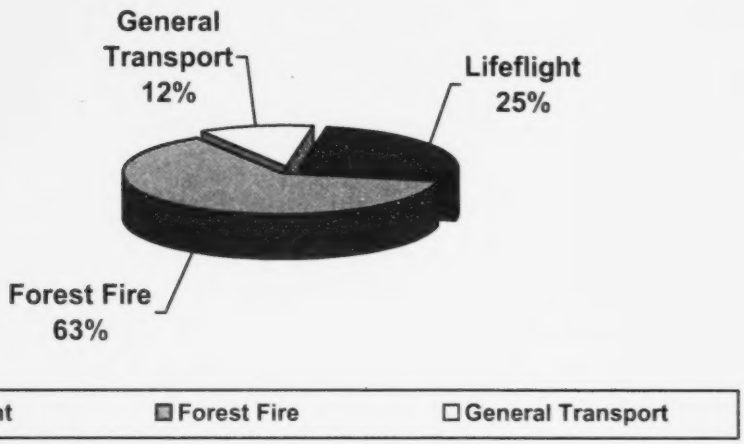
Water bombing drops totalled 3,606 in 2007/2008, compared to 3,076 drops in 2006/2007, an increase of 530 drops.

General Air Transportation Program
General Transport:
Air Services provides limited general transport of governmental personnel and cargo in provincially operated aircraft; combining flights between the various departments whenever possible.

General air transportation including the Northern Patient Transportation Program accounted for 288,923 kilometres of the total distance travelled in 2007/2008, compared to 328,344 kilometres in 2006/2007, a decrease of 39,421 kilometres.

Co-ordination of Government Charter Flights:
Air Services arranged 737 government charters with private sector carriers in 2007/2008, compared to 745 charters 2006/2007, a decrease of 8 charters.

Flight Hour Utilization Summary



2007/2008 Variances

See 2007/2008 Service Volumes.

3 (j) Government Air Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	6,457.5	80.00	6,439.1	18.4	
(2) Other Expenditures	5,886.2		7,869.5	(1,983.3)	1
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(12,276.4)		(14,308.6)	2,032.2	1
Total Sub-Appropriation	**67.3**	**80.00**	**0.0**	**67.3**	

Explanation:
1. Lower expenditures and recoveries due to reduced fire suppression activities and air ambulance out of service for three months.

Special Operating Agencies

Materials Distribution Agency

Objective/Mandate

Materials Distribution Agency became a special operating agency on April 1, 1993. Mail Management Agency became a special operating agency on April 1, 1996. Both Agencies amalgamated April 1, 2005. Refer to Part 5 – Special Operating Agencies for detailed program and financial information.

Activity Identification

MDA provides mail and materials management services to the public sector, including but not limited to Mail Management Services for Members of the Legislative Assembly; inter-department and federal mail; contract administration; digital printing; home care equipment rentals; office equipment management; warehouse and inventory management services and transportation, storage and disposal services.

2007/2008 Highlights

- MDA website was built, populated and a launch was competed in late fiscal year 2007/2008.
- MDA was audited by the Provincial Internal Audit Department in 2007. Recommendations have been implemented or built into the 2008/09 Business Plan.
- Employee survey was conducted in October 2007 and suggestions were inducted into the 2007/2008 Business Plan.
- Carried out special distribution projects for government clients (examples: Elections Manitoba's post election inventory/storage and Helmet Distribution for Manitoba Healthy Living)
- Purchased and implemented new high speed printing equipment at central site.

2007/2008 Service Volumes

2007/2008 Activities	
55,614	*Orders processed*
578	*Inter-office government moves*

Crown Lands and Property Agency

Objective/Mandate

The Crown Lands and Property Agency (CLPA) became a special operating agency on April 1, 2006. Land Management Services, designated as a special operating agency on April 1, 1995, was dissolved April 1, 2006 and amalgamated with other government programs from Manitoba Agriculture, Food and Rural Initiatives (Crown Land Management) and Conservation (Park District Records and Lands Branch) to form the new Crown Lands and Property Agency. Refer to Part 5 – Special Operating Agencies for detailed program and financial information.

Responsibilities of the Agency:
CLPA administers Crown Lands on behalf of all Manitoba government departments. The services provided by the Agency include:

- processing applications from the public to purchase or lease Crown lands, as well as renewals and assignments of existing leases and permits;
- acquiring lands for public purposes by agreement and/or expropriation;
- selling surplus government properties; and
- providing real estate appraisal and consulting reports for government departments and other public agencies.

2007/2008 Highlights

The Agency's four previous offices were consolidated in Portage la Prairie in September 2007, and a functionally-based organization structure was implemented in December 2007. The process of integrating, harmonizing and streamlining application review procedures was begun in the fourth quarter of the 2007/2008 fiscal year, and will continue in 2008/2009.

2007/2008 Service Volumes

Transactional Activities	#
Land Acquisition Branch	
Leases	38
Sales	13
Subtotal	**51**
Agricultural Crown Lands	
Forage Leases	2,136
Cropping Leases	83
Special Leases	2
Casual Grazing Permits	12
Renewable Grazing Permits	52
Casual Hay Permits	30
Renewable Hay Permits	320
Subtotal	**2,635**
Lands Branch	
Permits (Vacation Home Permits & General Permits)	3,200
Leases (Vacation Home Leases & Miscellaneous)	632
Licences of Occupation	629
Easements	1,150
Wild Rice Licences	320
Land Sales	125
Subtotal	**6,056**
Parks Program	
Vacation Home Leases & Permits	5,783
Commercial Leases & Permits	134
Private Land Service Fees	411
General Permits	159
Non-profit Permits & Leases	50
Subtotal	**6,537**
TOTAL	**15,279**

Revenue Activity Type	$(000)
Land Acquisition Branch	
Leases	66.1
Sales	4,152.5
Subtotal	**4,218.6**
Agricultural Crown Lands	
Forage Leases	1,124.2
Cropping Leases	179.5
Special Leases	9.5
Casual Grazing Permits	2.0
Renewable Grazing Permits	7.8
Casual Hay Permits	1.9
Renewable Hay Permits	46.2
Subtotal	**1,371.1**
Lands Branch	
Vacation Home Permits & Leases	107.6
Miscellaneous	515.6
Miscellaneous & Easements	466.3
Wild Rice Licences	11.2
Land Sales (Non-Cottaging)	388.1
Land Sales (Cottaging Program)	288.5
Subtotal	**1,777.3**
Parks District Program	
Vacation Home Leases & Permits	4,181.7
Commercial Leases & Permits	317.6
Private Land Service Fees	103.9
General Permits	58.1
Non-profit Permits & Leases	15.8
Lot Development Fees	27.3
Subtotal	**4,704.4**
Total Revenue Collected for Clients	**12,071.4**

Note: This $12.1 million is revenue collected for client departments and does not include any of the Agency's own revenues

Appraisal and Negotiation		
		Actual
Land Acquisition Branch	Projects Completed	49
	Borrow Agreements	3
	Agreements	54
	Appraisals	84
	Acres Acquired	964
	*LVAC Certification	$1,806,443

Legal Processing		
		Actual
	Expropriations	3
	Current Files:	
Land Acquisition Branch	Processing	64
	Finalizing	3
	Backlog Files	130
	Other Files	25
	Plan Certificates	10
	Right-of-Way Plans	30

* LVAC denotes Land Value Appraisal Commission

Fleet Vehicles Agency

Objective/Mandate

Fleet Vehicles Agency became a special operating agency on April 1, 1992. Refer to Part 5 – Special Operating Agencies for detailed program and financial information.

2007/2008 Highlights

Of the 413 model year 2008 units ordered, 28 are hybrid-electric vehicles and 122 are E85 flex fuel vehicles, with the year's purchases further contributing to the "greening" of the provincial fleet.

Together with Manitoba Health, the Agency successfully launched the provincial ambulance replacement and management program in 2001/2002. As of March 31, 2008, the Agency now owns 162 ambulances that are leased to Manitoba Health and assigned by them to Regional Health Authorities.

Keys™ is the Agency's in-house developed fleet and equipment management system that may be used as either an asset or project management tool. Following its licensing to the Yukon Territory and to the Mechanical Equipment Services Branch of Manitoba Infrastructure and Transportation during the first quarter of 2006/2007, Keys™ was licensed in 2007/2008 to the provincial Emergency Measures Organization (EMO), with EMO going "live" with Keys™ as a project management tool on April 1, 2008.

During the fourth quarter of 2007/2008, primarily as a replacement for 15 passenger vans, the Agency ordered seven smaller school buses for lease to Frontier School Division.

Consideration was given to a possible change in the Agency's role and mandate. Under the proposed change, the Agency is to obtain increased control over timely vehicle replacement, and is to move towards greater vehicle standardization within the fleet, all the while determining with departmental customers what is "the right vehicle for the job".

2007/2008 Service Volumes

2007/2008 Fleet Vehicles Agency Service Volumes	
2,907	Total units in the fleet as of March 31, 2008
374	Units purchased
414	Units disposed
100%	Percent of provincial clients retained since the Agency's conversion to an optional service in 1995/1996
81%	Percent efficiency rate, maintained regarding vehicle, equipment and radio services
Less than 1%	Vehicle comeback rate

For further Information on the Special Operating Agencies and the 2007/2008 highlights please refer to their individual 2007-08 Annual Progress Reports

Infrastructure Works

Mandate:

- Provides for the maintenance of Manitoba's primary and secondary road systems.
- Provides for the rehabilitation/preservation of Provincial Trunk Highway System and the Provincial Road System.
- Provides for roadwork projects in Local Government Districts and Unorganized Territories that are a mix of projects financed 100% by the Province and projects financed on a 50/50 basis between the Province and the Local Government Districts.
- Provides funding for a variety of transportation related capital projects.
- Provides funding for the administration, construction and maintenance of the winter road system.
- Provides annual maintenance service to water and flood control works.

Maintenance and Preservation Program

Objective/Mandate

The Maintenance and Preservation of Provincial Truck Highways, Provincial Roads and Related Expenditures Program protects public investment in highway infrastructure and ensure that the travelling public and commercial vehicles are provided with safe, efficient and convenient movement by maintaining roads, bridges and traffic control devices to acceptable standards.

Activity Identification

Provide repairs to paved surfaces, including shoulders.

Conduct gravel surface work including dragging, re-gravelling and dust control.

Carry out roadside maintenance, including mowing, weed control and litter pick-up.

Perform preservation through micro-surfacing, route and crackfill and sealcoating.

Provide maintenance of signs, guardrails, guide posts and traffic control devices.

Perform maintenance on bridges and drainage facilities.

Conduct winter maintenance activities including snow plowing, snow fencing, sanding and salting.

2007/2008 Highlights

The Department built seven new salt storage and seven new sand storage buildings throughout the province further reducing the environmental concerns on storage of treated sand and road salts within the province.

The Department completed Phase 1 of the Maintenance Career Training program to effectively address impacts based on anticipated staff turnover and knowledge transfer. This training involved over 100 departmental employees

Due to growing public demand for improved winter driving conditions, the Department received approval to improve winter maintenance levels of service during the 2007/08 winter season.

Weekend Road Patrols
As the Department's Road Information service currently provides 24/7 coverage in the winter, the entire provincial road network will have an increased road patrol presence to ensure updated road information is available on the weekends.

The road patrols will provide timelier road condition information for the traveling public, as well as provide an opportunity for quicker response times to address adverse road conditions.

Scheduled Night Shift on the National Highway System routes
The Department will schedule a weekday night shift that will focus on Manitoba's portion of the National Highway System, including PTH's 1, 75, 6, 16, 100, 101, and 60, and portions of PTH 10 and PR 221 (Inkster Boulevard). These roads comprise approximately 10% to 15% of the entire provincial highway network.

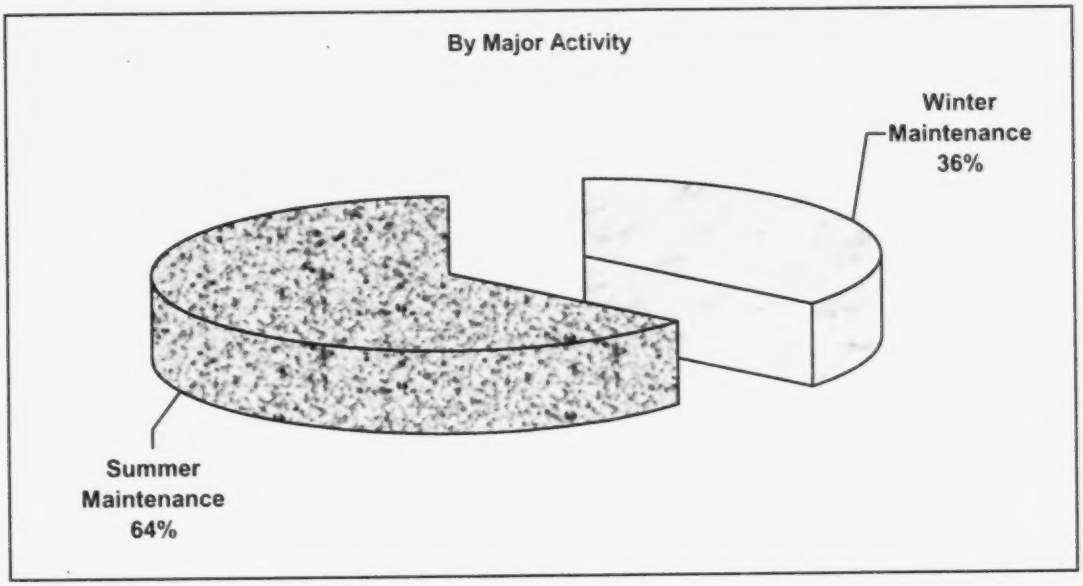
This enhanced level of plowing and sanding operations will also provide timelier road condition information for the traveling public, as well as provide an opportunity for quicker response times to address adverse road conditions on these major traffic and trade corridors. This enhanced service is expected to cost the department $2.3m annually

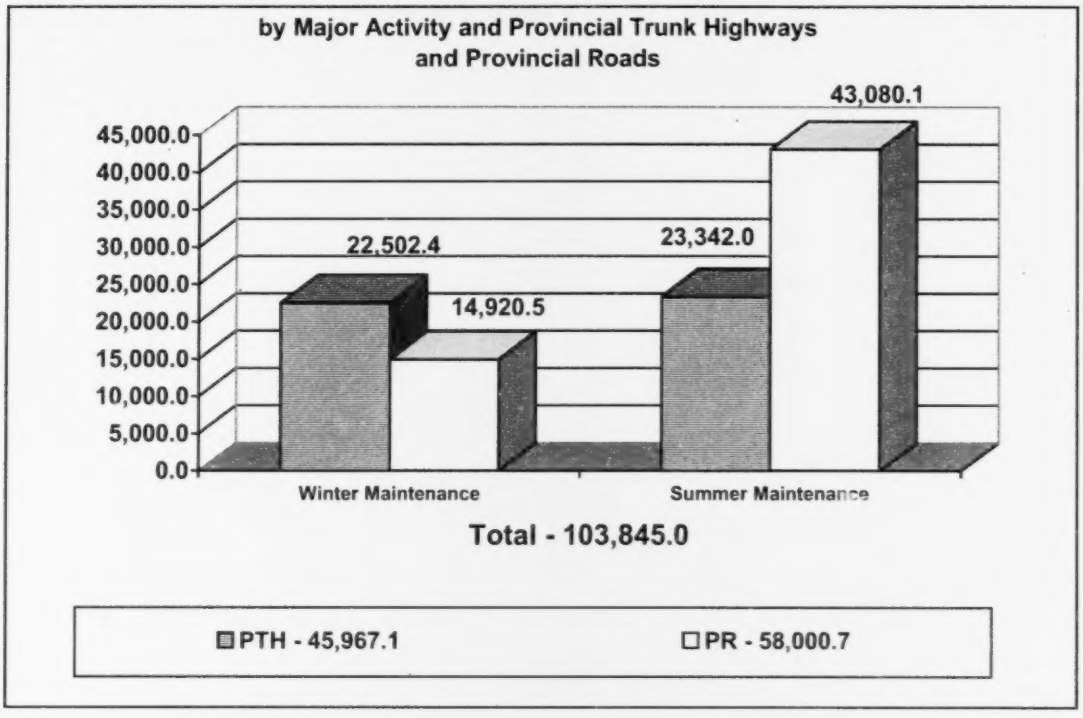
2007/2008 Service Volumes

2007/2008 Maintenance and Preservation Major Activities		
Work Activity	Work Accomplishment	Cost
Maintenance Patching	1,804,917 square meters	$9,624,745
Spot Road Improvements	Various Locations	$3,965,664
Seal Coat (includes preparation work)	4,043,300 square meters	$11,389,748
Microsurfacing	193.9 lane kilometres	$4,811,017
Pavement Marking	33,834 lane kilometres	$4,393,358
Dragging Gravel Roads	253,947 pass kilometres	$4,287,857
Gravelling (includes community main access, stabilization)	370,358 cubic meters 15,930 kilolitres	$11,918,196
Snow Plowing	1,206,678 pass kilometres	$4,001,438
Winter Ice Control	146,820 kilometres treated	$3,543,494

The following graphs show maintenance expenditure by major activity and by PTH and PR Systems.

2007/2008 Maintenance Expenditures





4 (a) Maintenance and Preservation Program

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	49,201.7	998.29	47,391.4	1,810.3	1
(2) Other Expenditures	111,286.5		113,456.6	(2,170.1)	2
(3) Recoverable from Part B Capital	(14,888.0)		(11,849.8)	(3,038.2)	3
Total Sub-Appropriation	**145,600.2**	**998.29**	**148,998.2**	**(3,398.0)**	

Explanation:

1. Increased salary costs were incurred due to an expanded Capital Program.

2. Extreme cold weather curtailed Preservation activities during the fourth quarter.

3. Increased salary as well as survey and design costs were charged back to the expanded Capital Program.

Mechanical Equipment Services

Objective/Mandate

The Mechanical Equipment Services Branch (MES) provides mechanical equipment and warehousing services to support the safe and efficient delivery of the Department's construction, maintenance and preservation programs and remote airport programs in a manner which incorporates the principles of sustainable development and environmental awareness.

Activity Identification

Develop policy and standards applicable to the maintenance of the mechanical equipment fleet and the Department's warehouse operations.

Acquire and services a variety of mechanical equipment required for highway maintenance for the Department.

Operate a network of repair and warehouse facilities throughout the province to provide equipment, materials and parts to the department.

Regularly inspect and provide preventive maintenance on equipment and facilities to prolong service life.

Acquire and maintain equipment required for airport operation to ensure serviceability of remote airports.

2007/2008 Highlights

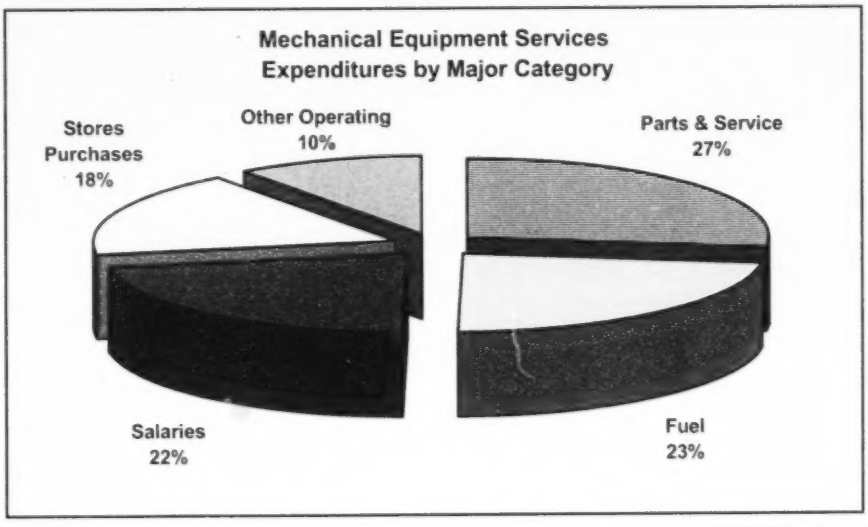
MES was given a capital budget of $7 million for equipment in the 2007/2008 fiscal year. This increased funding was spent on winter related equipment with the exception of one (1) Underbridge Inspection crane, one (1) digger/derrick truck and two (2) hot oil tankers.

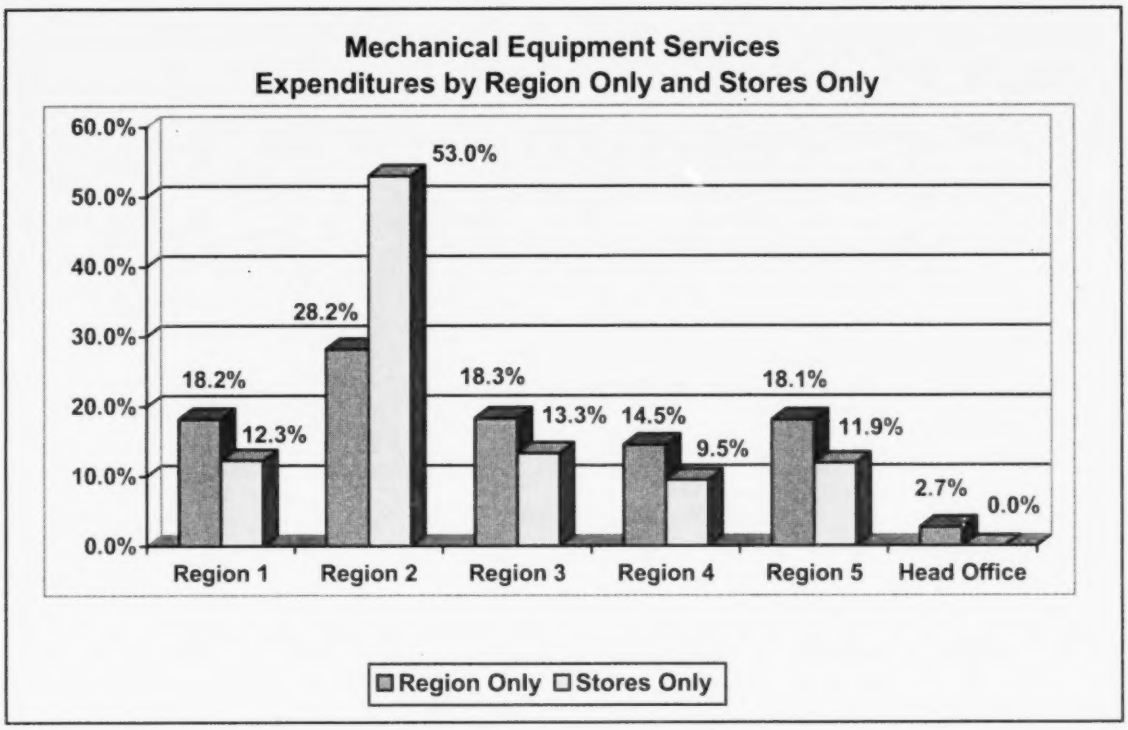
Late in the 2007/2008 fiscal year, Mechanical Equipment Services were given an additional $4.4 million for equipment purchases. With this additional funding, MES purchases fifteen (15) used motor graders and (14) used loaders.

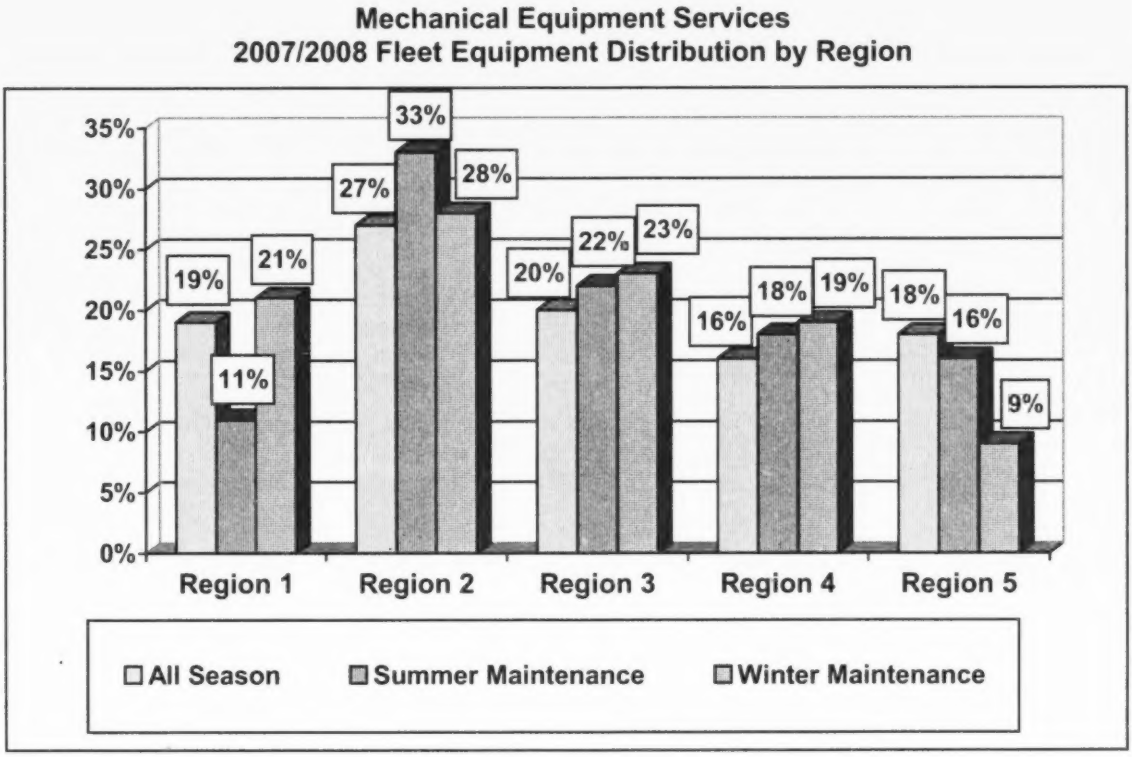
Mechanical Equipment Services worked further to enhance synergies with Fleet Vehicles Agency by transferring the management of the MES light duty fleet over to FVA.

2007/2008 Service Volumes

Expenditures:




Mechanical Equipment Services
Expenditures by Region Only and Stores Only
60.0%
50.0%
40.0%
30.0%
20.0%
10.0%
0.0%
18.2%
12.3%
28.2%
53.0%
18.3%
13.3%
14.5%
9.5%
18.1%
11.9%
2.7%
0.0%
Region 1
Region 2
Region 3
Region 4
Region 5
Head Office
Region Only
Stores Only


Mechanical Equipment Services
2007/2008 Fleet Equipment Distribution by Region
35%
30%
25%
20%
15%
10%
5%
0%
19%
11%
21%
27%
33%
28%
20%
22%
23%
16%
18%
19%
18%
16%
9%
Region 1
Region 2
Region 3
Region 4
Region 5
All Season
Summer Maintenance
Winter Maintenance

2007/2008 Variances

Most significant change to Mechanical Equipment Services operation was the additional funding allotted to equipment purchases. This funding allows MES to make huge strides in updating the Departments equipment fleet.

Continued funding at this level will allow MES to improve the equipment fleet's reliability allowing the maintenance forces to provide the motoring public with a safe road network to travel on.

4 (b) Mechanical Equipment Services

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Salaries & Employee Benefits	6,894.5	150.33	6,970.2	(75.7)	
(2) Other Expenditures	25,269.1		24,014.2	1,254.9	1
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(33,318.1)		(30,984.4)	(2,333.7)	1
Total Sub-Appropriation	**(1,154.5)**	**50.33**	**0.0**	**(1,154.5)**	

Explanation:
1. Additional expenditures and recoveries due to increased machine utilization and increased warehouse stores inventory.

Work in Municipalities, Local Government Districts and Unorganized Territory

Objective/Mandate

This sub-appropriation accounts for the roadwork projects that are financed 100% by the Province or on a 50/50 basis between the former Local Government Districts and the Province.

Activity Identification

Many local government agencies do not have the equipment or the specialized knowledge to implement their annual programs. Many of these jurisdictions are also located in very remote areas. Purchasing the required equipment and obtaining the specialized knowledge would be a tremendous burden on their taxpayers and in many cases a duplication of effort. Therefore, the Department delivers services that are not available at a reasonable price from any other source.

Provides emergency funding for flood damage to the provincial road and provincial trunk highway systems.

2007/2008 Service Volumes

The expenditure of $3,236.9 is for work performed by the department, plus payment to the Rural Municipalities for the departments' share of the work performed by them. 50% of the cost of work performed by the department is recoverable from the Rural Municipalities and goes to General Revenue.

4 (c) Work in Municipalities, Local Government Districts and Unorganized Territory

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Expenditures	3,236.9		2,265.9	971.0	1

Explanation:

1. Additional expenditures due to increased main market road costs and several flood projects.

Other Projects

4 (d) Other Projects

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Highway Maintenance Equipment	-		20.0	(20.0)	
Airport Improvements	5,427.5		1,995.1	3,432.4	1
Ferries and Landings	116.4		120.9	(4.5)	
Buildings & Storage Yards	315.9		429.8	(113.9)	
Improvements to Weigh Scales	15.3		40.0	(24.7)	
Total Sub-Appropriation	**5,875.1**		**2,605.8**	**3,269.3**	

Explanation:

1. Increased expenditures due to gravel crushing for stockpiles for several airport runways.

Winter Roads

Objective/Mandate

The Department has been funding (on a 50/50 basis with Indian and Northern Affairs Canada) and administering the construction and maintenance of winter roads through contracts with First Nations and other local groups since 1979. The 2,200 kilometre winter road system provides for lower cost transportation of bulk goods to 23 remote communities and inter-community travel in northern Manitoba for their 26,000 residents during a period of approximately six to eight weeks every winter.

Activity Identification

Contract Services, together with Northern(5) and Eastern(1) Regions, administer 18 winter road contracts, including setting specifications, preparing tender and contract documents and inspection of the winter road system.

Establish effective safety standards, specifications and procedures for the construction and maintenance of winter roads.

2007/2008 Highlights

The 2007/2008 winter road season was successful with the communities receiving their scheduled loads required for re-supply of fuels and infrastructure improvements such as sewer and water projects and housing.

Facilitated a winter road forum/safety work shop with other provincial jurisdictions as a mechanism to exchange knowledge and experience as it relates to winter roads.

Replacement of two bridges on the Rice River Road to improve the reliability of the winter road network on the east side of Lake Winnipeg. Minor relocations and widening of select locations on the network to improve safety and reliability.

Working together with private industry and the communities, the Winter Road Safety Committee has drafted a terms of reference for a consultant to gather relevant winter road practices from other jurisdictions in order to develop best practices for working on winter roads in Manitoba.

2007/2008 Service Volumes

18 winter road construction orders were administered, covering a total distance of 2,200 kilometres with a program value of $8.2 million.

The winter road program provides employment for approximately 120 employees of local contractors from the communities.

2007/2008 Variances

The responsibility for the winter road program has been transferred from the Eastern and Northern Regions to Contract Services.

4 (e) Winter Roads

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Other Expenditures	8,443.4		8,230.8	212.6	

Waterway Maintenance Projects

Objective/Mandate

Waterway Maintenance Projects provide annual maintenance service to water and flood control works.

Activity Identification

Assess water and flood control works and identify maintenance requirements on an on-going basis.

Where necessary prepare designs and plans for maintenance projects.

Complete maintenance work on water and flood control works to support their optimum operation.

2007/2008 Service Volumes

2007/2008 Waterway Maintenance Activities	
20,000	Man-hours of pumping to remove excess surface water and spring runoff
5	Km of new drain constructed
81	Km of existing drain reconstructed
30	Km of drain cleanouts
40	Surveys completed
60	Culverts replaced
350	Km of drains maintained (mowing, silt cleanout and vegetation control)

4 (f) Waterway Maintenance Projects

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(1) Waterway Maintenance	6,604.3	17.99	6,284.4	319.9	
(2) Minor Capital Projects	461.0		475.0	(14.0)	
(3) Less: Recoverable from Part B - Capital Investment	(688.4)		(690.0)	1.6	
Total Sub-Appropriation	**6,376.9**	**17.99**	**6,069.4**	**307.5**	

Manitoba Water Services Board

Objective/Mandate

The Manitoba Water Services Board assists municipalities with the development of sustainable water and wastewater works, including:

- water supply, treatment, storage and distribution;
- collection and treatment of sewage;
- the disposal of treated effluent and waste sludge in an environmentally sustainable manner; and
- the provision of drought resistant, safe water supplies to rural residents for domestic and livestock needs.

Activity Identification

Enter into agreements with municipalities and/or water co-operatives to deliver a sustainable water and wastewater infrastructure that enhances economic development while improving public health and environmental concerns.

Operate a number of water supply and treatment facilities on behalf of the municipalities. Cost of operation and maintenance is recovered through (wholesale) water sales.

Lead the development of sustainable water and wastewater infrastructure and provide project management for major infrastructure projects for other Departments.

Conduct feasibility studies and environmental impact assessments for developing inter-municipal or regional infrastructure services.

2007/2008 Highlights

The Board had a good construction season in 2007/2008, with water and sewer projects totalling about $30.0 million being developed. During the year, Provincial grants were increased by $2.0 million to $14.0 million, which allowed for additional projects to be fast tracked.

Some of the major projects substantially completed in 2007/2008:

- 3rd and final phase of the new $15.0 million wastewater treatment plant, which incorporates nutrient reduction.
- Water and sewer system in the Village of Anola (R.M. of Springfield), $1.8 million, to alleviate groundwater contamination.
- Water and sewer system in the Village of Arden (R.M. of Lansdowne), $1.9 million.
- 1st phase of the Melita water supply and treatment system, $1.3 million.
- $6.0 million expansion of the Yellowhead Regional Water supply system, to connect MacGregor, Austin, Plumas and areas surrounding.
- $3.0 million expansion of the Wallace water supply system.
- Rural water supply pipeline expansion in the R.M.s of Grey, Portage la Prairie, Cartier and St. Francois.

2007/2008 Service Volumes

2007/08 Total Clients Serviced	Provincial Grants	Explanation No.
51 Municipalities	14,000.0	1., 2., 3.

Explanation Numbers:

1. Provincial grants enable the MWSB to carry out sewer and water projects totalling about $29.3 million. The total includes Municipal, as well as Federal, cost sharing on projects.
2. During 2007/2008, MWSB provided project management to Manitoba Conservation for upgrading the wastewater treatment plant at Hecla Island, construction of the West Hawk Lake lagoon, and upgrading the Big Whiteshell lagoon. Sewage lagoon assessment studies were carried out for Bissett (North Nopiming) and Grindstone Provincial Park and a ground water supply study was completed for Birds Hill Lake.
3. MWSB also provided in 2007/2008, project management services to Manitoba Infrastructure and Transportation for the design of water and wastewater infrastructure for the Milner Ridge Correctional Centre.

5 Manitoba Water Services Board

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Salaries & Employee Benefits	1,610.2		1,589.2	21.0	
(b) Other Expenditures	271.7		273.3	(1.6)	
(c) Sewer and Water Projects	14,000.0		12,000.0	2,000.0	1
Total Other Expenditures	15,881.9		13,862.5	2,019.4	
(d) Less: Recoverable from Rural Economic Development Initiatives	(2,984.0)		(2,984.0)	0.0	
Total Sub-Appropriation	**12,897.9**	**-**	**10,878.5**	**2,019.4**	

Explanation:

1. Increased expenditures due to increased capital grant assistance for municipal water and wastewater projects.

Canada Manitoba Agreements

Objective/Mandate

Manitoba contributes funding to infrastructure projects through the Canada-Manitoba Infrastructure Programs:

1. Municipal Rural Infrastructure Fund (MRIF);
2. Canada-Manitoba Infrastructure Program (CMIP); and
3. Canada Strategic Infrastructure Fund (CSIF).

The federal-provincial funding enhances community public infrastructure. Provincial participation in the federal-provincial agreements provides support to local infrastructure on a multi-year basis, enabling predictable and ongoing municipal infrastructure support.

Activity Identification

The Canada-Manitoba Infrastructure Programs are delivered by a joint federal-provincial office called the Canada-Manitoba Infrastructure Secretariat. Staffed with federal and provincial officials, the joint Secretariat minimizes overlap and duplication in federal-provincial program delivery and contributes to a cooperative federal-provincial relationship.

2007-2008 Highlights

Program support was provided to both the federal and provincial Ministers responsible for Infrastructure.

The local application intake, review and approval process was managed.

The department oversaw the environmental assessment of projects.

The local government consultative process was facilitated.

Funding contributions to local infrastructure projects were administered.

Public information activities were coordinated.

For further Information on the Canada-Manitoba Infrastructure Programs (CMIPs) and the 2007/08 highlights please refer to the separate federal-provincial CMIPs 2007/08 Annual Progress Report

6 Canada-Manitoba Agreements

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
Other Expenditures	20,543.3	7.00	20,543.1	0.2	

7 Costs Related to Capital Assets

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) Air Services					
(1) Amortization Expense	2,975.1		3,543.3	(568.2)	
(2) Less: Recoverable from Other Appropriations	(3,340.6)		(3,340.7)	0.1	
Subtotal (a)	**(365.5)**		**202.6**	**(568.1)**	
(b) Desktop Services					
(1) Amortization Expense - Transition	198.4		198.6	(0.2)	
(2) Enterprise Software Licences	424.2		352.2	72.0	
Subtotal (b)	**622.6**		**550.8**	**71.8**	
(c) General Assets					
(1) Amortization Expense	14,343.0		14,305.4	37.6	
(2) Interest Expense	15,519.3		17,404.1	(1,884.8)	
(3) Less: Recoverable from Other Appropriations	(450.5)		(450.5)	0.0	
Subtotal (c)	**29,411.8**		**31,259.0**	**(1,847.2)**	
(d) Infrastructure Assets - Provincial Roads and Highways					
(1) Amortization Expense	73,139.9		75,699.8	(2,559.9)	
(2) Interest Expense	67,317.6		69,457.0	(2,139.4)	
Subtotal (d)	**140,457.5**		**145,156.8**	**(4,699.3)**	
(e) Infrastructure Assets - Water Related					
(1) Amortization Expense	2,381.6		2,602.2	(220.6)	
(2) Interest Expense	2,271.2		3,618.9	(1,347.7)	
Subtotal (e)	**4,652.8**		**6,221.1**	**(1,568.3)**	
Total Costs Related to Capital Assets	**174,779.2**		**183,390.3**	**(8,611.1)**	

Infrastructure Capital Investment Program

The Infrastructure Capital Investment Program expended $231.9 million in 2007/08 in the construction, reconstruction, upgrading and enhancement of Provincial Trunk Highways (PTHs) and Provincial Roads (PRs). This includes activities such as land acquisition, grading/gravelling, surfacing, structures and traffic improvements.

The program supports the department's goal to ensure a safe, efficient and sustainable provincial transportation network as a basis for long term economic growth and development.

Major Infrastructure Capital Investment Program projects for the fiscal year included:

- Continued reconstruction of portions of the northbound lanes of PTH 75 from Emerson to north of Letellier;
- Continued reconstruction of portions of southbound lanes of PTH 75 from Winnipeg to Ste. Agathe;
- Rehabilitation of the CNR Overpass on the Trans-Canada Highway at Portage la Prairie;
- Paving of 18.1 kilometres of PTH 2 from Elm Creek to Fannystelle (two year project);
- Continuation of a project to add passing lanes to PTH 10 south of Brandon (12.7 kilometres);
- Paving of PTH 16 through Russell;
- Paving of 26.9 kilometres of PTH 6 in the vicinity of William River;
- Continued twinning of the Trans-Canada Highway from the Saskatchewan Boundary to West of PTH 83 as part of a multi-year project;
- Paving on PTH 68 east of Ste. Rose du Lac (11.8 kilometres);
- Overlay of the northbound lanes of PTH 8 north of Winnipeg (7.2 kilometres);
- Continued twinning of the northeast Perimeter Highway (PTH 101) (multiyear project);
- Paving of 23.0 kilometres of PTH 6 north of Minago River;
- Overlay of PTH 10 in Swan River (1.6 kilometres);
- Paving of PTH 8 from Winnipeg Beach to Gimli (14.9 kilometres);
- Overlay of PTH 16 from Russell to Binscarth (15.2 kilometres);
- Overlay of the northbound lanes of PTH 59 from north of PTH 4 to PR 317 (8.5 kilometres);
- Overlay of 18.6 kilometres of PTH 6 south of Minago River;
- Completion of the twinning of PTH 59 at Ile des Chenes;
- Widening and paving of PTH 83 north of Roblin (17.1 kilometres);
- Continuation of the overlay of the eastbound lanes of the Trans-Canada Highway from east of PTH 11 to PR 308 (17.5 kilometres);
- Continuation of the rehabilitation of the structure at PTH 59 and PTH 44; and
- Overlay of PTH 10 from PTH 39 to Cranberry Portage (16.6 kilometres)

Airport Runway Infrastructure Capital Investment
Expenditures relating to runway extensions and improvements. Such projects include: runway extensions at Ilford and York Landing.

B15 Capital Investment

Expenditures Sub-Appropriation	Actual 2007/08 $(000)	Estimate 2007/08 FTE	Estimate 2007/08 $(000)	Variance Over(Under) $(000)	Expl. No.
(a) General Assets					
(1) Government Services Capital Projects	58,095.3		73,098.1	(15,002.8)	1
(2) Transportation Capital Projects and Equipment	16,422.6		12,787.5	3,635.1	2
(3) Air Services Capital Projects	2,334.6		2,580.0	(245.4)	
Subtotal (a)	**76,852.5**		**88,465.6**	**(11,613.1)**	
(b) Infrastructure Assets					
(1) Highway Infrastructure	231,858.8		239,417.6	(7,558.8)	3
(2) Airport Runway Capital	9.0		237.3	(228.3)	4
(3) Water Related Capital	7,442.7		9,382.5	(1,939.8)	5
(4) Manitoba Floodway Expansion	155,992.6		213,791.7	(57,799.1)	6
Subtotal (b)	**395,303.1**		**462,829.1**	**(67,526.0)**	
Total Capital Investment	472,155.6		551,294.7	(79,139.1)	

Explanation:

1. The under expenditure is the result of several project delays.

2. The purchase of additional highway maintenance equipment was approved.

3. Decreased construction expenditures due to very cold weather in January and February.

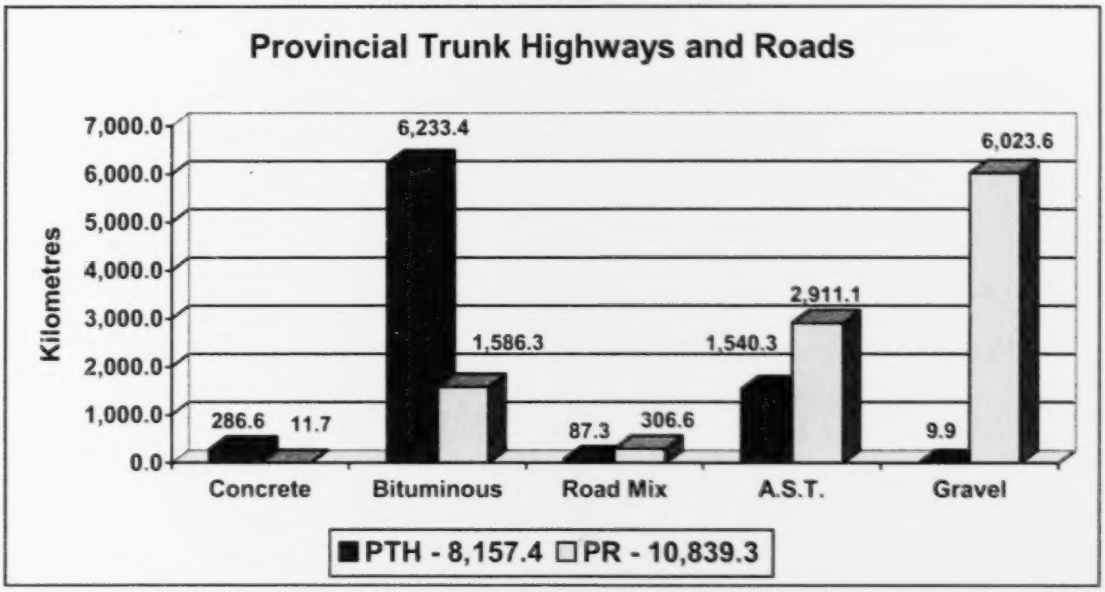
4. Project progress was limited by equipment and labour availability.

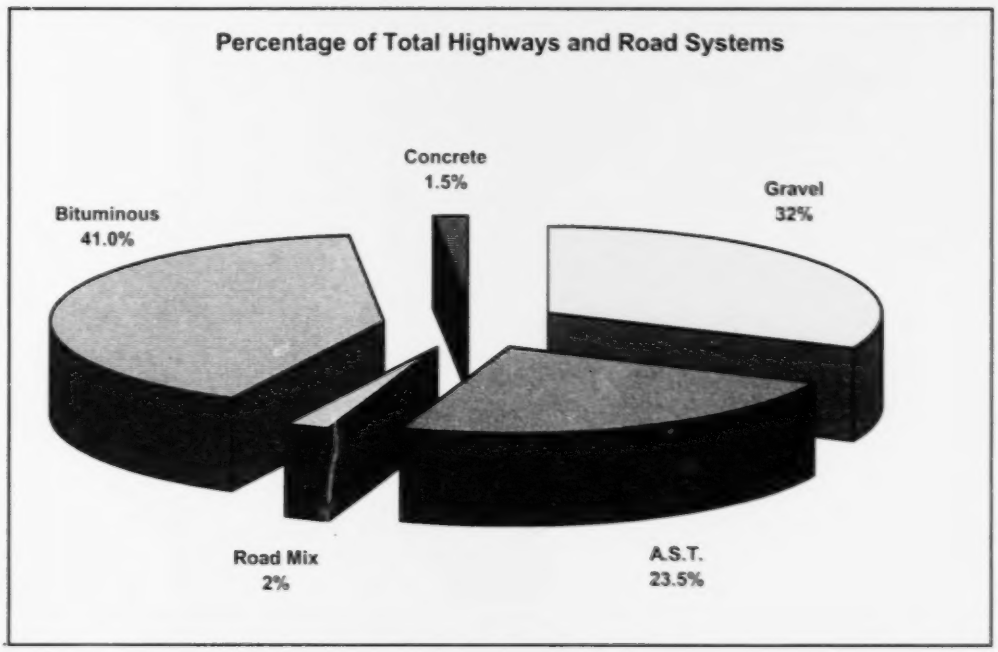
5. The Seine River diversion project was carried into2008/09 due to delays in Federal regulatory approvals.

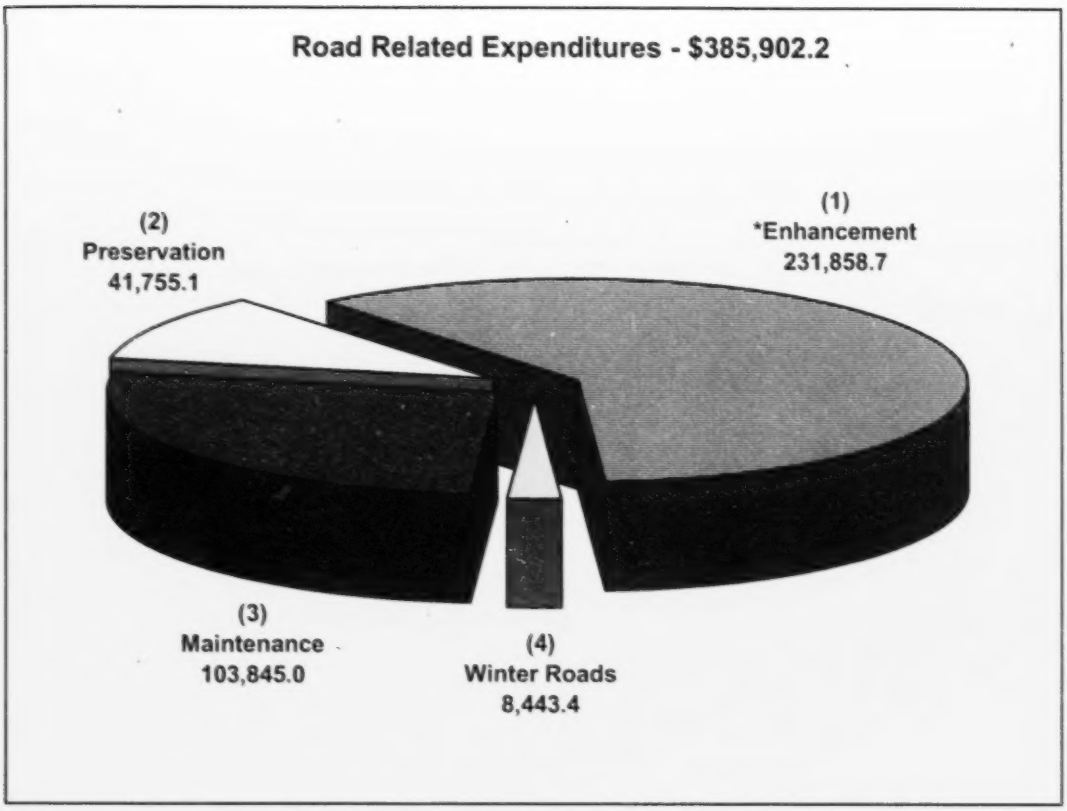
6. Lower expenditures due to the reprofiling of the floodway project which resulted in some components being deferred to 2008/09.

The following graphs show section distance kilometres of surface type by highway and road systems and percentages of surface types of the total highway and road systems.

2007/2008 Summary of Surface Types







(1) Enhancement activities or projects are those that add to the existing highway infrastructure (increase the accounting useful life of the asset) or add a new asset. These projects or activities are proactive in nature and are funded from the annual Part "B" program (see page 112).

Examples of enhancement activities include:

- Construction of New Highways or Roads
- Widen Grade and Shoulder Gravel
- Acquisition of Right of Way
- Granular Base Course
- Culvert Replacement
- Bituminous Pavement

(2) Preservation costs are those costs related to treatments, repairs and/or replacements of highway infrastructure fixtures to ensure the asset life expectancy is met and generally extended without enhancing the assets original structural design capacity. The treatments, repairs and/or replacements generally are of a proactive nature in the form of preventative maintenance activities and are funded from the annual Part "A" program (see page 102).

Examples of preservation activities include:

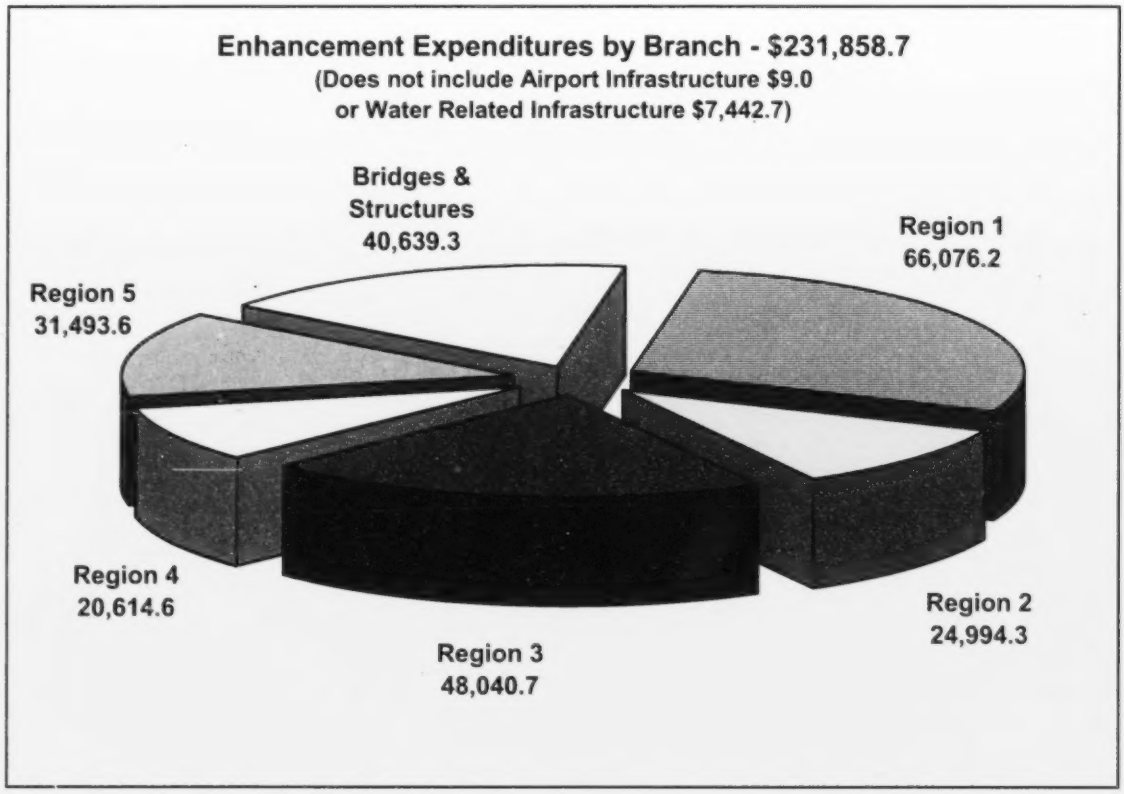
- Route and Crackfill
- Seal coating
- Micro surfacing
- Bituminous Leveling

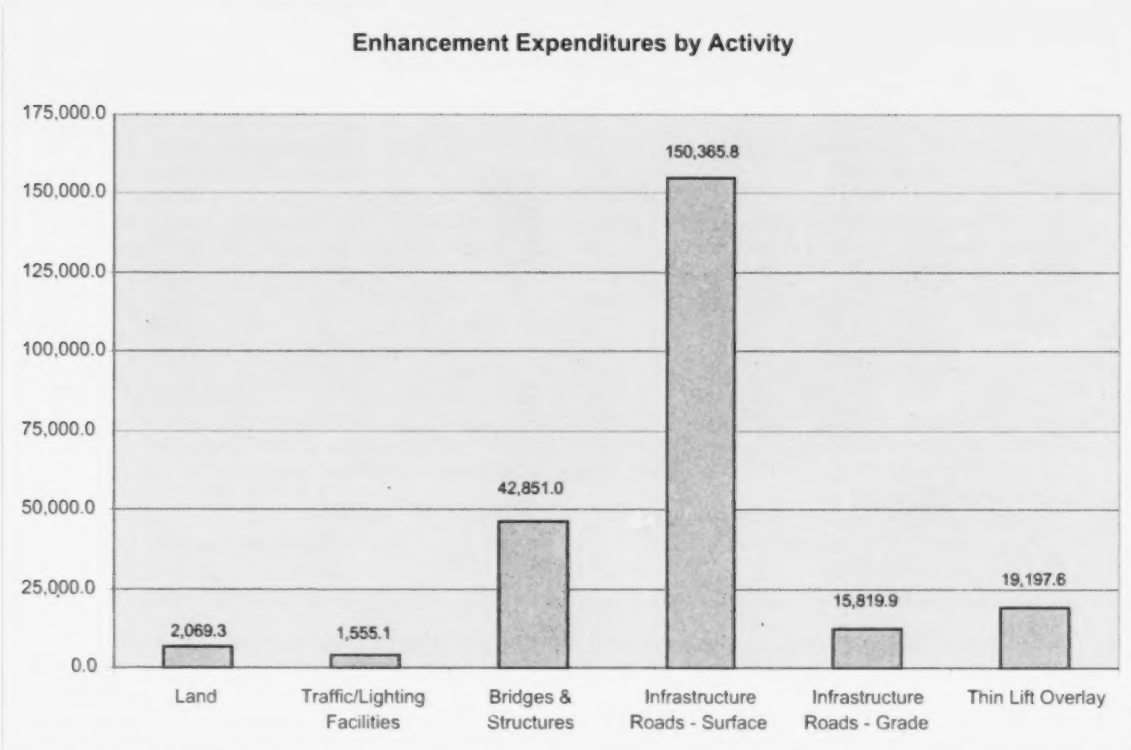
(3) Maintenance costs relate to servicing, repairing and/or treatments provided to ensure the continuing safe and efficient use of the Province's transportation asset infrastructure on an annual basis. Those services, repairs and/or treatments generally are of a reactive nature and are funded from the annual maintenance program - Part "A" (see page 101).

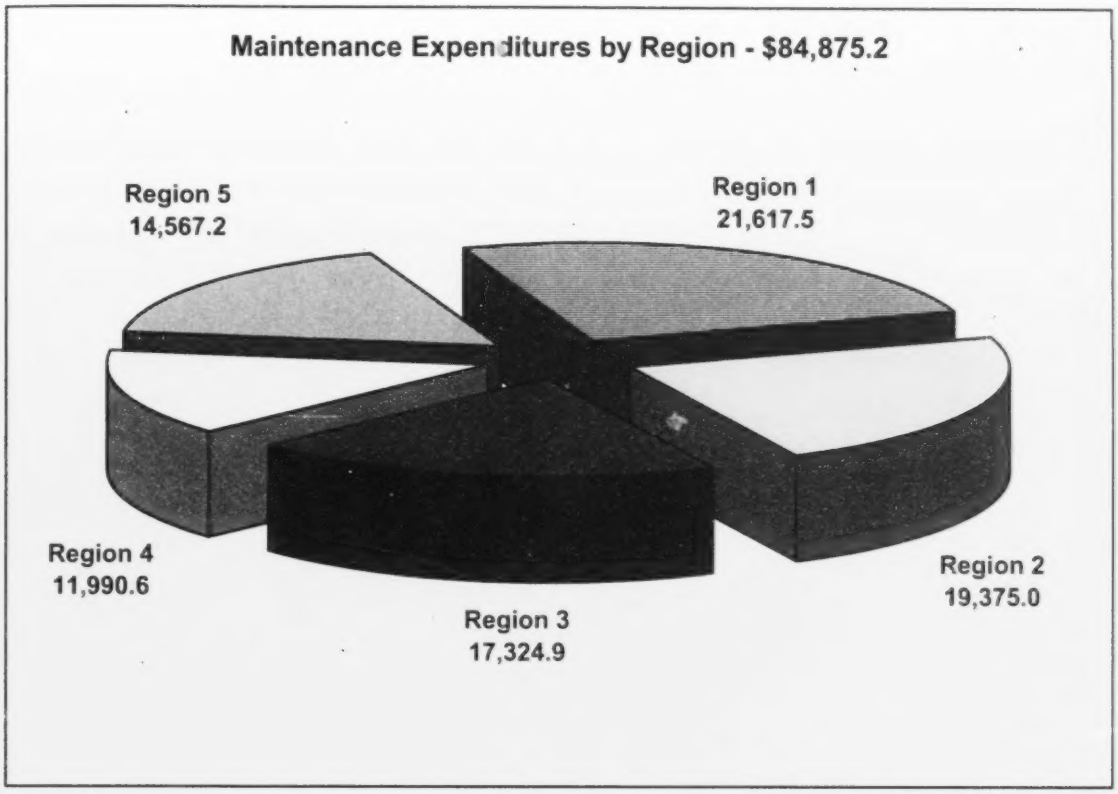
Examples of maintenance activities include:

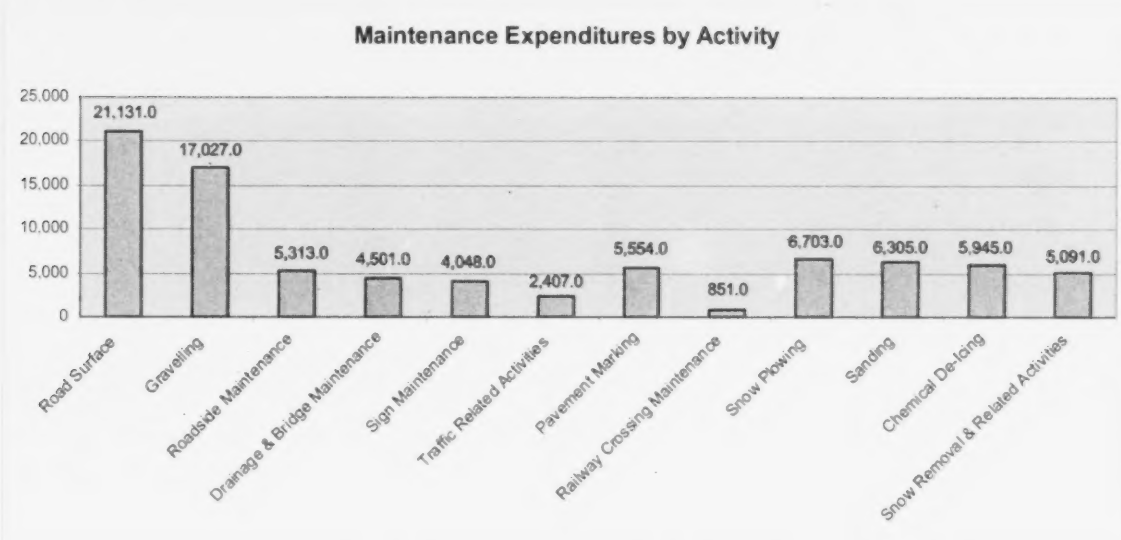
- Snow Clearing
- Patching
- Sanding
- Salting and De-icing
- Brushing
- Gravel Road Maintenance

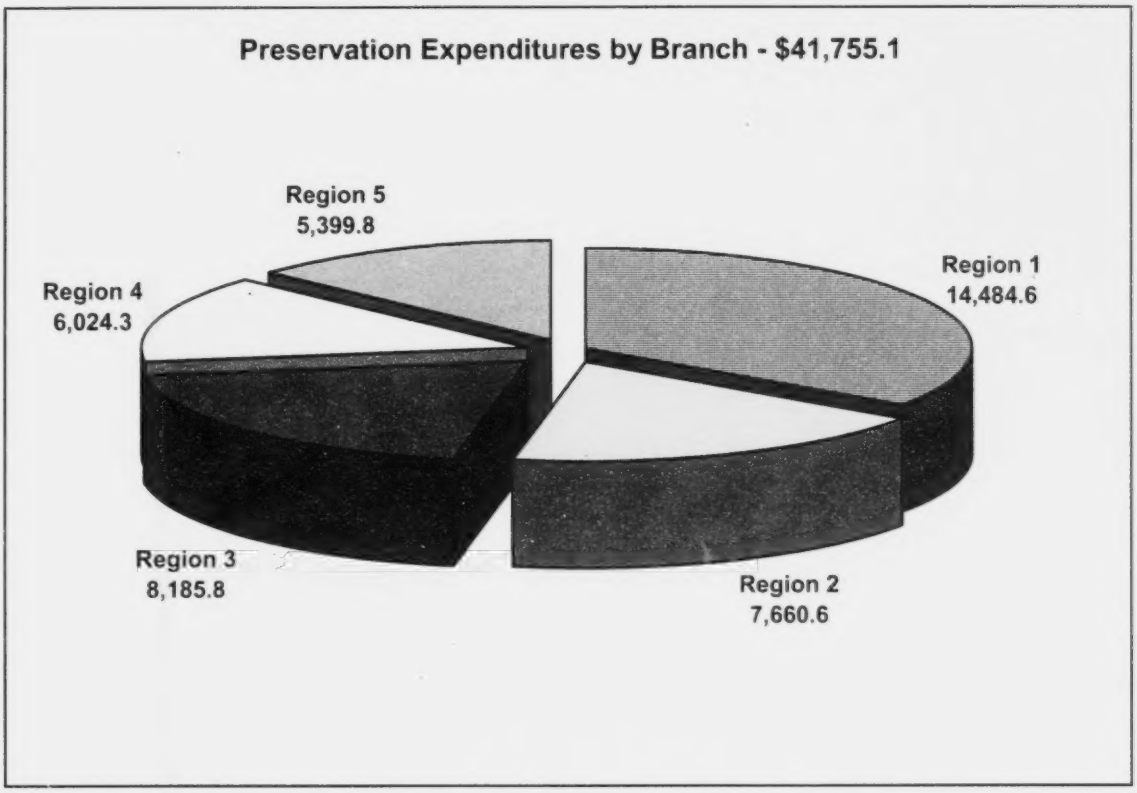
(4) The Department has been funding and administering the construction and maintenance of winter roads through contracts with First Nations and other local groups since 1979 (see page 106).

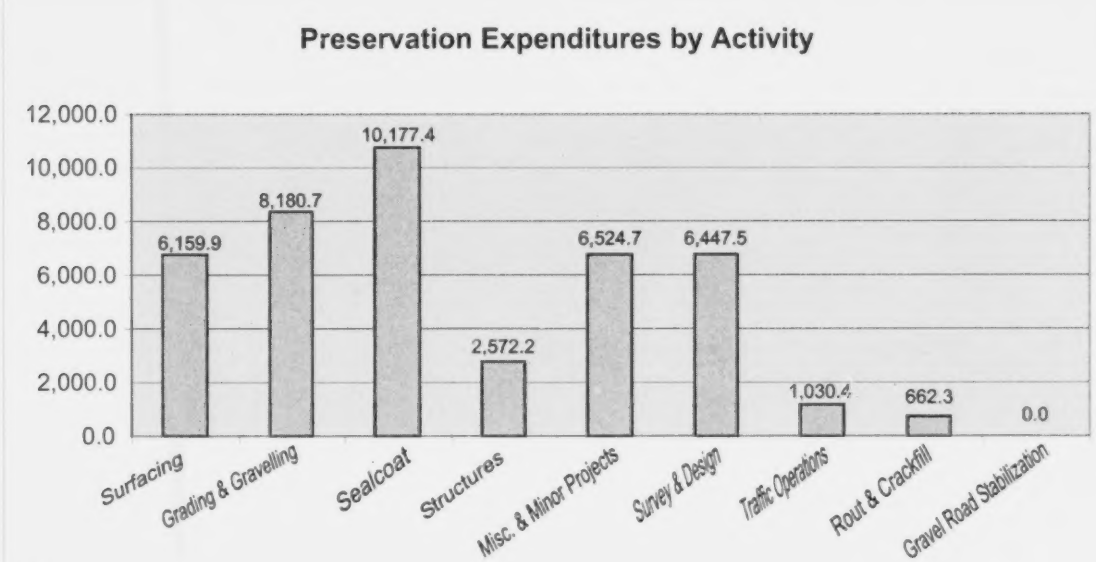

Enhancement Expenditures by Branch - $231,858.7
(Does not include Airport Infrastructure $9.0
or Water Related Infrastructure $7,442.7)
Bridges &
Structures
40,639.3
Region 1
66,076.2
Region 5
31,493.6
Region 4
20,614.6
Region 2
24,994.3
Region 3
48,040.7


Enhancement Expenditures by Activity
175,000.0
150,000.0
125,000.0
100,000.0
75,000.0
50,000.0
25,000.0
0.0
2,069.3
1,555.1
42,851.0
150,365.8
15,819.9
19,197.6
Land
Traffic/Lighting Facilities
Bridges & Structures
Infrastructure Roads - Surface
Infrastructure Roads - Grade
Thin Lift Overlay


Maintenance Expenditures by Region - $84,875.2
Region 5
14,567.2
Region 1
21,617.5
Region 4
11,990.6
Region 2
19,375.0
Region 3
17,324.9


Maintenance Expenditures by Activity
25,000
20,000
15,000
10,000
5,000
0
21,131.0
17,027.0
5,313.0
4,501.0
4,048.0
2,407.0
5,554.0
851.0
6,703.0
6,305.0
5,945.0
5,091.0
Road Surface
Gravelling
Roadside Maintenance
Drainage & Bridge Maintenance
Sign Maintenance
Traffic Related Activities
Pavement Marking
Railway Crossing Maintenance
Snow Plowing
Sanding
Chemical De-Icing
Snow Removal & Related Activities


Preservation Expenditures by Branch - $41,755.1
Region 5
5,399.8
Region 1
14,484.6
Region 4
6,024.3
Region 3
8,185.8
Region 2
7,660.6


Preservation Expenditures by Activity
12,000.0
10,000.0
8,000.0
6,000.0
4,000.0
2,000.0
0.0
6,159.9
8,180.7
10,177.4
2,572.2
6,524.7
6,447.5
1,030.4
662.3
0.0
Surfacing
Grading & Gravelling
Sealcoat
Structures
Misc. & Minor Projects
Survey & Design
Traffic Operations
Rout & Crackfill
Gravel Road Stabilization

PART A – OPERATING EXPENDITURES

DEPARTMENT OF INFRASTRUCTURE AND TRANSPORTATION

RECONCILIATION STATEMENT

$(000s)

Details	2007-2008 Estimates	
2007-2008 MAIN ESTIMATES	$493,390.1	
MAIN ESTIMATES AUTHORITY TRANSFERRED FROM:		
• ENABLING APPROPRIATIONS: ○ CANADA-MANITOBA ENABLING VOTE	$16,924.8	
2007-2008 ESTIMATES	$510,314.9	

Department of Infrastructure and Transportation

Expenditure Summary

for fiscal year ended March 31, 2008

with comparative figures for the previous fiscal year ($000.0)

Estimate 2007-2008			Actual 2007-2008	Actual 2006-2007	Increase (Decrease)	Expl No.
	15-1	**Administration and Finance**				
31.0	(a)	Minister's Salary:	42.1	30.3	11.8	
	(b)	Executive Support:				
931.5		1. Salaries & Employee Benefits	834.7	708.0	126.7	
123.3		2. Other Expenditures	121.2	122.8	(1.6)	
	(c)	Administrative Services:				
685.3		1. Salaries & Employee Benefits	712.5	608.4	104.1	
212.8		2. Other Expenditures	346.9	162.6	184.3	1
	(d)	Financial Services:				
1,169.4		1. Salaries & Employee Benefits	1,055.4	1,019.7	35.7	
376.7		2. Other Expenditures	397.5	299.5	98.0	
	(e)	Human Resource Services:				
1,819.0		1. Salaries & Employee Benefits	1,778.4	1,559.5	218.9	
316.6		2. Other Expenditures	237.2	326.4	(89.2)	
	(f)	Information Technology Services:				
3,057.6		1. Salaries & Employee Benefits	2,734.1	2,671.0	63.1	
815.8		2. Other Expenditures	455.5	404.9	50.6	
	(g)	Occupational Safety, Health and Risk Management:				
435.0		1. Salaries & Employee Benefits	350.0	442.4	(92.4)	
79.6		2. Other Expenditures	107.2	96.0	11.2	
	(h)	Lieutenant Governor's Office:				
197.4		1. Salaries & Employee Benefits	187.8	179.1	8.7	
102.6		2. Other Expenditures	98.6	101.7	(3.1)	
27.4	(j)	Land Value Appraisal Commission:	17.4	8.5	8.9	
10,381.0	**Total 15-1**		**9,476.5**	**8,740.8**	**735.7**	
	15-2	**Highways and Transportation Programs**				
	(a)	Division Executive Office:				
901.1		1. Salaries & Employee Benefits	888.5	856.6	31.9	
113.2		2. Other Expenditures	143.6	99.9	43.7	
	(b)	Operations and Contracts:				
3,273.3		1. Salaries & Employee Benefits	3,362.3	2,814.2	548.1	2
830.8		2. Other Expenditures	874.1	807.2	66.9	
(375.0)		3 Less: Recoverable from Other Appropriations	(351.0)	(113.7)	(237.3)	3
	(c)	Water Control and Structures:				
3,030.7		1. Salaries & Employee Benefits	2,481.1	2,421.2	59.9	
571.0		2. Other Expenditures	688.3	535.4	152.9	
(1,204.5)		3 Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,204.7)	(327.4)	(877.3)	4
	(d)	Motor Carrier Safety and Regulation:				
4,499.4		1. Salaries & Employee Benefits	4,164.7	3,837.4	327.3	
1,447.7		2. Other Expenditures	1,218.2	932.2	286.0	
	(e)	Regional Offices:				
		1. Eastern Region Office - Steinbach:				
2,750.7		(a) Salaries & Employee Benefits	2,354.4	2,622.4	(268.0)	
771.5		(b) Other Expenditures	787.0	942.9	(155.9)	
		2. South Central Region Office - Portage:				
2,402.3		(a) Salaries & Employee Benefits	2,275.4	2,104.2	171.2	
682.2		(b) Other Expenditures	702.0	659.1	42.9	
		3. South Western Region Office - Brandon:				
2,595.2		(a) Salaries & Employee Benefits	2,572.8	2,360.6	212.2	
718.7		(b) Other Expenditures	754.7	723.3	31.4	
		4. West Central Region Office - Dauphin:				
1,960.0		(a) Salaries & Employee Benefits	1,908.7	1,744.3	164.4	
622.1		(b) Other Expenditures	655.3	583.0	72.3	
		5. Northern Region Office - Thompson:				
1,946.9		(a) Salaries & Employee Benefits	1,680.4	1,656.8	23.6	
757.7		(b) Other Expenditures	721.6	647.3	74.3	
		6. Regional Water Operations:				
1,104.3		(a) Salaries & Employee Benefits	1,211.6	1,103.4	108.2	
580.7		(b) Other Expenditures	678.5	532.6	145.9	5

Department of Infrastructure and Transportation

Expenditure Summary

for fiscal year ended March 31, 2008

with comparative figures for the previous fiscal year ($000.0)

Estimate 2007-2008			Actual 2007-2008	Actual 2006-2007	Increase (Decrease)	Expl No.
(2,044.4)		7. Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,680.2)	(1,603.2)	(77.0)	
	(f)	Other Jurisdictions:				
3,539.4		1. Gross Expenditures	3,122.2	3,415.0	(292.8)	
(500.0)		2. Less: Recoverable from Other Appropriations	(141.8)	(777.7)	635.9	6
	(g)	Planning and Design:				
2,074.2		1. Salaries & Employee Benefits	1,734.0	1,740.0	(6.0)	
491.9		2. Other Expenditures	393.2	420.4	(27.2)	
	(h)	Northern Airports and Marine Services:				
5,882.4		1. Salaries & Employee Benefits	5,880.3	5,147.5	732.8	
3,589.5		2. Other Expenditures	3,894.0	3,593.5	300.5	
	(i)	Materials Engineering:				
2,752.5		1. Salaries & Employee Benefits	2,547.3	2,137.0	410.3	
890.3		2. Other Expenditures	903.3	827.1	76.2	
(1,602.3)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,922.1)	(1,494.2)	(427.9)	7
	(j)	Traffic Engineering:				
1,206.9		1. Salaries & Employee Benefits	1,049.2	1,077.3	(28.1)	
351.4		2. Other Expenditures	260.8	343.1	(82.3)	
(221.4)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(244.3)	(84.1)	(160.2)	8
	(k)	Transportation Policy:				
2,255.2		1. Salaries & Employee Benefits	2,146.0	2,006.8	139.2	
1,199.3		2. Other Expenditures	1,183.0	797.2	385.8	9
1,000.0		3. Churchill Gateway Development Initiative	4,948.9	192.1	4,756.8	10
21,197.4	(l)	Manitoba Public Insurance Agreement:	21,197.4	20,682.2	515.2	
	(m)	Boards and Commissions:				
		1. Motor Transport & Highway Traffic Boards:				
271.0		(a) Salaries and Employee Benefits	237.0	236.1	0.9	
159.2		(b) Other Expenditures	168.6	160.2	8.4	
		2. Licence Suspension Appeal Board and Medical Review Committee:				
257.7		(a) Salaries and Employee Benefits	239.7	214.8	24.9	
84.8		(b) Other Expenditures	58.5	58.3	0.2	
		3. Taxicab Board:				
520.9		(a) Salaries and Employee Benefits	526.2	466.0	60.2	
147.3		(b) Other Expenditures	197.8	143.5	54.3	
73,483.2	**Total 15-2**		**75,266.5**	**67,241.8**	**8,024.7**	
	15-3	**Government Services Programs**				
	(a)	Project Services:				
3,622.9		1. Salaries & Employee Benefits	2,823.6	2,470.1	353.5	
7,004.9		2. Other Expenditures	7,811.9	6,644.9	1,167.0	11
(3,255.5)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(4,973.3)	(3,565.0)	(1,408.3)	11
(4,160.1)		4. Less: Recoverable from Part B	(4,160.1)	(1,700.0)	(2,460.1)	12
	(b)	Technical Services				
1,038.4		1. Salaries & Employee Benefits	775.9	2,146.5	(1,370.6)	13
6.7		2. Other Expenditures	7.1	560.8	(553.7)	13
(151.2)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	0.0	(2,144.9)	2,144.9	13
	(c)	Operations:				
20,650.5		1. Salaries & Employee Benefits	19,096.3	17,757.6	1,338.7	
45,251.1		2. Other Expenditures	39,555.4	38,464.2	1,091.2	
(7,224.6)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,197.9)	(2,623.3)	1,425.4	14
	(d)	Leased Properties:				
922.3		1. Salaries & Employee Benefits	890.8	431.1	459.7	15
27,885.5		2. Other Expenditures	27,881.0	25,827.0	2,054.0	
(3,286.5)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(2,121.8)		(2,121.8)	15
	(e)	Division Support Services:				
885.6		1. Salaries & Employee Benefits	552.2	760.0	(207.8)	
297.4		2. Other Expenditures	269.7	331.4	(61.7)	

Department of Infrastructure and Transportation

Expenditure Summary

for fiscal year ended March 31, 2008

with comparative figures for the previous fiscal year ($000.0)

Estimate 2007-2008			Actual 2007-2008	Actual 2006-2007	Increase (Decrease)	Expl No.
	(f)	Security Services:				
4,372.0		1. Salaries & Employee Benefits	4,438.3	4,054.3	384.0	
1,037.9		2. Other Expenditures	1,146.5	1,133.4	13.1	
(860.6)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(1,024.3)	(724.6)	(299.7)	16
(53,647.3)	(g)	Accommodation Cost Recovery:	(53,529.0)	(51,659.7)	(1,869.3)	
	(h)	Corporate Accommodation Planning:				
584.2		1. Salaries & Employee Benefits	471.5	431.8	39.7	
102.0		2. Other Expenditures	89.5	94.0	(4.5)	
	(i)	Procurement Services:				
2,022.0		1. Salaries & Employee Benefits	2,034.5	1,867.9	166.6	
371.1		2. Other Expenditures	368.8	334.3	34.5	
	(j)	Government Air Services:				
6,439.1		1. Salaries & Employee Benefits	6,457.5	6,251.6	205.9	
7,869.5		2. Other Expenditures	5,886.2	6,256.9	(370.7)	
(14,308.6)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(12,276.4)	(12,442.5)	166.1	
	(k)	Materials Distribution Agency:				
	(l)	Crown Lands and Property Agency:				
	(m)	Fleet Vehicles Agency:				
43,468.7	**Total 15-3**		**41,273.9**	**40,957.8**	**316.1**	
	15-4	**Infrastructure Works**				
	(a)	Maintenance and Preservation Program:				
160,848.0		1. Gross Expenditures	160,488.2	146,732.5	13,755.7	17
(11,849.8)		2. Less: Recoverable from Part B	(14,888.0)	(11,018.1)	(3,869.9)	18
	(b)	Mechanical Equipment Services:				
6,970.2		1. Salaries and Employee Benefits	6,894.5	6,569.7	324.8	
24,014.2		2. Other Expenditures	25,269.1	25,977.1	(708.0)	
(30,984.4)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(33,318.1)	(31,959.5)	(1,358.6)	
2,265.9	(c)	Work in Municipalities, Local Government Districts and Unorganized Territory:	3,236.9	3,376.8	(139.9)	
2,605.8	(d)	Other Projects:	5,875.1	2,695.9	3,179.2	19
8,230.8	(e)	Winter Roads:	8,443.4	7,649.3	794.1	
	(f)	Waterway Maintenance Projects:				
6,284.4		1. Waterway Maintenance	6,604.3	5,389.4	1,214.9	20
475.0		2. Minor Capital Projects	461.0	500.6	(39.6)	
(690.0)		3. Less: Recoverable from Part B	(688.4)	(690.0)	1.6	
168,170.1	**Total 15-4**		**168,378.0**	**155,223.7**	**13,154.3**	
	15-5	**Manitoba Water Services Board**				
1,589.2	(a)	Salaries & Employee Benefits	1,610.2	1,551.4	58.8	
273.3	(b)	Other Expenditures	271.7	272.4	(0.7)	
12,000.0	(c)	Sewer and Water Projects	14,000.0	11,300.0	2,700.0	21
(2,984.0)	(d)	Less: Recoverable from Rural Economic Development Initiatives	(2,984.0)	(2,984.0)	0.0	
10,878.5	**Total 15-5**		**12,897.9**	**10,139.8**	**2,758.1**	
20,543.1	**15-6**	**Canada-Manitoba Agreements**	**20,543.3**	**23,149.3**	**(2,606.0)**	
	15-7	**Costs Related to Capital Assets**				
	(a)	Air Services:				
3,543.3		1. Amortization Expense	2,975.1	2,533.9	441.2	
(3,340.7)		2. Less: Recoverable from Other Appropriations	(3,340.6)	(2,745.7)	(594.9)	
	(b)	Desktop Services:				
198.6		1. Amortization Expense - Transition	198.4	198.4	0.0	
352.2		2. Enterprise Software Licences	424.2	350.9	73.3	
	(c)	General Assets:				
14,305.4		1. Amortization Expense	14,343.0	12,922.1	1,420.9	
17,404.1		2. Interest Expense	15,519.3	14,596.0	923.3	
(450.5)		3. Less: Recoverable from Other Appropriations	(450.5)	(343.9)	(106.6)	
	(d)	Infrastructure Assets - Provincial Roads and Highways:				
75,699.8		1. Amortization Expense	73,139.9	68,352.7	4,787.2	

Department of Infrastructure and Transportation

Expenditure Summary

for fiscal year ended March 31, 2008

with comparative figures for the previous fiscal year ($000.0)

Estimate 2007-2008			Actual 2007-2008	Actual 2006-2007	Increase (Decrease)	Expl No.
69,457.0		2. Interest Expense	67,317.6	60,892.8	6,424.8	
	(e)	Infrastructure Assets - Water Related:				
2,602.2		1. Amortization Expense	2,381.6	2,336.4	45.2	
3,618.9		2. Interest Expense	2,271.2	2,369.1	(97.9)	
183,390.3	**Total 15-7**		**174,779.2**	**161,462.7**	**13,316.5**	22
510,314.9	**Total Infrastructure and Transportation**		**502,615.3**	**466,915.9**	**35,699.4**	

Expenditure Variance Explanations
Comparison of the 2007/2008 actuals to the 2006/2007 actuals

1. **15-1C-2: Administrative Services: Other Expenditures – $184.3 INCREASE**
   Increased expenditures due to a consulting contract for the development of an Information Response System Business Unit.
2. **15-2B-1: Operations and Contracts: Salaries – $548.1 INCREASE**
   Increased salary expenditures due to severance costs and the filling of vacant positions.
3. **15-2B-3: Operations and Contracts: Recoveries – ($237.3) INCREASE**
   Increase reflects the budgeted increase in recoveries as well as additional hiring of recoverable staff.
4. **15-2C-3: Water Control And Structures: Recoveries – ($877.3) INCREASE**
   Increase reflects the budgeted increase in recoveries as well as additional hiring of recoverable staff.
5. **15-2E-6B: Regional Water Operations: Expenditures – $145.9 INCREASE**
   Increased expenditures for safety training programs and initiatives as well as higher fleet vehicle costs.
6. **15-2F-2: Other Jurisdictions: Recoveries – $635.9 DECREASE**
   Less work was requested by other departments.
7. **15-2I-3: Materials Engineering: Recoveries – ($427.9) INCREASE**
   Increase due to additional requests for testing services.
8. **15-2J-3: Traffic Engineering: Recoveries – ($160.2) INCREASE**
   Increase due to the budgeted increase in the recovery of engineering salaries.
9. **15-2K-2: Transportation Policy: Expenditures – $385.8 INCREASE**
   Increased expenditures mainly due to the financial support to the Central Manitoba Railway.
10. **15-2K-3: Transportation Policy: Churchill Gateway Development Initiative – $4,756.8 INCREASE**
    Increase due to the contribution to support the rehabilitation of the Hudson Bay Rail Line.
11. **15-3A-2: Project Services: Expenditures – $1,167.0 INCREASE**
11. **15-3A-3: Project Services: Recoveries – ($1,408.3) INCREASE**
    Increases due to additional client activity in 2007/08.
12. **15-3A-4: Project Services: Recoveries from Part B – ($2,460.1) INCREASE**
    Increase is due to the budgeted increase in the recoveries from Part B – Capital Investment.
13. **15-3B-1: Technical Services: Salaries – ($1,370.6) DECREASE**
13. **15-3B-2: Technical Services: Expenditures – ($553.7) DECREASE**
13. **15-3B-3: Technical Services: Recoveries – $2,144.9 DECREASE**
    Decreases due to restructuring of the program.
14. **15-3C-3: Operations: Recoveries – $1,425.4 DECREASE**
    Decreased spending resulting from Operations staff involved in SAP training and implementation of new programming produced lower recoveries in 2007/08.
15. **15-3D-1: Leased Properties: Salaries – $459.7 INCREASE**
15. **15-3D-3: Leased Properties: Recoveries – ($2,121.8) INCREASE**
    Increases due to restructuring of the program.
16. **15-3F-3: Security Services: Recoveries – ($299.7) INCREASE**
    Increase due to restructuring of the program and additional security requirements for clients.
17. **15-4A-1: Maintenance and Preservation Program: Gross Expenditures – $13,755.7 INCREASE**
    The increase reflects the budgeted increase to the program.
18. **15-4A-2: Maintenance and Preservation Program: Recoveries – ($3,869.9) INCREASE**
    Increased recoveries due to additional survey and design expenditures being allocated to the Capital Enhancement Program.
19. **15-4D: Other Projects: Airport Improvements – $3,179.2 INCREASE**
    Increase due to gravel crushing for stockpiles for several airport runways.
20. **15-4F-1: Waterway Maintenance Projects: Maintenance – $1,214.9 INCREASE**
    Increase due to the enhanced bridge and dam inspection, maintenance and renewal program.
21. **15-5C: Manitoba Water Services Board: Sewer and Water Projects – $2,700.0 INCREASE**
    Additional projects were approved in 2007/08.
22. **15-7: Costs Related to Capital Assets – $13,316.5 INCREASE**
    Amortization and interest costs have increased over the previous year due to increased spending on general and infrastructure programs, resulting in increases to the asset pool.

Department of Infrastructure and Transportation

Revenue Summary

for fiscal year ended March 31, 2008

with comparative figures for the previous fiscal year ($000's)

Actual 2006-2007	Actual 2007-2008	Increase/ (Decrease)	Expl. No.		Actual 2007-2008	Estimate 2007-2008	Variance	Expl. No.
				Government of Canada:				
3,909.2	7,208.3	3,299.1	A1	**(a)** Winter Roads	7,208.3	3,824.5	3,383.8	B1
202.3	202.2	(0.1)		**(b)** Norway House Airport	202.2	171.2	31.0	
268.8	268.7	(0.1)		**(c)** National Safety Code	268.7	268.8	(0.1)	
57.3	85.7	28.4		**(d)** Refunds for Services	85.7	410.0	(324.3)	B2
322.1	361.0	38.9		**(e)** Canada-Manitoba Infrastructure Programs	361.0	368.8	(7.8)	
71,840.4	73,887.2	2,046.8		**(f)** Manitoba Floodway Expansion	73,887.2	100,154.7	(26,267.5)	B3
646.4	94.0	(552.4)	A2	**(g)** Airport Capital Assistance Program	94.0	270.0	(176.0)	B4
209.5	53.3	(156.2)	A3	**(h)** Permits and Routing System	53.3	0.0	53.3	B5
212.1	0.0	(212.1)	A4	**(i)** Road Weather Information System	0.0	0.0	0.0	
5,196.8	862.8	(4,334.0)	A5	**(j)** Strategic Highways Improvement Program	862.8	500.0	362.8	B6
0.0	0.0	0.0		**(k)** God's Lake Narrows Bridge	0.0	2,500.0	(2,500.0)	B7
0.0	0.0	0.0		**(l)** Animal Health Surveillance	0.0	500.0	(500.0)	B8
82,864.9	**83,023.2**	**158.3**		**Total Government of Canada**	**83,023.2**	**108,968.0**	**(25,944.8)**	
				Other Revenue:				
100,449.9	103,134.4	2,684.5	A6	**(a)** Automobile and Motor Carrier Licences and Fees	103,134.4	97,997.8	5,136.6	B9
4,288.2	4,649.6	361.4		**(b)** Cost Recovery from Municipalities and Other Third Parties	4,649.6	4,257.2	392.4	
16,933.5	21,596.9	4,663.4	A7	**(c)** Drivers' Licences	21,596.9	19,416.1	2,180.8	B10
103.6	119.5	15.9		**(d)** Licence Suspension Appeal Board Fees	119.5	100.0	19.5	
1,251.4	885.9	(365.5)	A8	**(e)** Rentals from Various Government Properties	885.9	1,396.4	(510.5)	B11
227.7	253.3	25.6		**(f)** Taxicab Licences and Fees	253.3	200.0	53.3	
1,856.8	1,535.0	(321.8)		**(g)** Sundry	1,535.0	1,527.1	7.9	
125,111.1	**132,174.6**	**7,063.5**		**Total Other Revenue**	**132,174.6**	**124,894.6**	**7,280.0**	
207,976.0	**215,197.8**	**7,221.8**		**TOTAL DEPARTMENTAL REVENUE**	**215,197.8**	**233,862.6**	**(18,664.8)**	
676.9	**0.0**	**(676.9)**		**Sale of Government Assets**	**0.0**	**100.0**	**(100.0)**	

Revenue Variance Explanations
Comparison of the 2007/2008 actuals to the 2006/2007 actuals.

GOVERNMENT OF CANADA

A1. Winter Roads – $3,299.1 INCREASE
The increase in 2007/2008 reflects the capital expenditures incurred on the Rice River Road and on several other capital projects that were approved under the winter roads agreement.

A2. Airport Capital Assistance Program – ($552.4) DECREASE
The decrease is due to a reduction of $362.0 in the approved funding level in 2007/08 and some work deferred to 2008/09.

A3. Permits and Routing System – ($156.2) DECREASE
Lower activity in the project in 2007/2008.

A4. Road Weather Information – ($212.1) DECREASE
Program completed in 2006/2007.

A5. Strategic Highways Improvement Program – ($4,334.0) DECREASE
Program was completed in 2007/2008.

OTHER REVENUE

A6. Automobile and Motor Carrier Licences and Fees – $2,684.5 INCREASE
The increase is due to file growth.

A7. Drivers' Licences – $4,663.4 INCREASE
The increase is due to file growth along with 2006/07 actual revenue being reduced due to the implementation of a prorated 4 month transition period to align the licence renewal date with the vehicle registration date.

A8. Rentals from Various Government Properties – ($365.5) DECREASE
Lower revenue resulted mainly from the sale of the Manitoba Technology Centre.

Revenue Variance Explanations
Comparison of the 2007/2008 actuals to the 2007/2008 estimates.

GOVERNMENT OF CANADA

B1. Winter Roads –$3,383.8 INCREASE
The increase reflects the capital expenditures incurred on the Rice River Road and on several other capital projects that were approved under the winter roads agreement.

B2. Refunds for Services – ($324.3) DECREASE
Decrease reflects lower activity than originally anticipated.

B3. Manitoba Floodway Expansion – ($26,267.5) DECREASE
The decrease is the result of changes in project scheduling, resulting in lower expenditures for the year and consequently lower revenue recovered from Canada.

B4. Airport Capital Assistance Program – ($176.0) DECREASE
Some work was deferred to 2008/09.

B5. Permits and Routing System – $53.3 INCREASE
This project was anticipated to be completed in the prior fiscal year and 2007/08 revenue represents carryover completion costs.

B6. Strategic Highways Improvement Program – $362.8 INCREASE
Actual revenues for the final year were higher than originally estimated.

B7. God's Lake Narrows Bridge – ($2,500.0) DECREASE
A separate agreement was not finalized with the Federal Government in 2007/08.

B8. Animal Health Surveillance – ($500.0) DECREASE
An agreement with the Federal Government is still under negotiation.

OTHER REVENUE

B9. Automobile and Motor Carrier Licences and Fees – $5,136.6 INCREASE
The increase is due to file growth.

B10. Drivers' Licences – $2,180.8 INCREASE
The increase is due to file growth

B11. Rentals from Various Government Properties – ($510.5) DECREASE
Lower revenue resulted mainly from the sale of the Manitoba Technology Centre.

MANITOBA INFRASTRUCTURE AND TRANSPORTATION
FIVE YEAR EXPENDITURE AND STAFFING SUMMARY BY APPROPRIATION ($000)
For the fiscal years ended March 31, 2004 - March 31, 2008

	Actual/*Adjusted Expenditures									
	2003/04		2004/05		2005/06		2006/07		2007/08	
APPROPRIATION	FTE	$	FTE	$	FTE	$	FTE	$	FTE	$
15-1 Administration and Finance	95.75	8,583.4	91.75	8,968.9	91.75	8,926.9	95.75	8,740.8	98.73	9,476.5
15-2 Highways and Transportation Programs	843.48	65,229.8	733.43	63,669.8	573.33	66,611.9	556.08	66,977.2	559.07	75,266.5
15-3 Government Services Programs	608.52	37,579.2	610.31	38,421.7	614.11	39,423.8	616.11	40,957.8	634.00	41,273.9
15-4 Infrastructure Works	1,173.99	122,539.4	1,156.99	125,956.8	1,128.99	136,341.7	1,132.50	155,488.2	1,205.06	168,378.0
15-5 Manitoba Water Services Board	-	9,604.5	-	10,205.1	-	10,266.2		10,139.8		12,897.9
15-6 Canada-Manitoba Agreements	6.00	16,050.0	6.00	11,059.9	7.00	20,051.8	7.00	23,149.3	7.00	20,543.3
15-7 Costs Related to Capital Assets		147,328.8		148,485.2		155,846.0		161,462.7		174,779.2
TOTAL	**2,727.74**	**406,915.1**	**2,598.48**	**406,767.4**	**2,415.18**	**437,468.3**	**2,407.44**	**466,915.8**	**2,503.86**	**502,615.3**

*Adjusted figures reflect historical data on a comparable basis in those appropriations affected by a reorganization.

Manitoba Infrastructure and Transportation 2007-08 Annual Report Performance Measures

The following section provides information on key performance measures for the department for the 2007-08 reporting year. This is the third year in which all Government of Manitoba departments have included a Performance Measurement section, in a standardized format, in their Annual Reports. Performance indicators in departmental Annual Reports are intended to complement financial results and provide Manitobans with meaningful and useful information about government activities, and their impact on the province and its citizens. For more information on performance reporting and the Manitoba government, visit www.manitoba.ca/performance. Your comments on performance measures are valuable to us. You can send comments or questions to mbperformance@gov.mb.ca.

What is being measured and using what indicator?	Why is it important to measure this?	Starting from what baseline?	What is the 2007/2008 (current year) result or most recent data?	What is the trend over time?	Comments/recent actions/report links
The safety and economic advantage of Manitoba's key inter-jurisdictional highways. Investment specifically for twinning.	A greater amount of twinned inter-jurisdictional (linking to other provinces and states) highway indicates Manitoba's stronger competitive positioning and advantage in offering road users safe, efficient and economical travel routes.	2003/2004 $15,059,226.88	2007/2008 $24,975,805.84	The majority of investment is for the twinning of the Trans-Canada highway from Virden to the Saskatchewan border. Due to a late start on the project by the contractor, the work completed in 2007/2008 was less than planned. 03/04 $15,059,226.88 04/05 $16,445,564.07 05/06 $20,467,733.80 06/07 $27,475,047.58 07/08 $24,975,805.84	www.gov.mb.ca/highways
The safety of transportation infrastructure. Winter roads constructed over a land base.	28 communities (approx. 38,000 residents) live in remote areas that depend on the cost-effective network of winter roads to truck in bulk supplies.	In 1998/99, $2.18 million was invested in winter roads. Since 1999, 577 km (26 percent) of winter roads have been added to the network; 654 km (30 percent) of winter roads have been realigned away from water and moved to a land-base since 1999.	In 2007/08 $8.44 million was invested in winter roads.	The majority of approximately $800,000 increase in expenditures on winters roads ($8.44 million in 2007/08 versus $7.65 million is 2006/2007) reflects inflationary increases, especially related to fuel costs.	www.gov.mb.ca/highways
The environmental sustainability of the Manitoba Government vehicles fleet. The number of hybrid and E85 vehicles added to the fleet annually as a percentage of the total number of vehicles added to the fleet.	A greater proportion of hybrid and E85 vehicles in the Manitoba Government vehicles fleet results in fewer carbon emissions.	In 2004/2005 hybrid and E85 vehicles represented 6.6 percent of the total new vehicles purchased for the fleet.	In 2007/08 hybrid and E85 vehicles represented 37 percent of the total new vehicles purchased for the fleet. This is an increase from 30.2 percent in 2006/07.	The trend is toward an increasing proportion of fleet vehicle purchases being environmentally preferable hybrid and E85 models. The number of hybrid and E85 vehicles in the fleet will continue to increase as more makes and models become available.	More information about Manitoba's Fleet Vehicles can be found at http://www.fvs.gov.mb.ca

What is being measured and using what indicator?	Why is it important to measure this?	Starting from what baseline?	What is the 2007/2008 (current year) result or most recent data?	What is the trend over time?	Comments/recent actions/report links
Infrastructure enhancements are measured by determining the number of projects initiated and the extent of municipal, federal, and other partners levered investments as a result of provincial investment in local infrastructure initiatives.	Infrastructure investments improve community capacity and quality of life for citizens. Provincial investments have significantly enhanced the capacity of communities to undertake projects and lever further investments from other partners that would not necessarily occur otherwise.	Data collection on the Canada-Manitoba Infrastructure Programs (CMIPs) began in October 2000.	Between 2000 and March 31, 2008 a total of 283 projects were initiated and / or completed levering $926 million in complementary funding from all partners – government and non-government.	These investments are made over a number of years and results in significant investments from other partners, enhancing the capacity of communities to undertake projects on a multi-year basis that would not necessarily occur otherwise.	The data does not include the Manitoba Floodway project or Manitoba Water Services Board (MWSB) projects. Additional information on the Canada-Manitoba Infrastructure Programs is also available on the website
The two way trade flows through the Churchill rail and port gateway.	The volume of import and export tonnage is indicative of Manitoba's efforts at supporting the Churchill Gateway Development Corporation (CGDC), whose mandate is to grow and diversify two way traffic through the Gateway away from a reliance on Canadian Wheat Board (CWB) grains.	The best and most recent value for this indicator is overall two-way tonnage volumes through Churchill, best differentiated between Canadian Wheat Board grains and non-Wheat Board products since inception of the Corporation in 2003. See Table A.	See Table A – most recent data is for 2006.	Stable. Growing season conditions and market locations are external factors that impact the volume of crops that need to be transported.	Key supporting actions by CGDC have been to partner with a major multinational grain company to market the gateway for non-CWB products, and developing linkages with Russian interests on "Arctic Bridge" marine development between Churchill and Murmansk, Russia.

Table A

Year	CWB Grains	Non-CWB Grains	Total Crop Exports	Range of Non-CWB Crops	Inbound Traffic	Other Outbound Traffic
2003	470,000	145,000	615,000	Canola, Linola, Feed Peas		Fuel (from Port only), Nunavut Dry Cargo
2004	360,000	40,000	400,000	Canola	Scrap Metal	Fuel (Rail and Port), Nunavut Dry Cargo
2005	353,000	113,000	466,000	Canola, Feed Peas		Fuel (Rail and Port).
2006	384,000	104,000	488,000	Canola		Fuel, Nunavut Dry Cargo

The Public Interest Disclosure (Whistleblower Protection) Act

The Public Interest Disclosure (Whistleblower Protection) Act came into effect in April 2007. This law gives employees a clear process for disclosing concerns about significant and serious matters (wrongdoing) in the Manitoba public service, and strengthens protection from reprisal. The Act builds on protections already in place under other statutes, as well as collective bargaining rights, policies, practices and processes in the Manitoba public service.

Wrongdoing under the Act may be: contravention of federal or provincial legislation; an act or omission that endangers public safety, public health or the environment; gross mismanagement; or, knowingly directing or counseling a person to commit a wrongdoing. The Act is not intended to deal with routine operational or administrative matters.

A disclosure made by an employee in good faith, in accordance with the Act, and with a reasonable belief that wrongdoing has been or is about to be committed is considered to be a disclosure under the Act, whether or not the subject matter constitutes wrongdoing. All disclosures receive careful and thorough review to determine if action is required under the Act, and must be reported in a department's annual report in accordance with Section 18 of the Act.

The following is a summary of disclosures received by Manitoba Department of Infrastructure & Transportation for fiscal year 2007 – 2008:

Information Required Annually (per Section 18 of The Act)	**Fiscal Year 2007 – 2008**
The number of disclosures received, and the number acted on and not acted on. *Subsection 18(2)(a)*	**NIL**
The number of investigations commenced as a result of a disclosure. *Subsection 18(2)(b)*	**NIL**
In the case of an investigation that results in a finding of wrongdoing, a description of the wrongdoing and any recommendations or corrective actions taken in relation to the wrongdoing, or the reasons why no corrective action was taken. *Subsection 18(2)(c)*	**NIL**

Infrastructure et
Transports Manitoba

Rapport annuel 2007-2008

Manitoba

MINISTER OF INFRASTRUCTURE
AND TRANSPORTATION

Room 203
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

À Son Honneur
L'honorable John Harvard, C.P., O.M.
Lieutenant-gouverneur du Manitoba
Palais législatif, bureau 235
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Monsieur le lieutenant-gouverneur,

J'ai le privilège de vous présenter, à titre d'information, le rapport annuel du ministère de l'Infrastructure et des Transports pour l'exercice terminé le 31 mars 2008.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le lieutenant-gouverneur, l'expression de ma haute considération.

Le ministre de l'Infrastructure et des Transports,

Ron Lemieux

Manitoba

Sous-ministre
de l'Infrastructure et des Transports

Palais législatif, bureau 209
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Le 31 mars 2008

Monsieur Ron Lemieux,
Ministre de l'Infrastructure et des Transports

Monsieur le ministre,

Je vous présente, aux fins d'approbation, le Rapport annuel 2007-2008 du ministère de l'Infrastructure et des Transports du Manitoba.

L'exercice 2007-2008 marque la première année du programme de renouvellement du réseau routier de 4 milliards de dollars du ministère de l'Infrastructure et des Transports, un programme d'une durée de 10 ans.

Parmi les principaux projets d'immobilisations débutés ou achevés en 2007-2008, citons l'élargissement à quatre voies de la Transcanadienne jusqu'à la frontière avec la Saskatchewan, le passage supérieur de la Transcanadienne à Portage-la-Prairie pour franchir la ligne du Canadien National et la reconstruction de sections de la RPGC nº 75, la principale voie de communication du Manitoba vers les États-Unis.

En raison de l'importance primordiale des voies de communication pour les échanges commerciaux et l'économie du Manitoba, le ministère a continué à renforcer ses relations de travail avec les États-Unis et le Mexique en 2007-2008 afin de moderniser le corridor international de commerce et de transport du centre du continent qui s'étend du Port de Churchill au Mexique. Le ministère de l'Infrastructure et des Transports est membre de la North America SuperCorridor Coalition (NASCO).

L'exercice 2007-2008 a également été caractérisé par le plus grand budget en immobilisations alloué jusqu'à présent aux bâtiments du gouvernement, soit 73,1 millions de dollars couvrant 126 projets majeurs. Ces projets sont notamment le nouvel établissement correctionnel pour femmes et la poursuite du réaménagement de l'ancien Centre de santé mentale de Brandon afin d'accueillir le Collège communautaire Assiniboine.

C'est également au cours de l'exercice 2007-2008 que l'ouverture officielle de la rampe d'accès universel à l'entrée principale du Palais législatif du Manitoba a eu lieu. Grâce à la réalisation de ce projet de 1,8 millions de dollars, le Palais législatif du Manitoba est devenu le premier édifice législatif au pays à être totalement accessible par ses portes d'entrées principales.

En 2007-2008, notre ministère a poussé plus avant son rôle de chef de file en matière d'approvisionnement au sein du gouvernement en proposant un projet de loi renforçant la politique des « fabricants responsables ». La politique mise en place l'année dernière stipule que le Manitoba ne traitera pas avec des fournisseurs de vêtements dont les sous-traitants font travailler leurs employés dans des conditions de misère.

Conformément à la politique sur les bâtiments écologiques du gouvernement, le ministère a continué à respecter l'intention de la politique pour les nouveaux projets majeurs d'investissements en immobilisations. Cette politique devrait permettre de réduire jusqu'à un tiers des dépenses énergétiques.

Au cours de l'exercice écoulé, des progrès notables ont été accomplis dans le cadre du Projet d'agrandissement du canal de dérivation de la rivière Rouge, l'un des plus grands projets d'infrastructure de l'histoire du Manitoba. C'est l'été 2007 qui a connu le plus grand nombre de travaux de construction depuis le début du Projet d'agrandissement du canal de dérivation et toutes les échéances sont respectées pour l'instant.

L'exercice 2007-2008 montrera que le ministère de l'Infrastructure et des Transports a assumé avec sagesse sa responsabilité de gestionnaire de l'infrastructure publique de la province.

C'est avec respect, Monsieur le ministre, que je vous soumets le présent document.

Le sous-ministre,

Andrew Horosko

Andrew T. Horosko

Table des matières

Titre	Page
Lettre d'accompagnement du ministre	1
Lettre d'accompagnement du sous-ministre	3
Table des matières	4
Préface	
Structure du rapport	6
Mandat	6
Vision	6
Gestion de l'infrastructure et des services	6
Compétences de base	7
Responsabilités prévues par les lois	8
Structure	11
Rapport sur la durabilité	14
Administration et finances	
Mandat	16
Traitement du ministre	16
Soutien à la haute direction	16
Services administratifs	17
Services financiers	18
Gestion des ressources humaines	20
Technologies de l'information	22
Santé, sécurité et gestion des risques au travail	24
Bureau du lieutenant-gouverneur	26
Commission de l'évaluation foncière	27
Programmes - Voirie et transports	
Carte régionale	28
Mandat	29
Services de gestion	30
Opérations et contrats	31
Régularisation des eaux et ouvrages d'art	36
Services de réglementation et de sécurité des transports	38
Bureaux régionaux	41
Exploitation régionale des ressources hydriques	47
Autres administrations	49
Planification et conception	50
Aéroports et service de traversiers du Nord	53
Génie des matériaux	55
Contrôle de la circulation routière	57
Politique du transport	59
Entente avec la Société d'assurance publique du Manitoba	65
Commissions, conseils et comités	
- Commission du transport routier et Conseil routier	66
- Commission d'appel des suspensions de permis et Comité d'étude des dossiers médicaux	68
- Commission de réglementation des taxis	71
Programmes – Services gouvernementaux	
Mandat	73
Gestion des projets	74
Services techniques	76
Carte des secteurs de gestion immobilière	77
Fonctionnement	78
Location immobilière	80
Services de soutien divisionnaires	**82**

Titre	Page
Sécurité et stationnement	83
Recouvrement des coûts liés aux locaux	85
Planification des besoins en locaux du gouvernement	86
Services d'approvisionnement	88
Service de transport aérien	93
Organismes de service spécial	
Organisme chargé de la distribution du matériel	96
Terres domaniales et acquisition foncière	96
Organisme chargé des véhicules gouvernementaux	98
Travaux d'infrastructure	
Mandat	100
Programme d'entretien et de conservation	101
Machines et équipement lourd	102
Travaux dans les municipalités, les districts d'administration locale et les territoires non organisés	103
Autres projets	104
Chemins d'hiver	105
Projets d'entretien des voies d'eau	106
Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba	107
Ententes Canada-Manitoba	109
Programme d'investissement dans l'infrastructure	110
Loi sur les divulgations faites dans l'intérêt public (protection des divulgateurs d'actes répréhensibles)	111

Préface

Structure du rapport

Le Rapport annuel est organisé selon les structures de l'organisation et des affectations ministérielles, lesquelles reflètent les crédits autorisés au ministère tels qu'ils ont été approuvés par l'Assemblée législative. Le Rapport donne au niveau des affectations budgétaires principales et secondaires des renseignements sur les objectifs du ministère, les résultats réels obtenus, les résultats financiers et les écarts y afférents. Il comprend également un tableau chronologique sur cinq ans des dépenses et des effectifs du ministère, ainsi que des explications relatives aux écarts en matière de dépenses et de recettes.

Mandat

Établir, gérer et exploiter l'infrastructure publique et les services connexes, tout en fournissant des conseils et en coordonnant le financement dans ce domaine, de manière :

- à optimiser la valeur des investissements publics et les possibilités dans ce domaine;
- à soutenir la croissance communautaire et économique;
- à appuyer des échanges commerciaux efficients et sécuritaires;
- à garantir la sécurité, la durabilité et l'accessibilité;
- à procurer une expérience de qualité à la clientèle;
- à améliorer la qualité de vie.

Vision

Une infrastructure publique et des services connexes sûrs et efficients propices à une croissance sociale et économique durable du Manitoba et de ses collectivités.

Gestion de l'infrastructure et des services

Gestion de l'infrastructure

Le ministère de l'Infrastructure et des Transports (MIT) est directement responsable de plus de 11 milliards de dollars en infrastructure :

- **Routes provinciales :** Environ 5,6 milliards de dollars en 19 000 km de routes, répartis en revêtement structural (8 300 km), en semi-revêtement d'asphalte (4 700 km) et en chaussées en gravier (6 000 km)
- **Ponts routiers :** Environ 2,3 milliards de dollars en ponts du réseau routier provincial (1 250) et en grands ponceaux (1 150)
- **Régularisation des eaux :** 1,0 milliard de dollars en drains agricoles (5 472 km), drains de traversée (3 350), digues (378 km, 25 entourant des collectivités), barrages (100, 61 avec réservoirs), postes de pompage (41) et ouvrages de dérivation (9, dont le canal de dérivation de la rivière Rouge)
- **Chemins d'hiver :** 8,2 millions de dollars (M$) investis dans 2 200 km de chemins d'hiver aménagés chaque année
- **Locaux :** Environ 1,0 milliards de dollars en 7,3 millions de pieds carrés (pi^2) de locaux gouvernementaux (3,7 millions de pi^2 de bureaux et 3,6 millions de pi^2 de locaux à usage spécial)
- **Constructions pour les transports :** Environ 3,0 millions de dollars dans 560 installations d'entreposage et ateliers pour le réseau routier
- **Aéroports du Nord :** Environ 200,0 millions de dollars en terrains, bâtiments, pistes d'atterrissage et matériel dans 24 aéroports éloignés du Nord
- **Embarcations :** Environ 24,0 millions de dollars dans huit (8) embarcations
- **Aéronefs :** Environ 50,6 millions de dollars dans seize (16) aéronefs fournissant des services d'ambulance aérienne, de lutte contre les incendies et de transport général

- **Matériel de voirie :** Environ 130,0 millions de dollars en plus de 2 300 engins de construction, d'entretien et de conservation du réseau routier
- **Véhicules gouvernementaux :** Environ 90 millions de dollars en plus de 2 900 véhicules de tourisme, utilitaires légers et ambulances.

Financement des partenariats du Manitoba

Infrastructure provinciale et municipale : Le MIT a la principale responsabilité provinciale pour les partenariats intergouvernementaux de financement de l'infrastructure, qui portent sur plusieurs milliards de dollars, visant l'infrastructure provinciale (p. ex., les transports et le canal de dérivation du Manitoba) et l'infrastructure municipale (le traitement de l'eau et des eaux usées, les installations culturelles et de loisir, l'infrastructure liée au tourisme, la connectivité, etc.). L'infrastructure municipale (la Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba et le Secrétariat d'Infrastructures Canada-Manitoba) comprend également la gestion de relations très médiatisées avec des clients externes touchant quelque 250 administrations locales et les organisations qui les représentent (l'Association des municipalités du Manitoba et l'Association des conseils communautaires du Nord).

Services du secteur public

Le MIT offre des services du secteur public à titre de mandataire du gouvernement pour l'approvisionnement, les matériaux et la gestion du courrier et de fournisseur de services aériens spéciaux, ainsi que par l'entremise des organismes chargés des terres domaniales et de l'acquisition foncière et de la gestion des véhicules gouvernementaux.

Gestion et services liés à la politique et à la réglementation

Le MIT fournit pour les transports des services de réglementation et d'application de la législation ainsi que des services de gestion de la politique, de la législation et de la réglementation dans ce domaine.

Compétences de base

Gestion de l'infrastructure (acquisition, établissement, planification, conseils, expertise et soutien techniques, exploitation, entretien, conservation et amélioration, élimination).

Services de conseils et de gestion dans les domaines suivants : sécurité, stationnement, contrats, location, construction, planification des installations, terres domaniales et élaboration des politiques et des programmes en matière de transports.

Services internes permettant d'optimiser les économies d'échelles et le pouvoir d'achat (approvisionnement, matériaux, gestion du courrier et des véhicules gouvernementaux, etc.).

Réglementation, application de la législation et gestion des normes relativement à l'usage des routes et des chemins, à l'infrastructure des bâtiments et des installations, à la construction de routes et aux appels d'offres.

Services d'accès aux collectivités par les aéroports du Nord, les services de traversiers et les services aériens (notamment le service aérien d'ambulance Lifeflight).

Coordination du financement de l'infrastructure et planification des immobilisations pour les biens municipaux et ceux appartenant au Manitoba.

Responsabilités prévues par les lois

INFRASTRUCTURE – Locaux

P300 *Loi sur les travaux publics*

Cette loi régit les activités liées aux travaux publics comme l'acquisition par achat, location ou expropriation, le déblaiement, le moulage, la fabrication, la construction, l'édification, le prolongement, l'agrandissement, l'amélioration, la réparation et l'aliénation des biens excédentaires. Les fonctions précises comprennent l'administration, la responsabilité, la direction et la maîtrise de ce qui suit :

- la conception et la construction des bâtiments appartenant au gouvernement et des autres bâtiments que le lieutenant-gouverneur en conseil désigne;
- le chauffage, l'entretien et la réparation des bâtiments gouvernementaux, des palais de justice, des bureaux des titres fonciers, des prisons et des autres bâtiments publics appartenant au gouvernement ou que celui-ci a sous son autorité, des centres psychiatriques et des centres de développement;
- le contrôle de l'ameublement et des accessoires des bâtiments publics appartenant au gouvernement ou que celui-ci a sous son autorité;
- les ingénieurs, les pompiers, les gardiens et les autres employés nécessaires à la garde et à l'entretien des bâtiments du gouvernement et de leur terrain;
- la gestion des aires de stationnement, de la signalisation, des dispositifs et des moyens d'identification là où l'arrêt, l'immobilisation ou le stationnement des véhicules peuvent être interdits, permis, limités ou réservés.

G80 *Loi sur le Palais du gouvernement*

Cette loi délègue la responsabilité de la gestion immobilière du Palais du gouvernement à l'autorité responsable de la *Loi sur les travaux publics*.

Administration (des deux lois précitées) : Division des services des installations

INFRASTRUCTURE – Agrandissement du canal de dérivation du Manitoba

F133 *Loi sur la Commission du canal de dérivation du Manitoba*

Cette loi désigne la Commission du canal de dérivation du Manitoba comme mandataire de la Couronne, avec le mandat suivant ;
a) procéder à l'agrandissement du canal de dérivation;
b) faire en sorte que l'agrandissement soit réalisé d'une manière qui procure de nouveaux avantages à la collectivité;
c) mettre en valeur les avantages que le canal de dérivation procurera à la collectivité;
d) entretenir les biens-fonds et les ouvrages composant le canal de dérivation.

Administration : Commission du canal de dérivation du Manitoba

INFRASTRUCTURE – Infrastructure municipale et provinciale d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées

W90 *Loi sur la Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba*

Cette loi établit la Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba, avec les objets généraux suivants :
a) la recherche, l'exploitation et la gestion de sources d'approvisionnement en eau ainsi que le transport et la distribution de l'eau, pour l'usage domestique des résidents de la province;
b) l'enlèvement, l'épuration et l'évacuation des eaux usées.

Administration : Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba

INFRASTRUCTURE – Transports et ouvrages régulateurs des eaux

H40 ***Loi sur la voirie et le transport*** Cette loi établit la responsabilité du ministre à l'égard des routes, des aéroports et des traversiers provinciaux. Elle lui donne le pouvoir habilitant de faire tout son possible pour entretenir ces équipements de transport, notamment par l'acquisition ou la vente de biens et de matériel, le lancement d'appels d'offres pour des projets de construction et de réparation et la conclusion d'ententes avec les municipalités.

H50 ***Loi sur la protection des voies publiques*** Cette loi établit les règles applicables aux autoroutes et routes à accès limité concernant l'utilisation des terres contiguës, la construction, la location et l'utilisation des bretelles et accès et l'édification de constructions contiguës à des routes et autoroutes à accès limité Le *Loi* établit également le Conseil routier et énonce ses pouvoirs relativement à ces routes.

H65 ***Loi sur l'acquittement du prix des contrats de construction conclus avec le ministère de la voirie et du transport*** Cette loi établit le processus de paiement des retenues applicables aux contrats de construction de routes.

T140 ***Loi sur la route transcanadienne*** Cette loi donne au ministre le pouvoir de conclure des ententes avec le gouvernement fédéral concernant la construction et l'entretien de la route Transcanadienne au Manitoba.

W70 ***Loi sur l'aménagement hydraulique*** À compter du mois d'octobre 2007, la responsabilité de cette loi (à l'exception des articles 16, 17 et 18) en ce qui concerne la construction et l'entretien des ouvrages d'aménagement hydraulique, en excluant toutefois leur planification et leur direction, est transférée au ministre.

Administration (toutes les lois précitées) : Division de l'exploitation et de l'ingénierie

SERVICES DU SECTEUR PUBLIC – Service aérien

G70 ***Loi sur le service aérien du gouvernement*** Cette loi prévoit l'établissement d'un service aérien interne destiné aux services d'ambulance, de lutte contre les incendies, de photographie aérienne et de transport général.

Administration : Service de transport aérien, Division de l'approvisionnement et des services

SERVICES DU SECTEUR PUBLIC – Administration des terres domaniales

C340 ***Loi sur les terres domaniales*** Les articles 1 à 4, 9, 11 à 13.1, 15 et 20, les paragraphes 23 (1) et (2), les articles 24 à 26, 30 et 34. Pour ce qui rattache à l'aliénation des terres domaniales (agricoles et autres), à l'exception de l'établissement des droits et des baux ou de la délivrance des permis d'exploitation, les articles 5 à 7.1(1), 7.3, 7.6, 8, 14, 16 à 18, 21 et 22 et le paragraphe 23(3) ont été assignés au ministre à compter du 1er avril 2006.

Administration : Les dispositions sont administrées par l'organisme Terres domaniales et acquisition foncière (TDAF), lui aussi établi à cette date. Le ministère de la Conservation et le MAAIR ont la responsabilité des autres articles.

L40 *Loi sur l'acquisition foncière*

Cette loi prévoit la création (à partir de l'ancienne Direction de l'acquisition foncière) de l'organisme de service spécial Terres domaniales et acquisition foncière, chargé de gérer l'achat, l'acquisition ou l'expropriation de terres exigées par une autorité gouvernementale et de fournir des services d'évaluation foncière.

P20 *Loi sur les parcs provinciaux*

Les articles 1 et 16, le paragraphe 21(1), l'article 22, les alinéas 32b), f), i), j), k), 33u) et le paragraphe 34(1) de la *Loi* et du *Règlement sur le certificat de créance*, R.M. 140/96 pris en application de la *Loi sur les parcs provinciaux*, permettent la perception de droits ou d'un impôt au moyen de privilèges et de dispositions relatives aux permis et aux baux à long terme pour l'occupation de terres domaniales situées dans les parcs provinciaux.

W140 *Loi sur le riz sauvage*

Les articles 1 et 2, le paragraphe 8(2), les articles 10 à 13, 15, 16 et 18 à 23 et l'alinéa 31e) de la *Loi sur le riz sauvage*, qui octroient le pouvoir de délivrer des permis et des licences en vertu de la *Loi*, et responsabilité partagée pour d'autres dispositions liées aux licences et permis administrés par Terres domaniales et acquisition foncière.

Administration (toutes les lois précitées) : Terres domaniales et acquisition foncière

SERVICES DU SECTEUR PUBLIC – Services d'approvisionnement

G90 *Loi sur les achats du gouvernement*

Cette loi prévoit la création d'un bureau des achats afin de pourvoir de façon plus efficace aux besoins de l'administration publique.

Administration : Direction des services d'approvisionnement, Division de l'approvisionnement et des services

SERVICES DE RÉGLEMENTATION – Délivrance des permis et immatriculation

D104 *Loi sur les conducteurs et les véhicules*

La *Loi sur les conducteurs et les véhicules* est une loi provinciale qui, à compter du 1er mars 2006, octroie à la Société d'assurance publique du Manitoba (SAPM) la compétence législative de fournir des services de délivrance de permis et d'immatriculation au nom du gouvernement. Les dispositions concernant la délivrance des permis automobiles et l'immatriculation de véhicules (routiers ou non routiers), de même que le pouvoir du registraire des véhicules automobiles relativement à ces fonctions, ont été transférées du *Code de la route* à cette loi.

Administration : Société d'assurance publique du Manitoba

SERVICES DE RÉGLEMENTATION – Règles sur l'utilisation : véhicules routiers, non routiers, commerciaux, transport ferroviaire et application des lois (tous usagers)

H60 *Code de la route*

Cette loi traite des questions relatives aux conducteurs et aux véhicules ainsi que des règles d'utilisation sur les routes du Manitoba. Les sujets liés à l'usage commercial des routes sont notamment : l'état des camions de transport; le pouvoir habilitant et les domaines de compétence de la Commission du transport routier, de la Commission d'appel des suspensions de permis et du Comité d'étude des dossiers médicaux, ainsi que les questions relevant du Conseil routier; les pouvoirs des autorités responsables de la circulation (p. ex., les municipalités) concernant le contrôle et la réglementation de la circulation routière dans leurs territoires de compétence.

O31 *Loi sur les véhicules à caractère non routier*

Cette loi traite des questions relatives à l'utilisation de véhicules non routiers, y compris les règles liées à l'âge et à l'obtention d'un permis pour les conducteurs, et les règles concernant la conduite de ces véhicules sur route et hors route.

R15 *Loi sur les chemins de fer provinciaux*

Cette loi énonce les exigences applicables à la délivrance de permis et à l'exploitation de lignes de chemin de fer courtes au Manitoba uniquement. Elle établit également les pouvoirs de la Commission du transport routier concernant la délivrance de permis et la réglementation des exploitants de lignes courtes.

Administration : Division de la politique du transport et Division de la sécurité des transporteurs routiers et de la réglementation

SERVICES DE RÉGLEMENTATION – Industrie des taxis à Winnipeg

T10 *Loi sur le taxi*

Cette loi énonce les exigences liées à la délivrance des permis de taxis et d'exploitants dans la ville de Winnipeg. Elle établit également la Commission de réglementation des taxis, dont elle définit les pouvoirs relativement aux taxis et aux propriétaires et exploitants.

Administration : Commission de réglementation des taxis

Structure

La structure organisationnelle du ministère est présentée dans l'organigramme. Elle donne une définition claire des objectifs divisionnaires et de la responsabilité à chaque palier d'exécution des programmes. Les pages qui suivent résument le rôle, les responsabilités et la dotation en personnel à la fin de l'exercice des divisions et des commissions.

Services administratifs – 107,75 ETP

Coordonner le processus, les politiques et les programmes ministériels d'administration et de planification, gérer les programmes de communication et de planification et définir les programmes ministériels de santé et sécurité et de gestion des risques au travail.

Mettre sur pied et administrer la politique et la surveillance financières ministérielles, fournir des services de comptabilité centralisée, de planification et d'examen dans le domaine financier et de rapports financiers, et administrer le programme de recouvrement des coûts relatifs aux locaux.

Fournir des services de gestion des ressources humaines dans les domaines de la formation, de l'orientation professionnelle, de la planification des ressources, de la classification des emplois, des relations du travail, de la dotation en personnel et de l'administration de la paie et des avantages sociaux.

Coordonner les activités liées aux systèmes d'information au sein du ministère afin de veiller à l'affectation pertinente des ressources en la matière pour répondre aux besoins d'information sur la gestion.

Assurer le contrôle administratif pour le Conseil routier et la Commission du transport routier, la Commission de réglementation des taxis, la Commission d'appel des suspensions de permis et la Commission de l'évaluation foncière et prendre en charge les dépenses du Bureau du lieutenant-gouverneur.

Programmes – Voirie et transports – 623,78 ETP

Fournir des services centralisés de gestion et un soutien fonctionnel spécialisé en administration des contrats, en conception et en génie aux programmes de construction, d'entretien et de conservation ainsi qu'aux programmes de régularisation des eaux et d'ouvrages d'art, des chemins d'hiver, d'entretien des voies d'eau et d'aide aux municipalités du ministère.

Veiller à la sécurité de la circulation sur les routes du Manitoba en faisant appliquer les règlements.

Fournir des services de gestion des programmes, de planification et de conception routière pour aider à l'aménagement du réseau de routes principales et secondaires.

Assurer l'exploitation et l'entretien des aéroports provinciaux et des traversiers du nord du Manitoba.

Fournir des services techniques pour les activités de génie des matériaux et de contrôle de la circulation routière.

Fournir des conseils en matière de politique et des services de planification, de recherche et de coordination se rapportant à tous les modes de transport de passagers et de marchandises. Assurer la liaison avec le gouvernement fédéral, les autres provinces et les entreprises.

Fournir des fonds à la Société d'assurance publique du Manitoba pour la délivrance des permis de conduire et l'immatriculation des véhicules et percevoir les recettes prévues dans le *Code de la route*.

Réglementer les transporteurs routiers; faire appliquer la *Loi sur la protection des voies publiques*, le *Code de la route* et la *Loi sur les véhicules à caractère non routier*; mettre un mécanisme d'appel à la disposition des personnes dont les privilèges de conduite ont été suspendus; réglementer la délivrance de permis pour les taxis, les limousines et les fourgonnettes pour personnes handicapées circulant dans la ville de Winnipeg.

Programmes – Services gouvernementaux – 663,76 ETP

Offrir des environnements de travail sécuritaires, durables et de qualité pour la prestation de programmes publics par des services d'acquisition, de planification, de gestion de projet, de conception et d'ingénierie, de stationnement et de sécurité.

Assumer la coordination et la surveillance de projets relatifs aux locaux par le recours à des services professionnels et techniques internes et externes pour la planification, la conception, la location et la gestion de la construction.

Procurer un plan d'amélioration de l'infrastructure intégré des points de vue technique et logistique à l'appui d'un portefeuille sûr, durable et de qualité.

Fournir des services opérationnels et d'entretien pour les ministères et organismes gouvernementaux qui occupent des locaux dans des bâtiments appartenant au gouvernement ou loués par ce dernier et dont la Division est le fournisseur de services.

S'occuper de l'acquisition et du contrôle des installations que la Province loue et qui relèvent du portefeuille de la Division des services des installations, ainsi que du renouvellement des contrats de location connexes, et fournir de l'expertise commerciale et immobilière pour les questions relatives aux locaux.

Fournir des services de comptabilité, de passation de contrats et de soutien administratif pour la Division et gérer la prestation des services contractuels d'alimentation et de nettoyage à des endroits précis dans la plupart des bâtiments gouvernementaux.

Fournir une stratégie globale relative aux locaux gouvernementaux par une planification à court et long terme.

Administrer les contrats pour les demandes de construction liées aux services se rattachant aux locaux gouvernementaux, y compris les services contractuels d'alimentation et de nettoyage à des endroits précis dans la plupart des bâtiments gouvernementaux.

S'occuper de facturer à l'occupant le coût des locaux que la Province possède ou loue.

Assurer l'approvisionnement global en biens et services pour tous les ministères et organismes gouvernementaux.

Fournir des services de transport aérien spéciaux (service aérien d'ambulance Lifeflight, surveillance aérienne, lutte contre les incendies forestiers, transport de passagers et de marchandises, etc.) et coordonner et certifier les vols gouvernementaux nolisés dans des aéronefs du secteur privé.

Fournir des services de gestion des matériaux comme les fournitures courantes, le matériel de soins à domicile et l'entretien connexe, ainsi que la redistribution et l'aliénation des biens excédentaires et la gestion du courrier.

Offrir des services complets de gestion foncière, y compris l'administration de la cession, de l'évaluation, de l'acquisition, de l'expropriation des terres domaniales et l'aliénation des biens excédentaires.

Fournir des services complets de gestion et d'entretien des véhicules, y compris des services de radio et de communication mobile.

Travaux d'infrastructure – 1 166,61 ETP

Assurer l'entretien des réseaux de routes principales et secondaires du Manitoba.

Assurer la réfection et la conservation du réseau de routes provinciales à grande circulation et du réseau de routes provinciales secondaires.

Exécuter dans les districts d'administration locale et les territoires non organisés des projets routiers financés intégralement par la Province ou à parts égales entre les districts d'administration locale et la Province.

Fournir le financement de divers projets d'immobilisations liés aux transports.

Financer l'administration, la construction et l'entretien du réseau de chemins d'hiver.

Assurer le service d'entretien annuel des ouvrages de régularisation des eaux et de protection contre les inondations.

Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba – 25,0 ETP

Procurer des ressources sur le terrain afin d'offrir des conseils et des renseignements techniques facilitant l'aménagement et l'amélioration des infrastructures d'égouts et d'approvisionnement en eau.

Fournir une aide financière aux administrations locales pour leurs dépenses de fonctionnement et d'immobilisations.

Secrétariat d'Infrastructures Canada-Manitoba – 7,0 ETP

Apporter la contribution du Manitoba aux Programmes Infrastructures Canada-Manitoba pour la construction, la réfection, l'agrandissement ou l'amélioration substantielle d'infrastructures dans tout le Manitoba.

Bureau du lieutenant-gouverneur – 3,0 ETP

La Division de l'administration et des finances assure le soutien du Bureau du lieutenant-gouverneur. La Division gère les finances du Bureau, y compris le salaire du personnel administratif, les coûts du matériel et des fournitures et les frais de transport.

Commission de l'évaluation foncière –

En tant que groupe indépendant, examiner les achats et les expropriations de terrains du gouvernement en vertu de la *Loi sur l'acquisition foncière* et de la *Loi sur l'expropriation*. La Commission détermine et certifie les indemnités à verser pour l'acquisition de terrains par toute autorité désignée ayant pouvoir d'achat ou d'expropriation. L'acquéreur ou le propriétaire du bien-fonds peut demander à la Commission de tenir une audience.

Rapport sur la durabilité 2007-2008

La *Loi sur le développement durable* a été promulguée en juillet 1998. La durabilité exige que chaque activité et chaque décision à prendre soient envisagées selon trois perspectives différentes – l'environnement naturel, l'économie et le bien-être social. La *Loi* établit explicitement les principes et les lignes directrices sur lesquels reposent les trois dimensions de la durabilité.

Le développement durable est le concept ou la philosophie globale et prépondérante qui touche toutes les activités couramment associées avec le changement climatique, le Protocole de Kyoto, l'écologisation et le développement économique communautaire.

Conformément à la *Loi sur le développement durable*, le ministère de l'Infrastructure et des Transports du Manitoba a intégré à son rapport annuel des comptes rendus sur les activités durables. Ce faisant, le ministère affirme que chaque activité indiquée tient compte du code de pratique et des directives relatives à la gestion financière et à l'approvisionnement énoncées dans la *Loi*.

La durabilité répond aux besoins du présent
sans compromettre la possibilité pour les générations futures de satisfaire les leurs.

Objectif ou mandat

Intégrer les principes et directives de développement durable à tous les aspects des programmes et des activités du ministère.

Maintenir le leadership du ministère dans les activités durables à l'échelon provincial et national.

Activités

S'associer avec les autres ordres de gouvernement et le secteur privé pour atteindre des objectifs durables.

Étudier pour la conception et la construction des processus et matériaux améliorés utilisant moins de ressources non renouvelables et limitant au maximum l'incidence sur l'environnement.

Bâtir et entretenir une infrastructure durable des transports qui limite l'incidence sur l'environnement, réduit les émissions et préserve la viabilité des collectivités.

Mettre en oeuvre et communiquer au gouvernement et au milieu des affaires des politiques et pratiques d'approvisionnement axées sur le développement durable.

Établir des spécifications et des normes générales concernant l'approvisionnement en biens à privilégier pour des raisons écologiques.

Contribuer à l'initiative gouvernementale de développement économique et communautaire (DEC).

Adhérer aux directives et au normes (écologiques) reconnues de développement durable pour le portefeuille des bâtiments relevant du ministère (construction, rénovation, entretien, location et gestion énergétique).

Informer les ministères et organismes clients sur les options de carburants et de véhicules propres qui répondent aux besoins de leurs programmes et encourager ces institutions à y recourir.

Mettre en oeuvre des systèmes de recyclage et de réacheminement des déchets dans le portefeuille des bâtiments et des installations relevant du ministère.

Poursuite des programmes en 2007-2008

En 2007-2008 Infrastructure et Transports Manitoba a poursuivi les activités suivantes :

- Construire de nouveaux hangars de stockage de sel imperméables lui permettant de rapprocher ses activités de gestion des sels de voirie de l'objectif fixé pour 2010, à savoir que tous les hangars de stockage de sel de la province (nouveaux ou remplacés) seront imperméables.

- Changer l'itinéraire des chemins d'hiver pour qu'ils passent sur la terre ferme. Ce déplacement permet d'améliorer la sécurité, de répondre aux préoccupations environnementales concernant les traverses de glace et d'établir le fondement pour d'éventuelles routes tous temps.

- Promouvoir l'utilisation du revêtement bitumineux C contenant des agrégats plus locaux et moins d'asphalte, ce qui permet de réduire la consommation de ressources non renouvelables.

- Utiliser des Aqua-Barriers (batardeaux provisoires). Ils constituent une solution de remplacement économique, efficace, écologique et sécuritaire aux batardeaux traditionnels en terre.

- Collaborer avec l'Université du Manitoba pour élaborer des techniques de stabilisation du remblai routier de manière à réduire la nécessité d'acquérir des emprises, et donc la destruction de la végétation et des habitats.

- Recycler ses huiles usées et filtres usagés, les conteneurs en plastique et l'antigel (Direction des machines et de l'équipement lourd).

- Gérer la consommation d'énergie dans les bâtiments de son portefeuille en continuant de retirer les bénéfices durables suivants : réduction de la consommation d'énergie; réduction du recours à des sources d'énergie non renouvelables et de la dépendance à leur égard; amélioration du confort des occupants; économies ou évitement des coûts.

- Mise à niveau du système de commande numérique directe (CND) dans des installations existantes et nouvelles.

- Proposer des écoproduits aux clients du secteur gouvernemental (Organisme chargé de la distribution du matériel).

- Recycler les cartouches d'encre, les meubles, l'équipement et les fournitures (Organisme chargé de la distribution du matériel).

- Pousser les principaux intervenants au sein du gouvernement à faire progresser les initiatives relatives à l'approvisionnement durable.

- Atteindre une participation élevée du personnel du ministère au Défi Transport.

- Améliorer la Liste des normes sur les produits (à usage routier). L'évaluation et la description font état des propriétés environnementales des matériaux de construction et d'entretien.

- Conversion des feux de circulation (passage à des diodes électroluminescentes).

Pour la deuxième année consécutive, le ministère a fait appel aux services d'un biologiste de Pêches et Océans Canada grâce à un programme d'échanges Canada-Manitoba visant à améliorer les relations de travail avec Pêches et Océans et à promouvoir l'éducation.

Les spécifications applicables aux nouveaux projets de construction de bâtiments dans les parcs d'entreposage routiers exigent l'utilisation de composants électriques homologués Energy Star; les installations de chauffage au propane et au mazout sont converties à l'électricité.

Vous trouverez des exemples concrets d'activités liées au développement durable dans le corps de ce rapport annuel.

Administration et finances

Mandat

- Coordonner le processus, les politiques et les programmes ministériels d'administration et de planification, gérer les services liés aux ressources d'information, à la communication ministérielle et à la planification stratégique et définir les programmes ministériels de santé et sécurité et de gestion des risques au travail.
- Mettre sur pied et administrer la politique et la surveillance financières ministérielles, fournir des services de comptabilité centralisée, de planification, d'examen et de rapports dans le domaine financier, et administrer le programme de recouvrement des coûts relatifs aux locaux.
- Fournir des services de gestion des ressources humaines dans les domaines de la formation, de l'orientation professionnelle, de la planification des ressources, de la classification des emplois, des relations du travail, de la dotation en personnel et de l'administration de la paie et des avantages sociaux.
- Coordonner les activités liées aux systèmes d'information au sein du ministère afin de veiller à l'affectation pertinente des ressources en la matière pour répondre aux besoins d'information sur la gestion.
- Assurer le contrôle administratif pour le Conseil routier et la Commission du transport routier, la Commission de réglementation des taxis et la Commission d'appel des suspensions de permis, verser des indemnités pour la Commission de l'évaluation foncière et prendre en charge les dépenses du Bureau du lieutenant-gouverneur.

Traitement du ministre

Cette affectation secondaire correspond à la rémunération supplémentaire à laquelle une personne a le droit à titre de membre du Conseil exécutif.

1 a) Traitement du ministre

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Salaires et avantages sociaux	42.1	1.00	31.0	11.1	

Soutien à la haute direction

Cette affectation porte sur les dépenses de bureau et tout le personnel de soutien du ministre, ainsi que le sous-ministre, le sous-ministre adjoint et leur personnel de soutien. Les fonctionnaires en question assument la direction et la surveillance de la politique, de l'élaboration des programmes et de la gestion supérieure pour le ministère.

1 b) Soutien à la haute direction

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	834.7	12.00	931.5	(96.8)	
2) Autres dépenses	121.2		123.3	(2.1)	
Total de l'affectation secondaire	**955.9**	**12.00**	**1,054.8**	**(98.9)**	

Services administratifs

Objectif ou mandat

La Direction des services administratifs surveille et évalue les politiques, les systèmes et les procédures. Elle répond aussi aux besoins des clients internes en matière de soutien de projets, de planification, de gestion de l'information et de politique administrative.

Activités

Diriger la gestion à l'échelon ministériel par l'entremise du Bureau du directeur général, Administration et finances.

Fournir des services à la clientèle interne dans les domaines suivants :

Coordonner les activités de planification ministérielle annuelle, ainsi que l'intégration des activités de mesure du rendement.

Gérer l'élaboration et la coordination des principaux registres et documents d'information ministériels, y compris les plans annuels, les cahiers d'information et les rapports sur les réalisations.

Fournir des services de communications internes et externes et du soutien en la matière; gérer les sujets liés à la communication comme la présence ministérielle sur Internet et sur le réseau intranet, le bulletin du ministère, les notes d'allocution et les réponses coordonnées aux demandes d'information.

Diriger l'élaboration des politiques et procédures administratives suivant les besoins, et fournir des services administratifs spécialisés comme la gestion de la LAIPVP.

Offrir des services de gestion de projet (animation, coordination, préparation de rapport).

Volumes de service en 2007-2008

39	réponses à des demandes présentées en vertu de la LAIPVP
234	demandes de renseignements du public reçues par le site Web, les réponses ayant aussi été transmises par voie électronique
257	autorisations de travail internes liées au Web complétées

1 c) Services administratifs

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	712.5	11.00	685.3	27.2	
2) Autres dépenses	346.9		212.8	134.1	
Total de l'affectation secondaire	**1,059.4**	**11.00**	**898.1**	**161.3**	

Services financiers

Objectif ou mandat

La Direction des services financiers assure un contrôle financier actif en veillant à ce que l'élaboration et l'administration des politiques, des services et des systèmes d'établissement de rapports dans les domaines financier et administratif se fassent de manière à satisfaire les exigences internes et de gestion. La Direction fournit aussi des services centralisés de gestion financière conformément aux lois en vigueur et établit des politiques et procédures d'administration financière.

Activités

Gérer les processus administratifs financiers et la fonction de surveillance du ministère par la gestion, le contrôle financier, les services de comptabilité, la comptabilité des immobilisations, la planification et l'examen financiers ainsi que la gestion du système provincial de recouvrement des frais se rapportant aux locaux (système ACRS).

Fournir les services de contrôle financier, y compris le contrôle, la vérification de régularité et d'attestation, la planification, les services de conseils et de remise en question, l'archivage et la formation.

Offrir des services de comptabilité pour le traitement des documents financiers, le contrôle des crédits, la comptabilité générale, la direction fonctionnelle et le soutien à l'élaboration des systèmes financiers.

Assurer la comptabilité des immobilisations pour l'actif général et l'infrastructure du ministère.

Assurer la planification et l'examen financiers pour la compilation des prévisions budgétaires et des flux de trésorerie, l'analyse budgétaire et un rôle d'examen et de remise en question à l'échelon ministériel.

Maintenir les activités essentielles pour la satisfaction des exigences découlant de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, de la ou des lois portant affectation de crédits, des directives du Conseil du Trésor et des politiques centrales du gouvernement et du ministère.

Maintenir un système de recouvrement des frais se rapportant aux locaux en effectuant des mises à niveau régulières en fonction des taux applicables utilisés pour traiter les frais liés aux locaux à l'échelle du gouvernement.

Points saillants en 2007-2008

Soutien de l'analyse et de l'examen des fonctions organisationnelles et financières du ministère.

La mise en place d'une fonction de contrôle financier pour faire en sorte que les politiques, les services et les systèmes d'établissement de rapports dans les domaines administratif et financier soient conformes aux pratiques et aux exigences ministérielles de contrôle financier se poursuit.

L'amélioration des procédures de prévisions financières et d'établissement de rapports d'Infrastructure et Transports continue.

La Direction a appuyé les activités régulières de formation du personnel, d'analyse des processus et d'élaboration de procédures et de systèmes.

Le programme de recouvrement des frais se rapportant aux locaux a été intégré au module sur l'immobilier de SAP, ce qui permet une répartition plus efficace de ces frais.

Volumes de service en 2007-2008

Activités des services financiers en 2007-2008	
299	*nouveaux actifs créés, avec une valeur approximative de 254 millions de dollars*
8	*ententes à frais partagés avec le gouvernement fédéral ont été gérées*
369	*les contrats ont contrôlé*
5 450	*factures de créances traitées*
1 108	*laissez-passer de stationnement gérés*
174 686	*factures de dettes traitées*

1 d) Services financiers

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	1,055.4	19.00	1,169.4	(114.0)	
2) Autres dépenses	397.5		376.7	20.8	
Total de l'affectation secondaire	**1,452.9**	**19.00**	**1,546.1**	**(93.2)**	

Gestion des ressources humaines

Objectif ou mandat

La Direction de la gestion des ressources humaines satisfait efficacement aux besoins du ministère en ressources humaines par la prestation de programmes complets en la matière, l'administration de la paie et des avantages sociaux, les systèmes d'information sur le personnel, le renouvellement de l'effectif et les initiatives visant l'équité en matière d'emploi et la diversité.

Activités

Fournir des compétences spécialisées au ministère dans les domaines suivants : planification des ressources humaines, formation et perfectionnement, recrutement et sélection, classification, relations du travail, relations avec le personnel, administration de la paie et des avantages sociaux et documentation connexe.

Représenter le ministère dans les négociations collectives avec le Manitoba Government Employees Union (MGEU) et l'Organization of Professional Engineers Employed by the Province of Manitoba (OPEEPM). Fournir des conseils et de l'expertise dans les domaines de l'aménagement organisationnel et de la gestion du changement.

Représenter le ministère dans toutes les initiatives liées aux ressources humaines menées avec des organismes centraux ou externes.

Points saillants en 2007-2008

Au ministère de l'Infrastructure et des Transports, un total de 402 étudiants a été embauché au cours de l'exercice 2007-2008. De ce nombre, 104 participants au Programme d'emploi temporaire pour les étudiants offert par le ministère de l'Éducation, de la Citoyenneté et de la Jeunesse ont été recrutés pour travailler dans divers bureaux régionaux et centraux du ministère. Un total de 65 étudiants a été embauché par le Civil Engineering Co-op Program (programme d'enseignement coopératif en génie civil) de l'Université du Manitoba et le Civil Technology Cad/Co-op Program (programme d'enseignement coopératif en technologie civile) du Red River College. Des étudiants ont aussi été embauchés par l'entremise du Engineering Access Program (Engap) (programme d'accès aux études de génie) de l'Université du Manitoba et de l'Integrated Science and Technology Access Program (ISTAP) du Red River College, à l'appui du programme d'équité en matière d'emploi et de diversité du ministère. Parmi les 402 étudiants, 57 étaient d'ascendance autochtone et 18 étaient membres d'une minorité visible.

Orientation et conseils à la direction sur les relations du travail, y compris les mesures disciplinaires pertinentes, et négociation en vue du règlement de problèmes avant qu'ils n'atteignent le stade de l'arbitrage officiel.

Gestion des documents relatifs à la paie pour 3 420 employés et tenue à jour de l'information complète sur les présences et l'effectif dans le système des ressources humaines et de la paie du gouvernement (système SAP).

Offre aux employés ou à leur famille de conseils et de renseignements sur la retraite, les prestations de décès, l'assurance-invalidité de longue durée et le licenciement.

Quelque 374 employés ont assisté à des programmes de formation divers offerts par la Commission de la fonction publique dans le cadre de son programme de perfectionnement et de formation (OSD). Au total, les employés ont suivi 685 cours.

Environ 50 jours de formation interne ont été offerts au personnel.

Volumes de service en 2007-2008

Activités de dotation des Ressources humaines en 2007-2008	
521	postes dotés par concours (445 publics, 30 internes, 46 restreints)
42	nominations directes traitées
172	approbations de prolongation d'emploi pour une durée déterminée préparées et traitées
762	examens de classification
1	classification de groupe
37	griefs, y compris 2 griefs de groupe, 3 griefs de principe, 1 appel concernant un classement d'emplois, 7 appels concernant la sélection de candidats. Il y a eu aussi 1 plainte concernant les droits de la personne.

Écarts en 2007-2008

On a constaté un accroissement de l'activité de recrutement par rapport à l'exercice précédent. Ce phénomène est directement lié à l'augmentation du nombre de départs en retraite.

1 e) Gestion des ressources humaines

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	1,778.4	27.75	1,819.0	(40.6)	
2) Autres dépenses	237.2		316.6	(79.4)	
Total de l'affectation secondaire	**2,015.6**	**27.75**	**2,135.6**	**(120.0)**	

Technologies de l'information

Objectif ou mandat

La Direction des technologies de l'information détermine, définit et gère les systèmes d'échange et de traitement de l'information informatisés et manuels connexes qui répondent aux besoins opérationnels du ministère.

Activités

La Direction des technologies de l'information apporte du soutien en gestion de l'information et en gestion de projet à l'ensemble des directions et des sections opérationnelles du ministère. La Direction soutient ces dernières depuis la conception d'une possibilité d'amélioration opérationnelle ou la définition d'un besoin opérationnel nouveau ou en évolution jusqu'à la mise en œuvre d'une solution appropriée.

Déterminer, définir et analyser les initiatives d'amélioration opérationnelle – conseils opérationnels et techniques, examen des processus opérationnels, gestion de projet, planification opérationnelle, gestion des risques.

Préparer les plans pour les systèmes de technologie de l'information et des communications du ministère.

Fournir des services de consultation à la haute direction et aux sections opérationnelles.

Réaliser des analyses des processus opérationnels et recommander des changements ou des améliorations suivant les besoins.

Définir et gérer la fourniture d'équipements et de systèmes informatiques pour le ministère.

Fournir une orientation stratégique et de la formation au personnel pour ce qui a trait à la gestion des systèmes opérationnels.

Se charger de l'administration des données et de la sensibilisation générale aux questions de sécurité en ce qui concerne l'informatique et la technologie des communications au sein du ministère et du gouvernement.

Collaborer étroitement avec le ministère des Sciences, de la Technologie, de l'Énergie et des Mines pour coordonner la prestation centralisée de services d'élaboration, de mise en service et de maintenances des applications.

Points saillants en 2007-2008

Mise en œuvre de la première phase du système de répertoire des routes.

Amélioration des services additionnels offerts au public grâce au système d'information routière par l'apport d'améliorations et de mises à niveau à l'infrastructure technique. Détermination de possibilités d'offrir des services additionnels au public afin de lui permettre d'accéder au système d'information routière plus facilement et à partir de plus d'endroits et élaboration des exigences opérationnelles requises pour ces services.

Améliorations du cahier d'information électronique (notes d'information) pour le ministère. Les notes d'information sont mises à jour avant chaque séance de l'Assemblée législative.

Mise en œuvre et automatisation du système de délivrance des permis aux véhicules dont le poids ou les dimensions dépassent les limites autorisées sur les parcours du Manitoba.

Mise en œuvre du projet pilote de stations météo-route du ministère.

Écarts en 2007-2008

Infrastructure et Transports Manitoba a mis en œuvre un système automatique de gestion de la circulation sur certains parcours du Manitoba. Le reste des parcours doit être équipé pour que la mise en œuvre du système soit complète.

1 f) Technologies de l'information

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2,734.1	17.00	3,057.6	(323.5)	
2) Autres dépenses	455.5		815.8	(360.3)	
Total de l'affectation secondaire	**3,189.6**	**17.00**	**3,873.4**	**(683.8)**	

Santé, sécurité et gestion des risques au travail

Objectif ou mandat

La Direction de la santé, de la sécurité et de la gestion des risques au travail a pour mandat de gérer les risques pour la sécurité, la santé et le bien-être du personnel, des visiteurs et du public qui sont liés aux tâches exécutées par le ministère ou en son nom.

La Direction gère également les risques liés à l'infrastructure et aux biens matériels du ministère.

Activités

Rechercher, élaborer et maintenir les programmes, politiques et procédures de sécurité, de santé et de gestion des risques au travail.

Offrir des services de consultation et de soutien dans les domaines suivants : sécurité du travail, bien-être et santé au travail, gestion des demandes liées à des accidents et à des blessures corporelles et programmes de gestion des risques.

Effectuer des vérifications dans le cadre du programme COR (certificats de reconnaissance) afin de veiller à la stricte observation de l'ensemble des lois et des règlements fédéraux et provinciaux applicables en matière de santé et de sécurité au travail. Faciliter la mise en œuvre de la formation requise pour l'obtention de ces certificats.

Élaborer et mettre en œuvre des programmes de prévention de blessures musculosquelettiques et les programmes de formation à l'appui.

Rendre compte des activités ministérielles consacrées au développement durable.

Faciliter l'élaboration du plan de continuité des activités du ministère.

Points saillants en 2007-2008

Les protocoles d'enquête sur les accidents du travail mis à l'essai au cours de l'exercice précédent ont été adoptés et sont en voie d'être appliqués à tous les programmes d'Infrastructure et Transports Manitoba.

Un comité directeur a été établi dans le but d'examiner les problèmes liés aux blessures musculosquelettiques et de superviser l'élaboration et la mise en œuvre de programmes de prévention des blessures musculosquelettiques et de formation connexe dans tous les programmes administratifs et opérationnels du ministère.

Dix programmes ministériels ont terminé avec succès les vérifications du programme de certificats de reconnaissance (COR).

Les qualités et responsabilités liées à deux postes existants ont été révisées afin de tenir compte de l'expérience et des connaissances plus vastes requises pour gérer les programmes de sécurité, de santé et de gestion des risques au travail.

Écarts en 2007-2008

À la suite de l'élaboration du programme de formation dans le domaine de l'entretien des routes, la prestation du programme à été confiée à la Direction des opérations spéciales.

La responsabilité du ministère relative aux activités de développement durable a été réduite à un rôle de consultation et de rédaction de rapports.

Statistiques sur les programmes et volumes de service en 2007-2008

Activités du programme en 2007-2008	
264	demandes de règlement – dommages à des biens d'Infrastructure et Transports Manitoba ou de tiers
191	réclamations à la Commission d'indemnisation des accidents du travail
144	ateliers et séances de formation – observation des lois et règlements
10	vérifications dans le cadre du programme COR

Statistiques sur les blessures en 2007-2008*	
204	accidents – blessures sans soins médicaux ni arrêt de travail
81	constats par un médecin – blessures avec soins médicaux, mais sans arrêt de travail
110	demandes avec arrêt de travail – blessures avec soins médicaux et arrêt de travail

Nombres de journées perdues et coûts liés aux indemnités du travail en 2007-2008**	
2 323	journées de travail perdues
1 366 192,58 $	coûts liés aux indemnités d'accident du travail versées

* Le nombre d'accidents a augmenté par rapport à l'année précédente pour les raisons suivantes :
1) une sensibilisation accrue à l'importance de déclarer sans délai tout accident;
2) la fusion des programmes du ministère de la Gestion des ressources hydriques avec ceux du ministère de l'Infrastructure et des Transports

** Les coûts liés aux indemnités d'accident du travail versées ont augmenté de 93 524,35 $ pour les raisons suivantes :
1) les indemnités d'accident du travail versées aux travailleurs de South Indian Lake
2) le règlement des demandes de prestations de retraite

** Les coûts liés aux indemnités d'accident du travail comprennent : la perte de salaire, les dépenses médicales et de réadaptation, les prestations d'invalidité et les frais d'administration moins les sommes versées à la Commission des accidents du travail du Manitoba.

1 g) Santé, sécurité et gestion des risques au travail

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	350.0	7.00	435.0	(85.0)	
2) Autres dépenses	107.2		79.6	27.6	
Total de l'affectation secondaire	**457.2**	**7.00**	**514.6**	**(57.4)**	

Bureau du lieutenant-gouverneur

Objectif ou mandat

La Division de l'administration et des finances soutient le Bureau du lieutenant-gouverneur. Elle en gère les finances, y compris le salaire du personnel administratif, les coûts du matériel et des fournitures et les frais de transport.

1 h) Bureau du lieutenant-gouverneur

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	187.8	3.00	197.4	(9.6)	
2) Autres dépenses	98.6		102.6	(4.0)	
Total de l'affectation secondaire	**286.4**	**3.00**	**300.0**	**(13.6)**	

Commission de l'évaluation foncière

Objectif ou mandat

La Commission de l'évaluation foncière est un tribunal indépendant qui détermine le juste montant des indemnités à verser pour les achats et les expropriations de terrains par le gouvernement. Ses activités sont régies par la *Loi sur l'acquisition foncière* en ce qui concerne les achats gouvernementaux, et par la *Loi sur l'expropriation* pour ce qui est des expropriations.

Les décisions de la Commission relatives aux indemnités d'expropriation lient à la fois l'autorité expropriatrice et le ou les propriétaires du terrain. Les décisions sur les questions de fait et de droit peuvent faire l'objet d'un appel devant la Cour d'appel. Les décisions de la Commission relatives à la *Loi sur l'acquisition foncière* lient l'autorité qui fait l'acquisition du terrain, mais ne lient pas le ou les propriétaires.

Au 31 mars 2007, la Commission comptait 42 demandes en instance. Du 1er avril 2007 au 31 mars 2008, la Commission a reçu 37 demandes en vertu de la *Loi sur l'acquisition foncière* et de la *Loi sur l'expropriation*. Les demandes étaient ainsi réparties :

	Reçues	Classées	En instance
Loi sur l'acquisition foncière	27	30	1
Loi sur l'expropriation	10	11	37

La Commission a classé 41 dossiers. Parmi ces derniers, elle a délivré 36 certificats d'indemnisation, dont 32 reposant sur des ententes et quatre correspondant à trois affaires litigieuses. La Commission a par ailleurs classé six dossiers dans lesquels les parties ont retiré leur demande; il lui reste donc 38 demandes en instance (une en vertu de la *Loi sur l'acquisition foncière* et 37 en vertu de la *Loi sur l'expropriation*).

La Commission a tenu des audiences publiques relativement aux terrains acquis par Terres domaniales et acquisition foncière (anciennement appelé Services de gestion foncière) pour le ministère de l'Infrastructure et des Transports, la Commission du canal de dérivation du Manitoba, le ministère de la Gestion des ressources hydriques, le ministère de la Conservation et la Ville de Winnipeg.

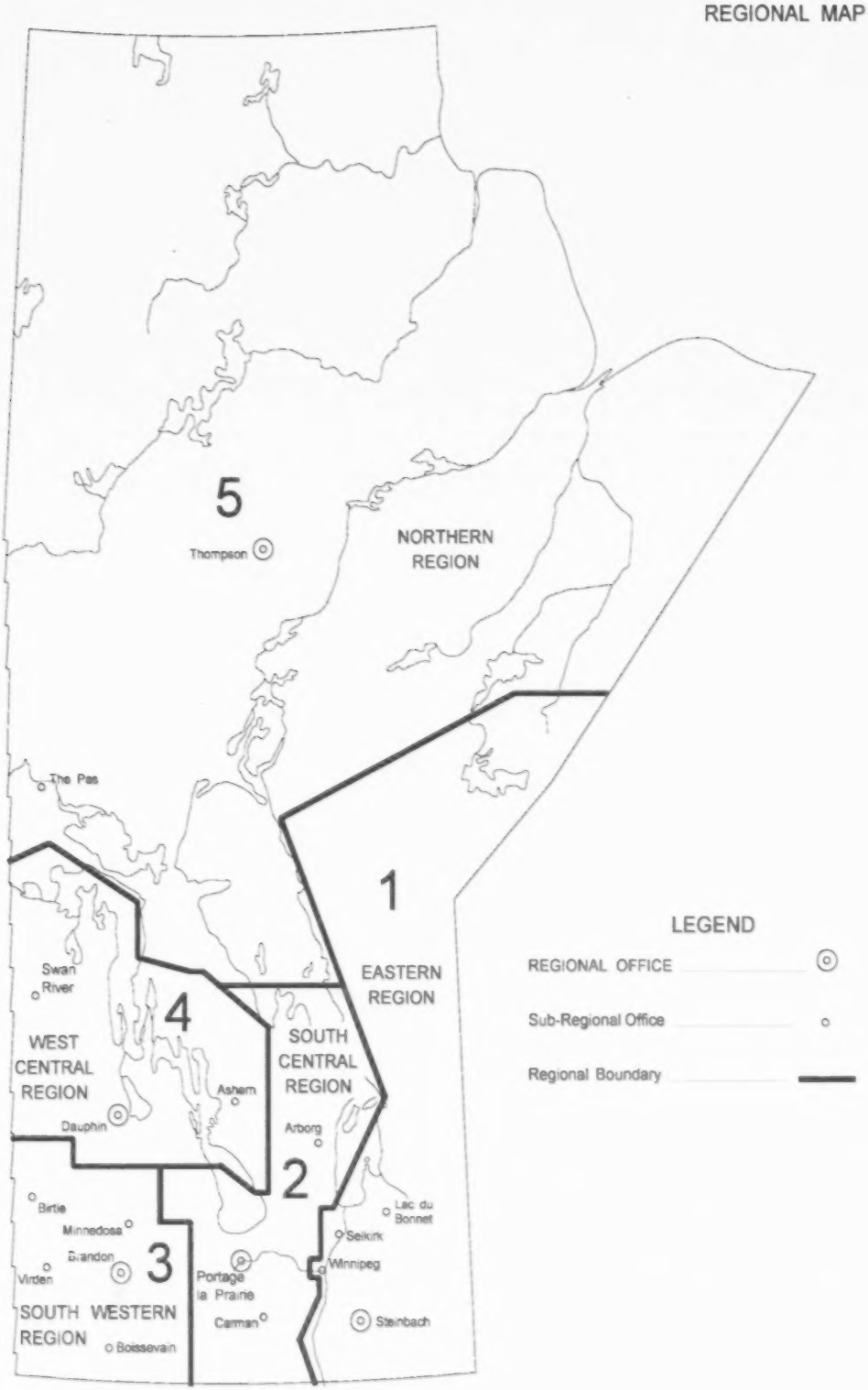
Le directeur de Terres domaniales et acquisition foncière est habilité à accepter des ententes de règlement de moins de 5 000 $ avec les propriétaires. La Commission, jouant un rôle plus administratif que décisionnel, examine les ententes de transfert de terrain qui lui sont adressées par les Services de gestion foncière. Le nombre de propriétés dans cette catégorie s'est élevé à 22.

La Commission donne les raisons justifiant ses décisions, lesquelles paraissent dans la publication intitulée *Land Compensation Reports* publiée par Canada Law Book Inc.

1 i) Commission de l'évaluation foncière

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Autres dépenses	17.4		27.4	(10.0)	

REGIONAL MAP



Programmes - Voirie et transports

Mandat

- Fournir des services centralisés de gestion et un soutien fonctionnel spécialisé en administration des contrats, en conception et en génie aux programmes de construction, d'entretien et de conservation ainsi qu'aux programmes de régularisation des eaux et d'ouvrages d'art, de chemins d'hiver, d'entretien des voies d'eau et d'aide aux municipalités du ministère.

- Veiller à la sécurité de la circulation sur les routes du Manitoba en faisant appliquer les règlements.

- Fournir des services de gestion des programmes, de planification et de conception routière pour aider à l'aménagement du réseau de routes principales et secondaires.

- Assurer l'exploitation et l'entretien des aéroports provinciaux et des traversiers du nord du Manitoba.

- Fournir des services techniques pour les activités de génie des matériaux et de contrôle de la circulation routière.

- Fournir des conseils en matière de politique et des services de planification, de recherche et de coordination se rapportant à tous les modes de transport de passagers et de marchandises. Assurer la liaison avec le gouvernement fédéral, les autres provinces et les entreprises.

- Fournir des fonds à la Société d'assurance publique du Manitoba pour la délivrance des permis de conduire et l'immatriculation des véhicules et percevoir les recettes prévues dans le *Code de la route*.

- Réglementer les transporteurs routiers; faire appliquer la *Loi sur la protection des voies publiques*, le *Code de la route* et la *Loi sur les véhicules à caractère non routier*; mettre un mécanisme d'appel à la disposition des personnes dont les privilèges de conduite ont été suspendus; réglementer la délivrance de permis pour les taxis, les limousines et les fourgonnettes pour personnes handicapées circulant dans la ville de Winnipeg.

Services de gestion

Objectif ou mandat

Le Bureau des services de gestion assume la gestion et l'orientation stratégique de la Division de l'exploitation et de l'ingénierie. Il veille également à l'exécution efficace et efficiente, dans toute la province, des programmes de construction, d'entretien, de conservation et d'aide aux municipalités du Ministère. Par ailleurs, le Bureau veille à la prestation efficace et efficiente des programmes de traversiers et d'aéroports provinciaux, ainsi que des activités de régularisation des eaux. Il établit de plus des normes environnementales efficaces concernant l'utilisation des ressources et des matériaux, ainsi que des normes opérationnelles et de conception pour toute l'infrastructure ministérielle.

Activités

Coordonner la planification stratégique de la Division.

Exercer une fonction d'assurance de la qualité à l'interne pour la correspondance écrite, les renseignements sur les coûts des programmes et diverses autres responsabilités en matière de budget et de suivi.

Cerner les besoins et les priorités en matière de modification de la structure organisationnelle, d'accent de la programmation et de développement positif de la culture organisationnelle au sein de la Division.

Coordonner les stratégies de gestion des réponses aux médias et des questions politiques de la Division.

Offrir un leadership et une orientation à la Division, conformément aux objectifs opérationnels du gouvernement, en participant à la direction supérieure du Ministère.

Offrir une gestion au Ministère dans les secteurs suivants :

- programmes de construction, d'entretien et de conservation des routes délivrés dans les cinq régions du Ministère et les directions concernées chargées de soutenir la haute direction de la Division;
- programmes ministériels de construction, d'entretien, de conservation des ouvrages d'art et de régularisation des eaux;
- activités maritimes et l'exploitation du réseau provincial d'aéroports du Ministère.

Fournir du soutien administratif aux gestionnaires des diverses directions.

Jouer le rôle de ressource d'accompagnement professionnel pour diriger et stimuler le travail de certaines personnes dans les domaines du perfectionnement en leadership ainsi que de l'apprentissage et du perfectionnement axés sur le rendement pour la Division.

Surveiller l'efficacité des normes, des services et des installations relevant de la Division.

Offrir un perfectionnement professionnel en établissant des programmes d'accompagnement professionnel, de mentorat et de formation en vue de répondre aux besoins du Ministère et aux attentes des employés.

Points saillants en 2007-2008

La Division a procédé avec succès à la reconstitution de son équipe de gestion supérieure, rendue nécessaire par des promotions et des départs en retraite. On a comblé un (1) poste de direction des Opérations régionales, un (1) poste de direction du Contrôle de la circulation routière, quatre (4) nouveaux postes d'ingénieur en construction et trois (3) nouveaux postes d'ingénieur en services techniques afin offrir des compétences spécialisées en gestion supérieure.

La Division a dirigé un examen des services d'ingénierie au nom du Conseil du Trésor. On a examiné l'ensemble des services d'ingénierie offerts par le gouvernement afin de proposer des améliorations à la

prestation des services. Le Conseil du Trésor a accepté un rapport d'évaluation qui s'est traduit par un certain nombre de recommandations pour aller de l'avant, notamment :

- cerner et prioriser les postes vacants existants et les nouveaux postes dans le secteur du génie;
- élaborer un plan de publicité, de recrutement et de conservation plus agressif des effectifs d'ingénieurs;
- établir une équipe de gestion de projet au sein du Ministère en ayant recours aux ressources existantes;
- demander aux ministères d'élaborer un processus de prévision des besoins techniques et un programme d'échange des ressources en génie en fonction de divers projets particuliers;
- demander aux ministères d'élaborer un processus de rationalisation du processus de mobilisation des consultants et de délégation accrue du pouvoir;
- soumettre des rapports d'activité d'ensemble.

Volumes de service en 2007-2008

	Budget	Chiffres réels en fin d'exercice
Immobilisations (y compris les fonds fédéraux)	239,4 M$	231,9 M$
Conservation	59,8 M$	56,6 M$
Chemins d'hiver	8,2 M$	8,4 M$
Entretien	101,0 M$	103,8 M$

Le budget annuel pour les routes et les ponts s'est accru de plus de 50 % depuis 2006-2007 pour atteindre un nouveau record de 400 millions de dollars. Le Ministère a atteint sa cible budgétaire et a indiqué les dépenses les plus élevées jusqu'ici.

Parmi les importants projets d'immobilisations entrepris en 2007-2008, on compte les suivants :

- saut-de-mouton du CN sur la route Transcanadienne à Portage la Prairie;
- reconstruction des voies sud-nord et nord-sud de la RPGC 75;
- élargissement à quatre voies de la route Transcanadienne n° 1 jusqu'à la frontière de la Saskatchewan (frais partagés par les gouvernements fédéral et provincial);
- parachèvement de l'élargissement à quatre voies de la RPGC 59 en direction nord jusqu'à Île-des-Chênes;
- modernisation de la route périphérique (RPGC 101) en direction nord-est, de la RPGC 1 vers l'est jusqu'au sud de la RPGC 15;
- poursuite de la modernisation des routes provinciales secondaires (RPS) 373 et 374;
- pose d'un revêtement, élargissement et modernisation de sections particulières de la RPGC 6;
- thermorégénération de la RPGC 2 et modernisation et remise en état des ouvrages d'art;
- investissement de 50 M$ dans les ponts et les ouvrages d'art.

Écarts en 2007-2008

Une restructuration a eu lieu pour permettre à la Division d'aller de l'avant dans un contexte marqué par un financement sensiblement accru, des attentes plus élevées du public et le départ en retraite de cadres supérieurs.

2 a) Services de gestion

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	888.5	12.00	901.1	(12.6)	
2) Autres dépenses	143.6		113.2	30.4	
Total de l'affectation secondaire	**1,032.1**	**12.00**	**1,014.3**	**17.8**	

Opérations et contrats

Objectif ou mandat

La Division des opérations et des contrats et ses quatre directions fournissent du soutien et des services internes spécialisés afin de veiller à la prestation opportune et efficace des programmes de construction, d'entretien et de conservation conformément à des normes, des spécifications et des procédures uniformes.

Activités

Les **Services contractuels** fournissent des conseils et des services d'expert pour l'élaboration des normes et des politiques qui constituent le cadre dans lequel travaillent le personnel régional et les autres directions en ce qui concerne l'administration des contrats et l'approvisionnement en matériaux et en services des projets de construction, de conservation et d'entretien dans toute la province. Ils s'occupent également de l'administration du programme provincial de chemins d'hiver, qui offre un accès terrestre saisonnier à diverses collectivités éloignées du nord du Manitoba.

Les **Services d'appui à la construction** offrent des services techniques spécialisés, des conseils, du soutien et de la formation au personnel de construction, d'entretien et des aéroports du Ministère d'une manière qui intègre la qualité, la viabilité, l'équité et l'uniformité, ainsi que la protection de l'intérêt public. La vision des Services met l'accent sur l'exploration de nouveaux moyens innovateurs de devenir plus efficaces et efficients en modifiant les systèmes et les processus d'amélioration des services. Les Services offrent également un soutien et des services internes spécialisés pour assurer la prestation opportune et efficace des programmes de construction, d'entretien et de conservation, conformément à des normes, des spécifications et des procédures uniformes.

Les **Services opérationnels** se chargent des opérations d'entretien provinciales et de la conservation des routes dans le contexte des politiques et procédures opérationnelles, des outils de gestion et des technologies de soutien. La Direction coordonne l'information sur l'état des routes à l'intention des intervenants du public.

Les **Opérations spéciales** organisent, gèrent et fournissent les services d'équipes spécialisées formées de plus de 150 employés saisonniers de bureau et sur le terrain qui font fonctionner du matériel spécialisé pour accomplir les travaux de conservation et d'entretien des routes dans les domaines suivants : pose de couches de scellement au bitume, mélange de l'asphalte, marquage de la chaussée, entretien des ponts, défonçage et colmatage. La Direction des opérations spéciales représente le Ministère dans le domaine de la planification d'urgence et l'Organisation des mesures d'urgence coordonne la réaction du Ministère en cas de situation d'urgence.

Points saillants en 2007-2008

Services contractuels
En collaboration avec la Manitoba Heavy Construction Association, la Direction des services contractuels a mis à jour plusieurs devis de construction de la Division. La Direction a examiné et traité une hausse de 20 % du nombre de contrats cautionnés par rapport à 2006-2007. Elle a préparé les contrats du programme annuel et de conservation et du programme pluriannuel de construction d'immobilisations. Pour la première fois en 2007-2008, la Direction était responsable de l'administration et de la prestation du programme provincial de chemins d'hiver, qui a été administré avec succès.

Services opérationnels
Initiatives liées aux routes provinciales
Installation de cinq stations météo-route aux endroits suivants : RPGC 1 (aire de repos de Kirkella), intersections des RPGC 1 et 13 (Oakville), RPGC 1 et 207 (Deacons' Corner), RPGC 75 et RPS 305 (Sainte-Agathe) et RPGC 75 et RPGC 14 (Letellier). Ces stations procurent à notre personnel interne des données visuelles et atmosphériques ainsi que les températures routières.

Mise en service et soutien du système de gestion de l'entretien à plus de 100 endroits partout dans la province.

Préparation du programme provincial annuel de conservation.

Les renseignements sur l'état des routes sont disponibles 24 h sur 24 sous forme de messages enregistrés au 945-3704, ou, sans frais, au 1-877-627-6237. Les messages sont mis à jour 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, de la mi-octobre à la mi-mai et cinq jours par semaine (24 h sur 24) de la mi-mai à la mi-octobre. Ces renseignements sont aussi disponibles par Internet, à la page www.gov.mb.ca/roadinfo.

Services d'appui à la construction
Section de la formation, du perfectionnement et du recrutement
Programmes d'alternance travail-études
La Section a embauché 126 étudiants dans le cadre de ses programmes d'alternance travail-études en génie civil et de formation de techniciens et de technologues en génie civil et de ses initiatives dans les écoles secondaires, y compris l'Engineering Access Program (EngAP) à l'Université du Manitoba et le programme de technologie en génie civil ACCESS au collège Red River, en soutien au Programme d'équité et matière d'emploi et de diversité du Ministère.

Dans le cadre de l'initiative dans les écoles secondaires, la Section a élaboré un programme de parrainage pour les élèves du secondaire du Nord et des régions rurales qui participent à l'initiative. Cinq subventions de 1 000 $ ont été accordées à des étudiants afin de poursuivre leurs études dans le domaine du génie civil.

Formation interne
La Section a remis en oeuvre des niveaux de formation interne au cours de l'exercice 2007-2008 : 45 membres du personnel ont réussi les niveaux 1 (mathématiques, levés et matériaux) et 2 (mathématiques) de manière autodidactique; 179 membres du personnel ont participé à une formation interne qui comprenait les modules Principes de gestion 1 à 3, Matériaux 2-A, B et C, Levés 3 et Conception 3.

Salons de l'emploi et activités de diffusion
La Section a organisé deux importants salons de l'emploi à Brandon et à Winnipeg en ayant recours à l'aide et à la participation des divisions du Ministère. Plusieurs événements régionaux moins importants ont été dotés en personnel principalement par des membres du personnel régional, tandis que les éléments d'exposition, le matériel d'information et les fournitures ont été fournis et expédiés par la Section.

La Section a participé à des conférences pour promouvoir ses programmes d'emploi dans les écoles secondaires, d'alternance travail-études et de formation, ainsi que ses programmes propres à un projet, au cours de l'exercice. Les présentations ont entraîné des contacts avec des collectivités autochtones, des divisions scolaires, des établissements d'enseignement postsecondaire et d'autres ministères du gouvernement, qui étendent la portée des programmes de recrutement et renforcent la stratégie de dotation en personnel à long terme.

Géomatique et soutien géographique
La Direction a mis en service 6 stations de poursuite GPS TKP (1 par région et 1 pour les services de soutien à la clientèle) et 12 stations robotiques totalisatrices et a formé le personnel des stations. Elle a aussi mis en service de nouveaux ordinateurs portatifs pour les équipes de cartographes et de topographes. On a installé un réseau sans fil dans tous les bureaux et bureaux auxiliaires du Ministère.

La Direction a procédé à des levés de quatre aéroports nordiques et de 3 ponts, ainsi qu'à un levé préliminaire à Morris en utilisant les stations de poursuite GPS et les stations robotiques totalisatrices avec des équipes multiples.

La Direction a étendu le programme de formation aux levés à une semaine complète. Le programme vise tout l'équipement et tous les systèmes utilisés par le Ministère.

La Direction a mis sur pied un nouveau groupe régional d'utilisateurs formé de technologues en levés pour le transfert d'information. Elle a également organisé la première conférence annuelle des chefs d'équipe de topographes, qui visait aussi le personnel de régularisation des eaux.

Assurance de qualité

Système de pont-bascule automatisé

Le système de pont-bascule automatisé, connu sous le nom de MISTS (système d'information de gestion pour les ponts-bascules modèle route), a été mis au point et a fait l'objet d'un projet pilote dans deux chantiers du Ministère. Il est désormais prêt à être mis en oeuvre dans tous les chantiers du Ministère. Le système MISTS est conçu pour fonctionner de manière autonome sur chaque site de pont-bascule. La Direction peut désormais mettre sur pied et configurer les nouveaux systèmes sur tous les chantiers du Ministère, au besoin.

Soutien à Geopack et Microstation

La Direction a poursuivi la mise en place du progiciel Geopack dans les régions, tout en offrant un soutien opérationnel aux logiciels de génie du Ministère que sont Geopack, Microstation, TIMS, ainsi qu'à d'autres produits Bentley connexes tels que Descartes et Rebar.

La Direction a mis sur pied un groupe de discussion pour les utilisateurs de Geopack, Microstation et TIMS.

Opérations spéciales

Bâtiments et parcs d'entreposage

On a construit huit bacs à sel et de sept hangars de sable dans le cadre du programme ministériel de gestion des sels de voirie.

On a également construit un bâtiment pour un pont-bascule, deux hangars techniques, deux hangars pour l'équipement, un quai de lavage, deux espaces de bureaux et un entrepôt.

On a effectué des travaux de modernisation et de construction d'une valeur de 771 000 $ dans les aéroports et les traversiers du Nord et on a investi 152 000 $ pour améliorer l'efficacité énergétique et moderniser des systèmes d'éclairage et de chauffage.

Volumes de service en 2007-2008

Services contractuels

En 2007-2008, 368 contrats d'une valeur totale de 170,1 M$ ont été adjugés pour divers genres de travaux à l'échelle de la province. Ce chiffre comprend 102 contrats cautionnés d'une valeur totale de 150,3 M$, en particulier :

- 17,0 M$: production d'agrégats
- 0,3 M$: aéroports
- 13,5 M$: ouvrages d'art
- 1,3 M$: bâtiments
- 12,6 M$: nivellement
- 102,5 M$: pose de revêtement
- 0,2 M$: circulation
- 2,9 M$: régularisation des eaux

Par ailleurs, 266 arrêtés ont été approuvés pour des projets de construction non cautionnés (d'une valeur totale de 19,8 M$) concernant des routes et des ponts divers.

Au total, 309 bons de commande d'une valeur de 72,3 M$ ont été émis pour l'achat de matériaux de construction et d'entretien des routes, comme des ciments bitumineux, des ponceaux et des produits chimiques d'entretien.

Volumes de service des Services opérationnels en 2007-2008	
69	clubs 4-H ayant participé à la campagne annuelle de nettoyage des routes de 4-H
853	km d'emprises routières nettoyées
3 662	sacs de déchets ramassés
132 026	appels au bureau d'information sur l'état des routes

Volumes de service des Services d'appui à la construction en 2007-2008	
16	revues de contrats effectuées
6	vérifications réalisées
40	activités de formation – utilisateurs de GEOPAK
5	unités GPS achetées (250 000 $)
12	stations totalisatrices achetées
80	ordinateurs portables remplacés

Volumes de service des Opérations spéciales en 2007-2008	
68 655	tonnes de mélange d'asphalte
1 092	km de couche de scellement au bitume posée
252 307	mètres de route (opérations de défonçage et de colmatage)
4,6	M$ dépensés pour le programme de marques sur la chaussée
2,0	M$ dépensés pour le programme de construction
3,03	M$ dépensés pour le programme d'entretien des ponts

Les activités de planification annuelle comprennent l'établissement des calendriers des programmes, en collaboration avec d'autres autorités gouvernementales comme le programme technologique de prévision du rendement du bureau chargé de la gestion de l'actif, la section chargée des ponts, le calendrier d'entretien et la contribution de chacune des régions concernant les travaux nécessaires.

Il serait utile que les outils de planification dont dispose actuellement le programme de scellement au bitume grâce au système technologique de prévision du rendement soient également mis à la disposition du programme de défonçage et colmatage.

Au total, les dépenses consacrées aux projets de construction et d'entretien ci-dessus s'élèvent à 2 500 000 $, et 91 projets ont été achevés en 2007-2008.

Écarts en 2007-2008

Services contractuels
Le bureau chargé de la gestion de l'actif des Services opérationnels a été transféré aux Services contractuels. De plus, le programme de chemins d'hiver a été transféré des régions de l'Est et du Nord aux Services contractuels.

2 b) Opérations et contrats

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	3,362.3	52.00	3,273.3	89.0	
2) Autres dépenses	815.1		768.3	46.8	
2) Subventions et paiements de transfert	59.0		62.5	(3.5)	
Total des autres dépenses	874.1		830.8	43.3	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(351.0)		(375.0)	24.0	
Total de l'affectation secondaire	**3,885.4**	**52.00**	**3,729.1**	**156.3**	

Régularisation des eaux et ouvrages d'art

Objectif ou mandat

La Direction de la régularisation des eaux et des ouvrages d'art veille à la sécurité et à l'efficacité des ouvrages d'art et de l'infrastructure de régularisation des eaux de la province, par la réalisation d'activités d'inspection, de planification, d'entretien, de réfection et de construction. Elle est responsable de la gestion globale de l'ensemble des infrastructures, qui comprend notamment 2 068 ponts, 3 470 grands ponceaux, 13 000 ponceaux de digue, 4 700 km de drains, 75 barrages, 61 réservoirs, 345 ouvrages de régularisation des eaux, 12 ouvrages de dérivation, 18 digues communautaires, 425 km de digues de rivière et 41 stations de pompage.

Activités

Concevoir et préparer des plans détaillés et des spécifications pour les ouvrages d'art et l'infrastructure de régularisation des eaux.

Superviser la construction des ouvrages d'art et de l'infrastructure de régularisation des eaux, (ponts, ouvrages de franchissement, barrages, drains, ouvrages régulateurs, structures de signalisation suspendue, grands ponceaux et autres ouvrages divers).

Évaluer la capacité des ponts et des ouvrages d'art du réseau routier et du système de régulation des eaux en vue d'augmenter la capacité portante des routes et l'excédent de poids autorisé par permis spécial.

Gérer le travail des sociétés de génie-conseil engagées par le Ministère pour des services de conception préliminaire et détaillée, d'inspection et d'administration de contrats relatifs à des projets d'ouvrages d'art et d'infrastructure de régularisation des eaux.

Contribuer et aider à l'élaboration d'un programme ministériel d'immobilisations sur cinq ans fondé sur l'inspection et l'évaluation de l'état des ouvrages d'art et de l'infrastructure de régularisation des eaux existants.

Inspecter et surveiller l'état des ouvrages d'art et de l'infrastructure de régularisation des eaux (ponts, sauts-de-mouton, barrages, digues, grands ponceaux, ouvrages connexes), les entretenir et les rénover.

Intervenir face aux problèmes urgents touchant les ouvrages d'art et l'infrastructure de régularisation des eaux, comme les inondations et les réparations d'urgence.

Fournir à d'autres organismes gouvernementaux et administrations des conseils techniques et des recommandations relativement aux ouvrages d'art et à l'infrastructure de régularisation des eaux dans les domaines de l'hydraulique, de l'analyse des sols et du génie des structures et autres domaines connexes.

Points saillants en 2007-2008

Exécution réussie des travaux suivants :

- 39,6 M$ - programme d'immobilisations relatif aux ouvrages d'art
- 8,0 M$ - programme d'entretien et de conservation relatif aux ouvrages d'art
- 7,6 M$ - programme d'immobilisations relatif aux voies d'eau
- 6,6 M$ - programme d'entretien relatif aux voies d'eau

Interventions rapides sur 25 ouvrages situés un peu partout dans la province afin de garantir la sécurité des déplacements du public.

Poursuite de l'étude et de l'utilisation de technologies et de matériaux novateurs selon les besoins.

Volumes de service en 2007-2008

Activités relatives à la régularisation des eaux et aux ouvrages d'art en 2007-2008	
6	conceptions préliminaires (secteur hydraulique)
23	conceptions structurales détaillées et dessins connexes
28	ouvrages d'art construits ou rénovés
980	inspections détaillées d'ouvrages d'art
24	travaux affectés à des services de génie gérés
166	évaluations d'ouvrages d'art pour en établir la capacité portante
27	travaux de conception géotechnique, d'analyse des sols et de surveillance à des emplacements d'ouvrage d'art
22	évaluations hydrologiques réalisées
47	dossiers environnementaux présentés (entretien – 27; immobilisations – 7; passages d'ouvrage de régularisation des eaux – 13)
8	structures de signalisation suspendue construites, rénovées ou réparées, y compris des supports montés sur pont
1 700	examens des permis des véhicules de poids excédentaire

2 c) Régularisation des eaux et ouvrages d'art

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2,481.1	38.00	3,030.7	(549.6)	
2) Autres dépenses	688.3		571.0	117.3	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(1,204.7)		(1,204.5)	(0.2)	
Total de l'affectation secondaire	**1,964.7**	**38.00**	**2,397.2**	**(432.5)**	

Services de réglementation et de sécurité des transports

Objectif ou mandat

Les Services de réglementation et de sécurité des transports renforcent la sécurité publique par l'élaboration, la communication et l'administration de services de sécurité et de réglementation des transporteurs routiers en prenant soin de protéger l'infrastructure routière, de soutenir le développement durable et de promouvoir l'économie manitobaine.

Activités

Le **Service de la réglementation et de l'application de la législation (SRAL)** élabore, administre et surveille les programmes relatifs à l'industrie des transporteurs routiers, y compris le poids et les dimensions des véhicules, le programme d'inspection mécanique et sécuritaire des camions de la Commercial Vehicle Safety Alliance (CVSA), l'arrimage des charges, les matières dangereuses, la délivrance des permis, le Code national de sécurité et le Programme manitobain de restrictions concernant les routes au printemps. Le SRAL élabore, diffuse et administre les politiques régissant les permis pour les véhicules de dimensions ou de poids excédentaires, et il perçoit les frais relatifs aux voyages uniques, à la taxe sur les carburants, aux permis et aux autorités de réglementation. Le Service aide également à l'élaboration et à la mise en œuvre annuelle du Programme manitobain de restrictions concernant les routes au printemps du Ministère.

La **Direction de la sécurité et de la réglementation des transports (DSRT)** gère un système de profils des transporteurs contenant des données sur les transporteurs routiers et les transporteurs ferroviaires sur lignes courtes (caractéristiques démographiques, véhicules, marchandises, matières dangereuses, inspections le long des routes, accidents avec condamnation, assurance-responsabilité, enquêtes et résultats des vérifications sur les installations). La DSRT administre un test d'aptitude en matière de sécurité aux transporteurs routiers qui se lancent dans l'industrie et attribue des cotes de sécurité dans le cadre du programme de certificats d'aptitude à la sécurité. La Direction exécute également un programme complet de sécurité visant à surveiller et à réglementer le transport ferroviaire intra-provincial sur lignes courtes. Elle surveille les registres d'assurance concernant la responsabilité civile et les dommages matériels relativement aux transporteurs routiers. La Direction met en oeuvre un programme de vérification des installations afin de stimuler l'amélioration des activités des transporteurs routiers en matière de sécurité.

NOTA. Les Services de réglementation et de sécurité des transports ont connu une réorganisation complète et les deux directions ont été combinées et réorientées en fonction des programmes offerts pour devenir la Division des transports routiers.

Points saillants en 2007-2008

La Division des transports routiers a satisfait à toutes les mesures du rendement établies par Transports Canada afin de devenir admissible au financement relatif au Code national de sécurité (CNS).

Elle a mis en oeuvre l'embauche et la formation du personnel des Opérations spéciales afin qu'il puisse traiter les restrictions concernant les routes au printemps.

Elle a complété les améliorations au système informatisé de routage et de délivrance de permis pour la délivrance des permis pour les véhicules de dimensions excédentaires et de poids excédentaire.

Volumes de service en 2007-2008

Direction de la sécurité et de la réglementation des transports	
Nombre total de véhicules traités	533 538
POURSUITES	
Éclairage agricole	6
Poids excédentaire (surcharge)	1 105

Dimensions excédentaires	678
Véhicules de transport public	45
Équipement défectueux et sécurité	478
Matières dangereuses	46
Délivrance de permis	257
Heures de service provinciales	8
Infractions relatives aux permis pour les véhicules de dimensions ou de poids excédentaires	103
CVSA	504
Heures de service fédérales	59
Ammoniac	0
Arrimage des charges	253
Inspection des registres sur les déplacements	71
*Autres (relatives aux conducteurs)	149
Autres (relatives aux passagers)	86
Inconnu	15
Nombre total de poursuites	**3 723**
TRANSACTIONS RELATIVES AUX PERMIS	
Permis pour voyage unique	10 574
Permis pour produits désignés ou réglementés	39
Permis relatifs au carburant diesel	6 653
Permis de transit	56
Permis pour les véhicules de poids excédentaire	6 185
Permis de productivité (poids excédentaire) Nouveau	8 755
Permis pour les véhicules de dimensions excédentaires	23 358
Autres (frais administratifs pour mes permis)	1 191
Total	**56 811**
PROFILS DES TRANSPORTEURS	
Transporteurs actifs dans le cadre du CNS au 31 mars	16 727
Véhicules actifs dans le cadre du CNS au 31 mars	46 824
Nouveaux enregistrements de transporteurs dans le cadre du CNS	1 510
Transporteurs pour le compte d'autrui surveillés pour ce qui a trait à l'assurance concernant la responsabilité civile et les dommages matériels	2 456
Incidents hors de la province transmis par voie électronique au moyen du CDE	11 873
Incidents hors de la province reçus par voie électronique au moyen du CDE	11 269
Nombre d'inspections de la CVSA effectuées au Manitoba enregistrées	6 618
Nombre d'inspections de la CVSA effectuées au Manitoba qui ont mené à une mise hors service	1 308
Nombre de conducteurs du Manitoba qui ont été exclus du service	309
Nombre de changements aux cotes de sécurité	125
Nombre de nouveaux certificats d'aptitude à la sécurité délivrés	1 510
Nombre de certificats d'aptitude à la sécurité renouvelés	2 733
Nombre de lettres indiquant les cotes de rendement envoyées	1 653
Nombre de lettres envoyées après inspection	785
VÉRIFICATIONS DES INSTALLATIONS	
Nombre de vérifications d'installations menées relativement à la norme n° 15 du CNS	125
LIGNES FERROVIAIRES COURTES	
Lignes ferroviaires courtes surveillées	3
Inspections des voies	21
Inspections de passages à niveau signalés	9
Inspections relatives aux matières dangereuses	1
Inspections de passages à niveau non signalés	36
Inspections de locomotives	4

Inspections d'automobiles	18
Inspections de l'application des règles	2
Avis et ordonnances délivrés	0
Accidents et incidents signalés	3
Enquêtes menées	1
Requêtes en abandon — 1, requêtes acceptées — 0	0
Demandes de licences d'exploitation de ligne ferroviaire reçues	0
RECETTES	
Recettes en vertu d'ententes – statut	6 640 $
Recettes liées aux vérifications des cotes de sécurité	0 $
Amendes et coûts	1 337 974 $
Permis pour voyage unique	311 274 $
Permis pour produits désignés ou réglementés	8 283 $
Permis relatifs au carburant diesel	130 062 $
Permis de transit	14 244 $
Poids excédentaire	267 316 $
Permis de productivité (poids excédentaire) Nouveau	203 841 $
Dimensions excédentaires	581 996 $
Autres (frais administratifs pour les permis)	23 334 $
Total	**2 884 964 $**

Incident — Un accident, une condamnation ou une inspection.
CNS — Code national de sécurité

Écarts en 2007-2008

La Division a connu une réorganisation importante en 2007-2008, qui comprenait une réorientation en fonction des programmes offerts.

2 d) Services de réglementation et de sécurité des transports

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	4,164.7	77.31	4,499.4	(334.7)	
2) Autres dépenses	1,218.2		1,447.7	(229.5)	
Total de l'affectation secondaire	**5,382.9**	**77.31**	**5,947.1**	**(564.2)**	

Bureaux régionaux

Objectif ou mandat

Les Bureaux régionaux élaborent et exécutent efficacement les programmes de construction, d'entretien et de conservation des routes, ainsi que les programmes de gestion des emprises dans les régions, en veillant à ce que les projets et les activités soient réalisés en conformité avec les normes ministérielles et qu'elles tiennent compte des principes de développement durable. Les Bureaux régionaux fournissent également du personnel et un soutien technique à la Division des opérations et des contrats pour la construction et l'entretien du réseau de chemins d'hiver dans le Nord, ainsi qu'à la Direction des aéroports et du service de traversiers du Nord et à la Direction de la régularisation des eaux et des ouvrages d'art pour des projets d'immobilisations particuliers.

Activités

Coordonner les activités d'ingénierie, de construction et de conservation, de supervision et d'entretien pour les programmes routiers dans la région et, là où cela s'applique, offrir un soutien au réseau de chemins d'hiver du Nord et à des projets particuliers de la Direction des aéroports et du service de traversiers du Nord et de la Direction de la régularisation des eaux et des ouvrages d'art. Surveiller les travaux contractuels pour le contrôle de la qualité et la vérification de l'observation des spécifications et des normes.

Assurer la liaison avec les bureaux centraux pour veiller à l'uniformité de la politique, des normes, des procédures et des communications avec les intervenants, dont les médias. Préparer des priorités et des propositions de projet dans la région et fournir sur demande de l'information et des mises à jour opportunes sur des questions données.

Réaliser des activités d'entretien et de conservation des routes de manière viable des points de vue écologique et économique en récupérant et en recyclant les matériaux, en exploitant le matériel de manière rentable et en assurant la gestion des déchets et le stockage des matériaux de façon efficace.

Coordonner et gérer tous les travaux régionaux non budgétisés concernant l'aménagement des terres, les installations des services publics, les questions environnementales, les emprises, les zones de contrôle adjacentes, l'atténuation du bruit et d'autres questions et applications touchant l'utilisation. Promouvoir activement les partenariats novateurs visant à recourir à d'autres sources de financement pour les immobilisations relatives aux routes provinciales, et prendre part à de tels partenariats.

Gérer toutes les questions liées aux finances, à la santé et la sécurité au travail, à la gestion des risques, aux ressources humaines et à l'administration générale concernant la région.

Pour obtenir des renseignements sur l'emplacement des bureaux et les limites du territoire, voir la carte régionale à la page 28.

Points saillants en 2007-2008

Bureau de la région de l'Est (région 1)
Le Bureau régional a mis en oeuvre un programme d'immobilisations record de 68 M$ pour la seule région de l'Est.

Les travaux de remise en état et de réfection de la RPGC 75 se sont poursuivis. Cette route cruciale fait partie du réseau routier national du Canada et est le principal lien de transport du Manitoba vers les États-Unis.

La région de l'Est a poursuivi l'imposante tâche consistant à enlever les panneaux illégaux des emprises routières. Les efforts ont été concentrés sur la RPGC 1E et la RPGC 12, et d'autres secteurs seront visés en 2008. Il s'agissait d'un nouveau travail pour le personnel des Services techniques et d'une importante initiative de sécurité pour les usagers de la route et les amateurs de véhicules à caractère non routier.

Le Bureau régional a parachevé l'élargissement à quatre voies de la RPGC 101, de la RPGC 1 est jusqu'à la RPGC 15. Les nouvelles voies sont entrées en service en octobre 2007.

Il a construit un bâtiment technique nécessaire afin d'offrir une zone de rassemblement au personnel pendant les périodes d'activités de construction intenses, un entrepôt et un laboratoire permanent pour les essais de matériaux à un coût de 155 000 $.

Bureau de la région du Centre-Sud (région 2)
Le Bureau régional a parachevé les approches de pont et les déviations associées au saut-de-mouton du CN, y compris le chemin Angle, à Portage la Prairie. Le projet a été réalisé dans les délais prévus.

Sur la RPGC 2, on a installé 18,4 km de couche de base et de revêtement bitumineux et on a remplacé des ponceaux à neuf endroits sur le tronçon de route.

Sur la RPGC 8, on a parachevé la construction de 15,7 km de route dans la MR de Gimli, de la RPS 229 nord jusqu'à la RPS 231.

Sur la RPS 240, on a amélioré l'intersection au chemin Crescent. Le coût a été partagé avec la Ville de Portage la Prairie.

Le gouvernement fédéral a autorisé le financement de la construction d'un échangeur routier pour l'intersection de la RPGC 1 et de la RPGC 16.

Services techniques
On a procédé à la conception des projets suivants et à des appels d'offres pour ceux-ci :

- toutes les approbations connexes pour la RPGC 8 : nivellement, pose d'une couche de base et d'un revêtement bitumineux de la RPS 231 jusqu'à Spruce Bay;
- toutes les approbations connexes pour la RPGC 2 : accotements, pose d'une couche de base et d'un revêtement bitumineux de 0,4 km à l'ouest de la RPS 248 jusqu'à 4,9 km à l'est de la RPS 332;
- toutes les approbations pertinentes pour le levage des ponceaux en béton (12 sites) sur la RPGC 2, entre la RPS 332 et la RPGC 3;
- toutes les approbations pertinentes pour le levage des ponceaux en béton sur la RPGC 17 et la RPS 325;
- toutes les approbations connexes pour la RPS 326 : nivellement (de la RPS 329 jusqu'à 4,9 km au nord); le projet doit faire l'objet d'un appel d'offres pour la construction au cours de l'été 2008;
- travail de conception pour 3 dossiers DFIT qui devrait être finalisé en 2007-2008;
- travail d'élaboration du cadre de référence pour l'échangeur routier de la RPGC 1 et de la RPGC 16 et des estimations de coût préliminaires dans le cadre de l'Asia Pacific Gateway Agreement;
- examen et traitement de 55 permis d'accès pour les RPS et de 49 permis pour les RPGC;
- examen et traitement de 2 ententes de permis d'exploitation de gaz et de 10 ententes de permis d'exploitation d'hydro-électricité;
- examen et traitement de 30 ententes de permis relatives au service téléphonique de MTS;
- examen et traitement d'une entente de permis avec TransCanada Pipelines;
- examen et traitement d'une entente de permis avec Bell Canada;
- examen et traitement de 22 ententes de permis relatives à des réseaux d'aqueduc et d'égout;
- examen et traitement de plusieurs développements de lotissements, rapports d'impact du drainage et d'études d'impact de la circulation dans des MR ou des villes.

Bureau de la région du Sud-Ouest (région 3)
Le Bureau régional a parachevé l'élargissement à quatre voies de la RPGC 1 jusqu'à la frontière de la Saskatchewan, à l'exception du revêtement supérieur gauche, dont le coût a été partagé partiellement avec le gouvernement fédéral.

On a parachevé environ la moitié d'un important projet de reconstruction routière sur la RPGC 10 au sud de Brandon.

On a achevé environ 80 % de l'élargissement à quatre voies de la RPGC 16 dans la ville de Russell.

On a achevé le nivellement dans le cadre d'un important projet de déplacement de l'intersection de la RPGC 16 et la RPGC 21 au lac Shoal.

On a achevé plusieurs projets de coopération de premier plan avec diverses administrations municipales afin d'améliorer des routes d'intérêt commun.

Bureau de la région du Centre-Ouest (région 4)
La région du Centre-Ouest a apporté les améliorations suivantes aux immobilisations dans la zone de Roblin :

- achèvement de la pose du revêtement bitumineux sur la RPGC 5, de la ville de Roblin à l'est du Bield Access (valeur approximative de 3,5 M$);
- début de la pose du revêtement bitumineux sur la RPGC 83, de l'ouest de la RPS 594 jusqu'au nord de la RPS 367. On a dépensé un total de 3,7 M$ en 2007-2008 et on devrait dépenser environ 4,2 M$ en 2008-2009.

On a entrepris les travaux de reconstruction de la RPGC 10 dans la ville de Swan River à un coût approximatif de 5,8 M$. On dépensera un montant additionnel de 1 M$ en 2008-2009 pour achever les travaux.

On a achevé la pose du revêtement bitumineux sur la RPGC 68, de l'est de la RPGC 5 jusqu'à l'ouest de la RPS 278, à un coût approximatif de 6,6 M$.

On a achevé les approches de pont du nouvel ouvrage à Beaver Creek, au sud de la rivière Overflowing sur la RPGC 10 à un coût approximatif de 0,5 M$.

Le Bureau régional a poursuivi ses programmes annuels de remplacement des ponceaux et de protection des extrémités de pont à un coût approximatif de 1,1 M$.

Il a également réussi à satisfaire aux conditions du Safety Certificate of Recognition (COR) administré par la Manitoba Heavy Construction Association (MHCA).

Bureau de la région du Nord (région 5)
Conjointement au groupe de travail relatif à la route 283, des progrès ont été réalisés dans le processus de réfection de la RPS 283 et dans la planification future visant à répondre aux demandes d'intervenants désirant une augmentation de la charge autorisée des camions et la suppression des restrictions concernant la charge au printemps.

Les travaux se sont poursuivis dans le programme d'améliorations ponctuelles prioritaires sur les RPS 391 et 280. Ce programme vise à régler d'importantes déficiences verticales et horizontales ainsi que des problèmes de drainage tout le long de ces deux routes provinciales.

L'engagement a été maintenu à l'égard de la réfection et du surfaçage de la RPS 373, de la RPGC 6 jusqu'à Norway House, et de la RPS 374, de la RPS 373 jusqu'à Cross Lake.

On a poursuivi le renouvellement de la couche de surface de la RPGC 6 entre Grand Rapids et Thompson. On a pavé 71 km en 2007 et on prévoit commencer des travaux majeurs en 2008 entre Thompson et Paint Lake, ainsi qu'au sud de Grand Rapids.

Des améliorations ont été apportées au réseau de chemins d'hiver.

Volumes de service en 2007-2008

Bureau de la région de l'Est (région 1)
La croissance sans précédent de la population et de l'aménagement du terrain dans la région de l'Est, alliée à un accroissement spectaculaire des programmes d'immobilisations, s'est traduite par le traitement de 212 permis d'accès (40 % du total provincial). Pour démontrer cette croissance, sur les 955 demandes de lotissement traitées par la province, 403 lotissements planifiés étaient situés dans la région de l'Est.

Le Bureau régional a fait des recherches et a répondu à 73 % des demandes soumises aux termes de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* qui ont été reçues par les régions.

Le personnel des Services techniques a préparé ou révisé 147 lettres ministérielles et notes de synthèse. Le personnel a également fourni 63 mises à jour pour le registre des questions (*Issues Book*).

En soutien aux programmes de construction et d'entretien, le personnel de bureau a traité plus de 61 000 transactions financières.

Malgré l'accroissement important des activités du programme de construction, le Bureau régional a soutenu l'échange de connaissances et d'expérience avec les autres bureaux du Ministère par le biais du détachement et de la réaffectation temporaires de trois employés. De plus, il offert des possibilités de perfectionnement à 68 employés, traité 48 activités visant les postes intérimaires et 30 qui visaient les réaffectations temporaires, ce qui a mis nos capacités d'accompagnement professionnel et d'enseignement à rude épreuve.

Bureau de la région du Centre-Sud (région 2)

Activités de dotation des ressources humaines	
28	postes dotés par concours
2	employés assistés
50	étudiants recrutés – y compris dans les services d'ingénierie et d'entretien
10	départs en retraite
1	emploi en double occupation approuvé dans le cadre de la planification de la relève dans la région
4 577	nombre de permis pour véhicules de dimensions ou de poids excédentaires traités
14 531	nombre de documents financiers traités (valeur de 114 137 342 $)

Bureau de la région du Sud-Ouest (région 3)

Activités de dotation des ressources humaines	
7	employés assistés
43	étudiants recrutés – y compris dans les services d'ingénierie et d'entretien
17	personnes recrutées pour des projets particuliers
11	départs en retraite

Partenariats de coopération	
Ville de Brandon	RPGC 10 (10e Rue Nord) à l'av. Cumberland – Amélioration de l'intersection et de la signalisation
MR d'Archie	RPS 467 – Amélioration du nivellement à des endroits précis
MR de Birtle	RPS 359 – Amélioration du nivellement à des endroits précis
MR de Hamiota	RPS 355 – Amélioration du nivellement à des endroits précis
MR de Rosedale	RPS 471 – Amélioration du nivellement à des endroits précis
MR de Rossburn	RPS 359 – Amélioration du nivellement à des endroits précis
RM de Silver Creek	RPS 359 – Amelioration du nivellement à des endroits précis

Bureau de la région du Centre-Ouest (région 4)

Activités de dotation des ressources humaines	
19	postes dotés par concours
35	étudiants recrutés – y compris dans les services d'ingénierie et d'entretien
6	personnes recrutées pour des projets particuliers
10	départs en retraite dans la région 4
1	départ en retraite — MES
103	demandes de permis d'accès déposées et traitées
45	ententes concernant des travaux souterrains et examens relatifs aux services publics

Bureau de la région du Nord (région 5)

La région du Nord a tenu 20 concours et promu ou nommé à de nouvelles fonctions 20 employés.

Un partenariat de coopération a été établi avec Manitoba Hydro et la construction d'une route jusqu'au site de la centrale électrique de Wuskwatim a avancé. Ces travaux ont commencé à l'automne 2006 et devraient se poursuivre jusqu'en novembre 2008.

Un partenariat de coopération a été établi avec la MR de Kelsey en vue d'apporter des améliorations du nivellement à des endroits précis de la RPS 282, près de Le Pas.

Écarts en 2007-2008

Bureau de la région du Centre-Sud (région 2)
Le Bureau régional a offert des services d'administration des contrats pour le programme provincial de micro-revêtement.(Micro-Surfacing Program).

Bureau de la région du Nord (région 5)
Les locaux du Bureau régional font l'objet de rénovations majeures qui devraient être terminées à l'automne 2008.

2 e-1) Bureau de la région de l'Est (région 1)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	2,354.4	46.00	2,750.7	(396.3)	
b) Autres dépenses	787.0		771.5	15.5	
Total de l'affectation secondaire	**3,141.4**	**46.00**	**3,522.2**	**(380.8)**	

2 e-2) Bureau de la région du Centre-Sud (région 2)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	2,275.4	40.00	2,402.3	(126.9)	
b) Autres dépenses	702.0		682.2	19.8	
Total de l'affectation secondaire	**2,977.4**	**40.00**	**3,084.5**	**(107.1)**	

2 e-3) Bureau de la région du Sud-Ouest (région 3)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	2,572.8	42.00	2,595.2	(22.4)	
b) Autres dépenses	754.7		718.7	36.0	
Total de l'affectation secondaire	**3,327.5**	**42.00**	**3,313.9**	**13.6**	

2 e-4) Bureau de la région du Centre-Ouest (région 4)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	1,908.7	32.00	1,960.0	(51.3)	
b) Autres dépenses	655.3		622.1	33.2	
Total de l'affectation secondaire	**2,564.0**	**32.00**	**2,582.1**	**(18.1)**	

2 e-5) Bureau de la région du Nord (région 5)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	1,680.4	28.00	1,946.9	(266.5)	
b) Autres dépenses	721.6		757.7	(36.1)	
Total de l'affectation secondaire	**2,402.0**	**28.00**	**2,704.6**	**(302.6)**	

Exploitation régionale des ressources hydriques

Objectif ou mandat

La Direction de l'exploitation régionale des ressources hydriques exécute les programmes d'entretien et d'immobilisations pour l'entretien et la réfection des voies d'eau, la protection contre les inondations, la lutte contre l'érosion, les ponts et l'infrastructure des barrages (barrage, réservoirs) de la province.

Activités

Fournir des services techniques et d'arpentage pour les drains de troisième ordre ou supérieurs lorsque cela nécessaire pour le nettoyage ou les nouveaux projets de construction. Fournir des services techniques et d'arpentage aux municipalités rurales, aux districts de conservation, au ministère des Affaires autochtones et du Nord du Manitoba, à Terres domaniales et acquisition foncière et à Conservation Manitoba pour les ouvrages de drainage.

Fournir au ministère de la Gestion des ressources hydriques des services d'arpentage pour l'installation et l'exploitation des drains, des données d'évaluation de la neige pour prévoir les inondations, des analyses de la capacité des voies d'eau et des avis relatifs aux litiges et à la correspondance. Fournir des services de conception et de construction au ministère de la Conservation pour la digue de Spruce Woods, de conception pour la station de pompage de Childs Lake, le réseau routier, des installations de camping et des stations de pompage.

Fournir des services d'entretien estival – nettoyage des drains, entretien annuel de routine des ouvrages de régularisation des eaux, y compris la mise au point mécanique d'équipements comme les stations de pompage, les ouvrages de lutte contre l'érosion et de protection contre les inondations, l'entretien des grilles de ponceaux et la coupe de la végétation autour des drains, des ponceaux et des autres ouvrages de manière à les dégager et à assurer leur bon fonctionnement.

Exploiter les ouvrages de régularisation des eaux, notamment par des services d'exploitation mécanique pour les barrages, les ouvrages de régularisation, les stations de pompage et les unités de pompage mobiles, le contrôle et la surveillance de tous les ouvrages de régularisation des eaux afin de veiller à l'atteinte de l'effet voulu, conclure des ententes d'acquisition de terrains pour les nouveaux projets de construction de voies d'eau et les emprises des services publics visant des voies d'eau, gérer les baux afin d'autoriser la fenaison autour des drains, exécuter le travail selon les directives données par Gestion des ressources hydriques pour les besoins de l'approvisionnement en eau et de la régularisation des eaux, et étudier les demandes de service de la clientèle et y répondre (notamment quelque 300 lettres chaque année). Assumer les services d'arrêt à l'automne, d'hivérisation et d'entretien hivernal pour les ouvrages mécaniques de régularisation des eaux et autres, selon les besoins. Fournir des services continus de surveillance des ouvrages et de prévision pendant l'hiver.

Fournir des services d'intervention en cas d'écoulements printaniers et d'inondations, y compris l'activation et l'exploitation des ouvrages de régularisation des eaux, la construction de digues et le déglaçage. Sous la direction du ministère de la Gestion des ressources hydriques, assurer sur place la coordination de l'intervention en cas d'inondations et la construction de digues de terres ou de sacs de sable, l'utilisation des ouvrages de régularisation des eaux aux fins de la lutte contre les inondations, ainsi que la fermeture et l'ouverture des digues circulaires. Fournir sur place du soutien technique aux municipalités et au ministère des Affaires autochtones et du Nord du Manitoba pour l'intervention en cas d'inondations.

Points saillants en 2007-2008

La Direction a reconstruit 4,0 km du canal de drainage Rossendale, 3,2 km du canal de drainage Hatchery, 1,6 km du canal de drainage de Netley Creek et 0,9 km du canal de drainage du lac North Crooked.

Elle a construit 4,8 km additionnels du canal de drainage Main et 3,2 km du canal de drainage Scott.

Elle a construit une passerelle de sécurité au barrage White Lake.

Elle a parachevé un projet de restauration de la stabilité des berges du canal de drainage Grassmere.

Elle a construit une vasque de restitution à la station de pompage de Rosenort.

Volumes de service en 2007-2008

Activités d'exploitation régionale des ressources hydriques en 2007-2008	
3000	Ouvrages entretenus
4	Conceptions préparées pour Conservation Manitoba
20	Conceptions hydrauliques achevées
200	Permis de fenaison renouvelés

2 e-6) Exploitation régionale des ressources hydriques

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	1,211.6	17.00	1,104.3	107.3	
b) Autres dépenses	678.5		580.7	97.8	
Total de l'affectation secondaire	**1,890.1**	**17.00**	**1,685.0**	**205.1**	

2 (e-7) Somme récupérable d'autres postes

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 pos. (nég.)	Écart expl.	Note expl.
Somme récupérable d'autres postes	(1,680.2)		(2,044.4)	364.2	
Total de l'affectation secondaire	**(1,680.2)**	-	**(2,044.4)**	**364.2**	

Autres administrations

En 2007-2008, le ministère a dépensé 2,98 millions de dollars pour fournir des services de construction et d'entretien de routes à d'autres ministères, des villes, des villages, des municipalités, des districts d'administration locale, des organismes gouvernementaux et des sociétés de la Couronne, au gouvernement fédéral et à des particuliers. Certains de ces services nécessitaient de l'équipement spécialisé rarement disponible dans le secteur privé. Les services ont été offerts selon le principe du recouvrement intégral des coûts.

2 f) Autres administrations

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	181.6	13.00	662.9	(481.3)	
2) Autres dépenses	2,940.6		2,876.5	64.1	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(141.8)		(500.0)	358.2	
Total de l'affectation secondaire	**2,980.4**	**13.00**	**3,039.4**	**(59.0)**	

Planification et conception

Objectif ou mandat

La Direction de la planification et de la conception des routes planifie, conçoit et protège le réseau routier existant et futur en tenant compte de la sécurité, des besoins liés à la circulation, des aspects techniques, des facteurs socio-économiques et de l'environnement.

Activités

Gérer le processus d'approbation environnemental pour le compte du Ministère et fournir l'orientation stratégique et du soutien relativement aux besoins environnementaux liés à la construction.

Gérer le programme de contrôle de l'accès et de l'aménagement sur le réseau routier provincial pour le Ministère.

Établir des politiques, des procédures et des lignes directrices et fournir une orientation stratégique concernant l'emplacement des services publics sur le réseau routier provincial et à proximité.

Gérer le programme de promoteur-payeur du Ministère pour les améliorations routières nécessaires à l'approbation de lotissements et à la délivrance de permis d'accès ou d'aménagement.

Examiner les propositions d'aménagement de terrains adjacents au réseau routier provincial et fournir des recommandations sur leur compatibilité avec les exigences actuelles et futures liées au réseau routier.

Fournir des services de dessin, de cartographie et de photogrammétrie et gérer un dossier central pour les plans juridiques des dessins techniques routiers.

Fournir l'orientation stratégique et du soutien dans le domaine de la conception géométrique routière. Entreprendre des examens d'assurance de la qualité de la conception de routes. Établir des normes de conception et préparer des critères pour la conception des routes et la largeur des ponts de la province. Effectuer des études de conception fonctionnelle pour le Ministère afin de faciliter la planification des routes à long terme.

En collaboration avec le centre de coût de la Direction de la planification et de la conception des routes, les **Services fonciers** contribuent à l'élaboration des politiques, des processus, des lignes directrices et de certaines ententes en vue d'acquérir des emprises pour les routes ministérielles et de traiter d'autres utilisations conformes aux lois applicables. Les Services fonciers conservent une base de données interne sur les biens fonciers et elle détermine l'aliénation de surfaces d'emprise routière et d'autres biens fonciers relevant du Ministère. Les activités des Services fonciers sont coordonnées avec celles des bureaux régionaux, de Terres domaniales et acquisition foncière (Infrastructure et Transports Manitoba), des Services des levés (Conservation Manitoba) et de la Direction générale de la géomatique et des terres domaniales (Conservation Manitoba).

Les Services fonciers veillent à ce que les règlements pris en vertu de la *Loi sur la voirie et le transport* soient modifiés régulièrement de manière à refléter correctement tout changement apporté au réseau routier provincial, et ils répondent aux demandes de renseignements du public concernant la compétence relative aux routes. Par ailleurs, ils étudient et établissent la pertinence de toutes les fermetures de routes ministérielles proposées et des réserves routières gouvernementales non aménagées relativement au programme de droits fonciers issus de traités de la province.

Points saillants en 2007-2008

La Direction a entrepris une étude des itinéraires de délestage potentiels de la RPGC 75 dans le voisinage de Saint-Norbert.

Elle a géré une étude de délimitation de l'étendue en vue de cerner des tracés de route stratégiques pou résister aux inondations dans la vallée de la rivière Rouge.

Elle a géré le programme d'évaluation des responsabilités environnementales liées aux biens fonciers du Ministère.

Elle a géré un examen du processus d'engagement des services d'ingénierie du Ministère.

Elle a géré le projet de déménagement de l'aéroport de Wasagamack-St. Theresa Point.

Elle a parachevé la conversion des cartes provinciales des municipalités rurales au système de conception et de dessin assistés par ordinateur (CDAO).

Elle a mis en oeuvre un programme d'archivage numérique des dessins techniques des routes.

Elle a produit la carte routière 2007-2008.

Elle a géré le contrat de photographie aérienne du Ministère.

Elle a offert un soutien et des conseils à la Division de l'exploitation et de l'ingénierie pour l'obtention de services techniques.

Services fonciers
On a poursuivi le travail concernant les échanges de terrains à effectuer dans les projets de la RPGC 10 au niveau du chemin Umpherville, de la RPS 285 et du chemin Road près de Le Pas, de la RPS 276 près de Waterhen, de la RPS 374 à proximité du pont de Kichi Sipi, et du nouvel aéroport de Wasagamack.

Les Services fonciers ont offert des conseils aux bureaux régionaux en ce qui concerne l'acquisition de terres de réserve pour divers projets d'amélioration des routes.

On a créé un document pour préciser les critères à examiner pour le règlement des intérêts du Ministère dans les chemins d'hiver relativement aux terres sélectionnées assujetties à des droits issus de traités.

On a examiné la faisabilité de la participation future des Services fonciers à la détermination de la disponibilité des surfaces d'emprise pour les ouvrages de régularisation des eaux.

On a traité des demandes de secteurs opérationnels internes en vue de l'obtention de services des SGF et du Service des levés relativement à 46 projets.

On a soumis le rapport annuel du ministère des Transports au Conseil du Trésor, qui donne une comparaison des dépenses réelles avec le budget approuvé établi dans le programme d'immobilisations et l'explication des écarts.

On a examiné sept recommandations préparées à l'intention du Conseil par Terres domaniales et acquisition foncière relativement à des expropriations, à la réouverture de routes fermées et à la vente de biens-fonds excédentaires dont la valeur est estimée à plus de 25 000 $.

On a examiné 24 aliénations de biens-fonds relevant du ministère des Transports (ententes préparées par Terres domaniales et acquisition foncière pour la location, la vente, l'empiètement et les servitudes de services publics).

On a traité cinq modifications à la réglementation afin de refléter les changements apportés aux descriptions officielles de routes provinciales à la suite des travaux de construction réalisés ces dernières années.

On a traité sept ordonnances du ministre de l'Infrastructure et des Transports visant la fermeture de plusieurs routes de régime provincial et d'emprises gouvernementales.

On a examiné plus de 150 demandes de renseignements concernant des questions relatives à la propriété du ressort du ministère des Transports.

Volumes de service en 2007-2008

Demandes et projets en 2007-2008	
247	demandes administrées d'accès ou de structure sur des routes provinciales secondaires
429	demandes examinées d'accès ou de structure sur des routes provinciales à grande circulation
54	représentations du Ministère à des audiences du Conseil routier
6	représentations du Ministère à une audience de la Régie des services publics
1	représentations du Ministère à une audience de la Commission de l'évaluation foncière
60	coordinations de projets d'améliorations routières selon le principe du promoteur-payeur
113	processus d'approbation environnementale gérés pour des projets routiers
53	propositions examinées non liées à des routes (*Loi sur l'environnement*)
1 118	examens amorcés relativement à l'aménagement des terres

2 g) Planification et conception

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	1,734.0	32.50	2,074.2	(340.2)	
2) Autres dépenses	393.2		491.9	(98.7)	
Total de l'affectation secondaire	**2,127.2**	**32.50**	**2,566.1**	**(438.9)**	

Aéroports et service de traversiers du Nord

Objectif ou mandat

La Direction des aéroports et du service de traversiers du Nord gère des services d'aéroports et de traversiers provinciaux sécuritaires et efficaces dans les collectivités éloignées du Nord du Manitoba afin de desservir leurs besoins relatifs aux transports et aux urgences.

Activités

Exploiter et entretenir 24 aéroports, dont 22 sont dotés en personnel.

Préparer les programmes d'aménagement des aéroports afin de soutenir la prestation de services comme le trafic commercial, le transport ambulancier, la protection des forêts, le développement touristique et la mise en valeur des ressources.

Exécuter des projets de modernisation dans des aéroports afin d'y améliorer la sécurité et l'accès par les voyageurs.

Administrer le Programme d'aide financière aux aéroports du Manitoba, qui fournit des subventions de fonctionnement.

Assurer le service de traversiers pour passagers et véhicules à destination de cinq collectivités du Nord du Manitoba.

Réaliser l'entretien et la remise en état des embarcations à moteur et des traversiers à câble pour en assurer l'utilisation sécuritaire et prolongée.

Fournir de la formation technique et axée sur les compétences pour veiller à l'exploitation sécuritaire et efficiente des aéroports et des traversiers appartenant à la Province.

Points saillants en 2007-2008

La Direction a élaboré un plan de formation et de perfectionnement continu pour l'ensemble du personnel.

Elle a créé et mis en œuvre un plan de formation en gestion.

Elle a poursuivi l'amélioration d'un plan de communication interne et externe.

Elle a élaboré des règlements efficaces.

Elle a poursuivi l'amélioration de l'infrastructure provinciale.

Elle a lancé un programme d'immobilisations de cinq ans pour les aéroports et les traversiers du Nord.

Volumes de service en 2007-2008

Volumes de service pour les aéroports du Nord en 2007-2008	
48 127	mouvements d'aéronefs (chiffre total)
156 003	mouvements de passagers (chiffre total)
11 736	mouvements de marchandises (chiffre total)

Volumes de service pour les services de traversiers en 2007-2008	
82 956	véhicules transportés (chiffre total)
195 986	mouvements de passagers (chiffre total)

Améliorations apportées aux aéroports

Outre l'exploitation et l'entretien réguliers des aéroports, plusieurs projets de modernisation des immobilisations ont été mis en œuvre. Mentionnons notamment l'achèvement du concassage de gravier à Poplar River, Gods River, Oxford House et Red Sucker Lake. Des travaux de prolongement de pistes d'atterrissage ont été effectués à Ilford et York Landing. Les ateliers d'équipement de St. Theresa Point et de Lac Brochet ont été améliorés et on a complété la construction d'une nouvelle aérogare à Shamattawa et la modernisation des feux de piste à Oxford House.

Le gouvernement provincial a conclu un accord préliminaire avec le ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien (MAINC) pour la construction d'un nouvel aéroport à Wasagamack, qui desservira les collectivités de Wasagamack et de St. Theresa Point. Un consultant a également achevé une étude de planification pour la construction proposée d'un nouvel aéroport dans la collectivité de Pauingassi. Une fois que le Ministère aura conclu une entente de partage des coûts avec le MAINC pour l'aéroport de Wasagamack, la conclusion d'une entente semblable pour une piste d'atterrissage à Pauingassi deviendra une priorité.

À la fin des années 1990, le Ministère a mis en place le Programme d'aide aux immobilisations aéroportuaires du Manitoba pour aider les petits aéroports qui n'étaient plus admissibles au Programme d'aide aux immobilisations de Transport Canada. Depuis lors, le Manitoba a versé par l'entremise de ce programme des contributions totalisant plus de 1,4 M$ à 68 projets dans 23 aéroports.

Compte tenu des pressions financières, le Ministère a dû prendre la difficile décision de supprimer le Programme d'aide aux immobilisations aéroportuaires afin de tenter de s'acquitter de sa principale responsabilité d'exploitation et d'entretien de ses 24 aéroports dans les collectivités éloignées du Nord du Manitoba. Ces collectivités n'ayant pas de moyen d'accès permanent, elles dépendent énormément de leur aéroport pour leurs besoins en matière de transport, en particulier dans les cas d'urgence. Le Programme d'aide aux immobilisations aéroportuaires a donné à un grand nombre de propriétaires et d'exploitants de petits aéroports la possibilité de décupler leurs ressources avec l'aide de fonds provinciaux pour améliorer leurs installations aéroportuaires.

2 h) Aéroports et service de traversiers du Nord

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	5,880.3	102.07	5,882.4	(2.1)	
2) Autres dépenses	3,807.0		3,487.5	319.5	
3) Subventions et paiements de transfert	87.0		102.0	(15.0)	
Total des autres dépenses	3,894.0		3,589.5	304.5	
Total de l'affectation secondaire	**9,774.3**	**102.07**	**9,471.9**	**302.4**	

Génie des matériaux

Objectif ou mandat

La Direction du génie des matériaux détermine des normes spécifiques et est responsable des services de conception, de recherche, de mise à l'essai et d'évaluation en vue de l'aménagement et de l'entretien de remblais et de revêtements de chaussée solides et de qualité.

Activités

Fournir de l'information afin d'optimiser la rentabilité de l'approvisionnement en ressources en agrégats pour les programmes de construction, de conservation et d'entretien et assurer la liaison avec les organismes externes afin de satisfaire aux besoins du Ministère en agrégats.

Coordonner la définition des stratégies, des normes et des objectifs relatifs à l'affectation des ressources pour l'infrastructure et diriger l'optimisation des programmes de dépenses en revêtement.

Fournir des services spécialisés d'essai des matériaux afin de garantir la conformité avec les spécifications et élaborer des normes d'essai en réponse aux conditions locales.

Fournir des conceptions structurales de revêtement pour la construction et la réfection des revêtements ainsi que des évaluations structurales afin de déterminer les besoins liés aux restrictions au printemps et l'incidence des propositions de charges spéciales.

Réaliser et gérer des études et des enquêtes géotechniques pour la stabilité du remblai ainsi que pour l'évaluation et la protection des eaux souterraines et du sol contre l'érosion.

Élaborer et gérer les projets de recherche consacrés aux revêtements sur le terrain et en laboratoire.

Concevoir et évaluer des produits bitumineux et en béton pour les revêtements et les ouvrages d'art.

Fournir de l'équipement d'essai sur le terrain et des services de contrôle de la qualité sur le terrain.

Gérer la liste des normes relatives aux produits, qui évalue et décrit les matériaux de construction et d'entretien approuvés pour l'approvisionnement.

Points saillants en 2007-2008

Un profileur laser mesurant la planéité des surfaces anciennes et nouvelles a été lancé pour les Opérations mobiles.

On a terminé la réinstallation du laboratoire central de Brandon, ce qui a permis de régler des problèmes de bruit et de sécurité et d'établir le point de départ d'améliorations à venir.

La base de données du système d'analyse des matériaux est entièrement fonctionnelle. Elle permet la saisie des données d'essai de la Direction et les utilisateurs devraient bénéficier d'un accès complet à la fin de l'exercice 2008-2009.

La Direction a élaboré un plan stratégique pour les trois à cinq prochaines années.

Deux des trois projets de recherche entrepris à l'Université du Manitoba ont été parachevés, soit les projets « Embankment Stabilization to Minimize the Need for Right-Of-Way Acquisitions » et « Development of a Landslide Risk Management System for the Manitoba Highways Network ».

On a utilisé le profileur laser pour remplacer le faisceau à double réglage d'intensité (Hi-Lo beam) qui a été éliminé progressivement.

On a procédé à l'interne à un levé automatisé de l'état de la surface des routes pour cartographier toutes les routes de la province.

On a fait des préparatifs pour acheter et utiliser un déflectomètre à masse tombante pour remplacer le programme de poutre Benkelman qui fait l'objet d'une élimination progressive.

La Direction a adopté le *Mechanistic/Empirical Pavement Design Guide* (MEPGD) qu'a lancé la Federal Highway Administration des États-Unis.

Volumes de service en 2007-2008

Activités et statistiques relatives au génie des matériaux en 2007-2008	
215	réponses à des demandes de renseignements sur les agrégats
12 897	essais réalisés au laboratoire central de Winnipeg
2 356	essais réalisés au laboratoire central de Brandon
70	conceptions structurales de revêtement émises
76	études d'impact sur le revêtement réalisées
5	grands projets géotechniques achevés
29	conceptions de mélange d'asphalte effectuées
7	conceptions de mélange de béton effectuées

2 i) Génie des matériaux

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2,547.3	43.40	2,752.5	(205.2)	
2) Autres dépenses	903.3		890.3	13.0	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(1,922.1)		(1,602.3)	(319.8)	
Total de l'affectation secondaire	**1,528.5**	**43.40**	**2,040.5**	**(512.0)**	

Contrôle de la circulation routière

Objectif ou mandat

La Direction du contrôle de la circulation routière renforce la sécurité et l'efficience de la circulation des véhicules et des piétons sur le réseau routier provincial en fournissant du soutien, des normes et des données dans les domaines des opérations, du génie et de la circulation spécialisée.

Activités

Gérer et diriger l'installation, l'entretien et l'utilisation de tous les dispositifs de signalisation routière (feux, principaux panneaux, feux clignotants et corridors pour piétons, glissières de sécurité ou rails de protection).

Établir des normes et des politiques relativement à l'installation et à l'entretien de tous les dispositifs de signalisation routière.

Gérer et diriger des examens des limites de vitesse et fournir des recommandations au Conseil routier concernant les limites de vitesse sur les routes provinciales.

Fournir des connaissances spécialisées concernant le contrôle de la circulation au sein de la Division de l'exploitation et de l'ingénierie ainsi qu'à d'autres ministères et administrations.

Gérer et diriger l'illumination des routes provinciales.

Gérer et diriger le programme de surveillance de la circulation, y compris la production d'un rapport annuel consacré aux débits de circulation sur le réseau routier provincial.

Tenir un relevé des collisions dans une base de données sur les routes provinciales afin de faciliter la localisation des zones problématiques et la mise au point et l'évaluation de mesures d'atténuation.

Gérer la sécurité aux passages à niveau sur le réseau routier provincial.

Points saillants en 2007-2008

La Direction a installé 8 dispositifs permanents et temporaires de signalisation routière pour contribuer aux activités de construction et aux nouvelles intersections.

Elle a mis en oeuvre 13 dispositifs supplémentaires de signalisation sur remorque utilisés pour mieux informer les conducteurs dans des situations cruciales de construction et d'urgence.

Elle a entrepris la conversion à la signalisation lumineuse à affichage DEL, avec 26 intersections transformées pendant l'exercice passé, ce qui a permis d'obtenir un rabais de 101 629 $ dans le cadre des programmes Éconergiques de Manitoba Hydro.

Des données sur la circulation ont été recueillies à 85 postes de comptage, dont 32 postes de comptage permanents (PCS), environ 1 100 emplacements de comptage à court terme, 8 bascules de pesage dynamique, 45 lieux de classification automatique des véhicules à environ 240 intersections.

La Direction a installé un système de détection et d'avertissement des véhicules à hauteur excessive sur la RPGC 1A à Kemnay pour réduire le nombre de collisions des camions lourds avec le passage inférieur ferroviaire.

La Direction a examiné les demandes de changement de zones de limitation de vitesse à plusieurs endroits un peu partout dans la province et a présenté des rapports appropriés au Conseil routier pour examen. Elle a également géré le contrat de consultation qui a produit un rapport sur la limite de vitesse à 110 km/h. La Direction a utilisé le rapport pour faire des présentations au Conseil routier et recommander la mise en oeuvre par étapes d'une limite de vitesse de 110 km/h sur des routes particulières.

La Direction gère une base de données unique et nouvelle contenant les facteurs contributifs, la configuration et l'emplacement des collisions survenues sur le réseau routier provincial. Cette base de données, qui renferme des relevés de 1991 à nos jours, peut servir à la création de cartes et à la production de rapports statistiques à long terme sur les collisions. La Direction conserve par ailleurs les rapports d'accidents automobiles dans ses dossiers pendant cinq ans.

La Direction dirige le dialogue du Ministère avec MADD Canada (Mothers Against Drunk Driving) en vue de l'élaboration d'un protocole d'entente sur les dispositions nécessaires pour l'installation de panneaux commémoratifs sur les lieux des accidents de la circulation mortels liés à l'alcool.

La Section de la signalisation routière a joué un rôle clé dans l'élaboration de l'élément d'exposition du symposium sur les carrières du Ministère. Il s'agissait d'un dispositif de signalisation routière fonctionnel et d'un panneau à messages variables qui ont su attirer l'attention des élèves et des invités.

La Direction a achevé un projet de modernisation de la signalisation de passages à niveau (à Sainte-Anne) financé par le gouvernement fédéral et de dix remplacements à frais partagés de signaux ferroviaires incandescents par des dispositifs DEL.

2 j) Contrôle de la circulation routière

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	1,049.2	19.00	1,206.9	(157.7)	
2) Autres dépenses	260.8		351.4	(90.6)	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(244.3)		(221.4)	(22.9)	
Total de l'affectation secondaire	**1,065.7**	**19.00**	**1,336.9**	**(271.2)**	

Politique du transport

Objectif ou mandat

La Division de la politique du transport assure l'excellence de la planification, de l'élaboration et de l'évaluation des politiques, des programmes, des réseaux et des lois dans le domaine des transports, et elle conseille et soutient le gouvernement dans l'élaboration de politiques, de plans, de programmes et de lois par l'entremise des directions suivantes :

- Direction de la politique des transports et de l'amélioration des services
- Direction de la politique et des mesures législatives
- Direction de la planification et du développement des réseaux

Activités

Établir une démarche proactive et éclairée pour régler les problèmes liés aux transports et influer sur l'élaboration de politiques efficaces aux échelons fédéral et provincial relativement à tous les modes de transports.

Orienter le programme d'immobilisations du Ministère dans un cadre de modes de transport intégrés en vue du développement économique et de l'aménagement du territoire.

Élaborer des stratégies de financement novatrices pour l'infrastructure des transports, fournir des plans et politiques de transport à long terme et prioriser et optimiser les investissements de la Province dans l'infrastructure des transports.

Travailler à la mise en œuvre d'initiatives stratégiques qui renforceront la sécurité, l'efficacité, l'efficience et la durabilité du réseau de transport du Manitoba.

Procurer l'expertise nécessaire à un cadre législatif et réglementaire qui soutienne la vision ministérielle d'un réseau de transport sûr et efficient propice à une croissance sociale et économique durable au Manitoba.

Coordonner la prestation du soutien décisionnel au sous-ministre, au ministre, au Comité du Cabinet chargé du développement économique et communautaire, au Conseil du Trésor, au Cabinet et au premier ministre.

Orienter les directions en matière de gestion; établir des politiques administratives divisionnaires et élaborer des spécifications, des normes et des procédures régissant la prestation de conseils et de services professionnels en politique et planification; gérer et surveiller un protocole d'affectation des tâches qui garantisse des réponses efficaces et opportunes aux demandes; surveiller l'affectation budgétaire divisionnaire et fournir du soutien administratif aux gestionnaires et au personnel des directions.

Points saillants en 2007-2008

Direction de la politique des transports et de l'amélioration des services
La Direction a poursuivi la mise en oeuvre de la Stratégie de la porte d'entrée internationale du Manitoba qui vise à positionner la province comme une porte d'entrée de choix en plein essor au centre du continent pour le commerce mondial et les voyages internationaux. À ce sujet, la Direction a créé le Conseil de la porte d'entrée internationale du Manitoba, qui comprend des chefs de file du secteur privé et qui vise à orienter la Stratégie. La Direction s'est occupée du secrétariat du Conseil à l'étape critique de la formation de ce dernier.

La Direction a continué d'établir les partenariats internationaux nécessaires pour assurer la croissance du Manitoba à titre de porte d'entrée pour le transport par le biais, par exemple, d'un rôle de leadership dans la North America Super Corridor Coalition (NASCO), y compris le positionnement du Manitoba comme territoire de choix pour une démonstration de suivi du fret transfrontalier.

La Direction a collaboré avec le gouvernement fédéral et l'entreprise OmniTRAX pour mettre en oeuvre un projet de 68 M$ pour l'amélioration de la ligne de chemin de fer jusqu'à Churchill (60 M$) et des installations du port de Churchill (8 M$). Elle a continué à diriger la gestion provinciale d'une initiative conjointe des gouvernements fédéral et provincial et de l'entreprise OmniTRAX au coût de 3 M$ pour la poursuite des travaux de la Churchill Gateway Development Corporation, une institution de commercialisation de la porte d'entrée pour assurer la croissance du port de Churchill par la diversification de la circulation. L'objectif a été atteint en 2007, lorsqu'un vaisseau russe transportant une cargaison d'engrais russe est arrivé au port de Churchill. Le même vaisseau est reparti avec une cargaison de blé dur à destination de l'Italie et a illustré ainsi un retour à charge réussi. De plus, le port a été témoin de la première expédition de transbordement de grain de Churchill à Halifax.

La Direction a défendu avec succès les intérêts du Manitoba dans les discussions sur la politique fédérale des transports et diverses questions liées aux programmes, y compris des présentations sur les sujets suivants :

- les mesures législatives fédérales en matière de transport ferroviaire (Projet de loi C-8) : elles ont été adoptées et elles soutiennent les intérêts des expéditeurs manitobains;
- les coûts de transport ferroviaire : une présentation à un organisme réglementaire fédéral qui s'est traduite par à une réduction de plusieurs M$ des frais ferroviaires des producteurs céréaliers;
- la protection des intérêts du Manitoba au cours d'une évaluation globale de la sécurité ferroviaire menée par le gouvernement fédéral;
- le soutien complet aux plaintes des expéditeurs manitobains au sujet de l'approvisionnement insuffisant en wagons (présentation à un organisme quasi judiciaire fédéral).

La Direction a géré un apport financier à la société Central Manitoba Railway afin qu'elle maintienne le service ferroviaire sur une voie menacée de fermeture à l'avantage des industries et des collectivités de la région de Brokenhead et de l'est du Manitoba. Elle a offert des fonds et joué un rôle de leadership dans la préparation d'un plan d'entreprise afin d'assurer un avenir viable à une telle ressource ferroviaire.

La Direction a géré des ententes sur des services de recherche avec le Transport Institute de l'Université du Manitoba et le Centre pour un transport durable respectivement, comme fondement à la recherche et à l'élaboration de données nécessaires pour soutenir les intentions stratégiques du Manitoba en matière de transport. Les recherches innovatrices portent, entre autres, sur l'élaboration d'une variété de mesures innovatrices de gestion de la demande en transport et la promotion d'une approche intégrée de l'amélioration de l'efficacité énergétique et de la réduction des émissions de gaz à effet de serre des camions qui circulent à Winnipeg.

Direction de la politique et des mesures législatives
La Direction a offert des services de recherche et d'analyse aux autorités de réglementation du transport relevant du ministère (la Commission du transport routier et la Commission de réglementation des taxis) pour trois demandes présentées à ces commissions en vue de modifier les tarifs appliqués au transport des passagers.

La Direction a élaboré les exigences ministérielles en matière de licences et de permis pour le service PerLE du Manitoba, qui offre aux entrepreneurs un accès simplifié aux renseignements sur les permis et les licences dont ils ont besoin pour établir et exploiter une entreprise.

Deux accords de contribution à frais partagés axés sur les systèmes de transport intelligents ont été conclus avec Transports Canada et la Direction a démontré avec succès le système automatisé d'acheminement et de délivrance des permis (ARPS) aux fonctionnaires de Transports Canada.

La Direction a offert des services de recherche et d'analyse à l'élaboration de la réponse du Manitoba à une enquête pancanadienne sur la pénurie de main-d'oeuvre qualifiée dans le secteur des transports. La Direction a recueilli et synthétisé des données provenant de plusieurs organismes du secteur établis au Manitoba afin de cerner la nature et l'ampleur de la pénurie de main-d'oeuvre qualifiée dans le secteur des transports au Manitoba, ainsi que les mesures adoptées pour traiter le problème.

La Direction a soutenu la négociation d'un accord de réciprocité pour l'enregistrement frontalier avec la Saskatchewan.

La Direction a entrepris un examen obligatoire du *Règlement sur les normes et les exceptions relatives aux casques de protection* et elle a aussi élaboré des modifications pour un certain nombre d'autres règlements administrés par le Ministère.

La Direction a procédé à des recherches et à des analyses qui visaient une variété de questions émergentes de sécurité routière.

Direction de la planification et du développement des réseaux

Objectif général

L'objectif général de la Direction est l'offre d'analyses et de conseils visant des questions tactiques ou stratégiques à long terme qui ont des incidences sur le bien-être socio-économique de la province et de ses citoyens en ce qui concerne le système de transport. La Direction participe à des activités classées dans les trois catégories suivantes.

A) Initiatives de planification et de développement

Initiative de la Porte et du Corridor de l'Asie-Pacifique — La Direction a préparé des demandes dans le cadre de l'Initiative de la Porte et du Corridor de l'Asie-Pacifique du gouvernement fédéral, qui se sont traduites par un financement fédéral de 33,25 M$ pour l'élargissement à quatre voies du boulevard Inkster et la modernisation de l'échangeur de circulation sur la RPGC 101.

Fonds pour les portes d'entrée et les passages frontaliers — À la demande de Transports Canada, la Direction a soumis de nouveau une demande au Fonds pour les portes d'entrée et les passages frontaliers dans le cadre de l'Initiative de la Porte et du Corridor de l'Asie-Pacifique, qui s'est traduite par un financement fédéral de 21 M$ pour la construction d'un échangeur de circulation dénivelé sur les RPGC 1 et 16, accompagné d'un saut-de-mouton traversant la voie principale du CN sur la RPGC 16.

Initiative de réseau routier stratégique — Le personnel de la Direction a offert une direction aux services techniques, de recherche et de coordination à l'intention du groupe de travail sur le réseau routier stratégique (RRS) du ministère, ainsi qu'une direction aux consultations sur le RRS avec les autorités chargées des transports dans les provinces voisines ou les États voisins et la préparation d'un rapport sur le réseau routier stratégique. Elle a travaillé à la définition des catégories du réseau routier régional (RRR), ainsi que des critères et des normes techniques et opérationnelles d'un tel réseau. La Direction devrait publier un rapport d'étape préliminaire vers la fin de l'été ou au cours de l'automne 2008. Une activité secondaire de l'Initiative consiste à examiner les normes de chargement, d'accès et de conception qui s'appliquent à la désignation des routes.

Examen du système multimodal stratégique — Cette étude parallèle à l'Initiative de réseau routier stratégique visent les transports aériens, ferroviaires et maritimes qui sont si importants pour la province. Le cadre de référence de l'étude a été élaboré et le comité du groupe de travail ministériel sera établi en juin 2008 pour entreprendre l'étude.

Stratégie de développement du Nord — Une priorité importante des activités de la Direction en 2007-2008 a été l'analyse économique et la gestion de plusieurs études et mesures portant sur l'aménagement des routes toutes saisons dans le nord du Manitoba.

Examen de la politique provinciale d'aménagement du territoire — À la demande d'Affaires intergouvernementales Manitoba, la Direction a entrepris d'élaborer les politiques relatives au transport (tous les modes) et à l'utilisation du sol dans le cadre d'un examen global des politiques.

Examen des aménagements — La Direction collabore de près avec Affaires intergouvernementales Manitoba pour examiner les plans d'aménagement locaux, les règlements de zonage ainsi que les demandes d'annexion, de parcs provinciaux et de réserves écologiques, et contribuer à leur élaboration afin d'en évaluer la compatibilité avec les opérations routières et les plans futurs du réseau de manière à

protéger l'investissement existant dans l'infrastructure de transport et à garantir que l'efficience et la sécurité du réseau sont préservées et que son expansion future est protégée.

Initiatives de transport urbain — La Direction a participé de manière accrue à l'examen des questions de transport urbain et elle représente les intérêts du Manitoba au sien des groupes de travail provinciaux et fédéraux sur le transport urbain.

Initiative de partage des coûts avec les promoteurs — La Direction a reçu la tâche d'élaborer des principes directeurs en vue d'officialiser les pratiques courantes de recouvrement des coûts imposés au Ministère en raison de l'amélioration des routes provinciales adjacentes aux aménagements immobiliers ou de l'offre d'accès à ces routes provinciales.

Étude du poste frontalier d'Emerson — La Direction a représenté le Manitoba dans une étude menée conjointement avec le Dakota du Nord, l'Agence des services frontaliers du Canada et le département de la Sécurité intérieure des États-Unis, qui visait à établir les besoins en infrastructure à long terme du poste frontalier d'Emerson-Pembina afin de composer avec sa croissance future. En effet, en matière de commerce avec les États-Unis, le poste frontalier très occupé arrive au sixième rang au Canada et au deuxième rang dans l'Ouest canadien. Les exigences accrues en matière de sécurité, les exigences de dédouanement électronique et le volume de la circulation ont dépassé la capacité des infrastructures actuelles de prendre en charge les véhicules de manière expéditive, en particulier aux heures de pointe.

B) Principales études en matière de transport

Étude sur le choix du tracé d'une route reliant le Nunavut au Manitoba — En 2007-2008, la Direction a fourni des services de gestion de projet pour une étude de choix du tracé pour une route reliant Rankin Inlet et le réseau routier existant du Manitoba qui a été administrée conjointement par le Manitoba, le Nunavut et la Kivalliq Inuit Association (KIA). Le consultant a recommandé que le tracé préférable pour une telle route était le tracé de l'Est, qui commencerait près de Gilliam et passerait par Churchill jusqu'à Rankin Inlet. La recommandation a été acceptée par le gouvernement provincial. La Direction recherche l'approbation d'une analyse de rentabilisation pour l'aménagement de la route.

Plan d'expansion du réseau routier de la région de Brandon – Le Ministère et la ville de Brandon ont achevé une étude sur l'expansion du réseau routier pour le secteur de Brandon (ville de Brandon, MR de Cornwallis et MR d'Elton). Le Ministère a collaboré étroitement avec le consultant pour remanier le rapport final afin de tenir compte des commentaires du comité directeur du projet. Le rapport a été présenté à la haute direction du Ministère et au conseil municipal de Brandon à l'automne 2007.

Étude du réseau de transport de grande région sur le côté est du lac Winnipeg — La Direction a préparé une Demande de qualification en vue de procéder à une étude du réseau routier qui pourrait relier les collectivités situées sur le côté est du lac Winnipeg. Il s'agit d'une étude importante de plus de 1,5 M$ et le Ministère examinera les titres et les qualités des entreprises intéressées, puis accueillera des propositions officielles et des présentations en mai 2008. Les travaux devraient débuter en juin 2008.

Enquête nationale au bord des routes — La Direction a conclu un accord de partage des coûts avec le gouvernement fédéral pour l'installation de dispositifs de classement automatique des véhicules (AVC) à des endroits stratégiques de la province afin de déterminer la configuration et les courants de trafic des camions dans le cadre de l'Enquête nationale au bord des routes. Les données collectées sont essentielles pour la compréhension des besoins à long terme en matière de construction de route et des incidences subséquentes sur le budget provincial.

C) Groupes de travail et comités

Réseau routier national – Le directeur de la Direction représente le Ministère au sein du Groupe de travail sur le réseau routier national (établi par le Conseil des ministres responsables des transports et de la sécurité routière). En septembre 2005, le Conseil des ministres a approuvé un réseau routier national (RRN) élargi formé des catégories Routes principales, Routes collectrices et Routes desservant les régions nordiques et éloignées, soit au total 38 021 km de routes (voir ci-joint la liste des routes manitobaines du réseau routier national). Pendant l'exercice écoulé, le Conseil des ministres a approuvé

les recommandations du Groupe de travail visant l'établissement de normes régissant la conception et les niveaux de service pour les divers genres de routes du RRN.

Comité du groupe de travail sur la comptabilité du coût complet – La Direction siège au comité du groupe de travail fédéral sur la comptabilité du coût complet afin de représenter les intérêts du Manitoba dans ce projet. Les rapports achevés portent notamment sur les valeurs foncières, l'inventaires des routes, les coûts d'exploitation des voitures et des utilitaires légers, les coûts des routes par administration, les poids lourds, les transports maritimes, aériens et ferroviaires, les accidents, les émissions, les affectations, le bruit, les gaz à effet de serre et les engorgements ponctuels, ainsi que l'évaluation des surfaces. Des discussions fédérales-provinciales sont en cours afin de résoudre les questions de conception des données afin d'entreprendre la deuxième étape de l'initiative sur la comptabilité du coût complet qui vise à définir les avantages des systèmes de transport sur les économies provinciales et nationale.

Initiative nationale de prévision du débit de circulation du fret — La Direction représente la région des Prairies (Alberta, Saskatchewan et Manitoba) au comité directeur de l'Initiative qui cherche à prévoir les caractéristiques de débit du fret au cours des trente prochaines années dans les systèmes de transport du Canada. L'étude a pour objectif de cerner les contraintes de capacité, les déplacements de la structure des échanges et du flux des marchandises, ainsi que les améliorations nécessaires aux systèmes de transport pour composer avec la croissance future du secteur. L'Initiative a un double aspect, soit 1) la prévision des débits et des caractéristiques du fret en fonction des données historiques et la prévision du développement prévu de la circulation du fret selon les secteurs industriels, accompagnées par des rapports d'experts, et 2) la vérification des prévisions par des expéditeurs et des transporteurs dans le cadre d'une série de conférences pancanadiennes qui doivent avoir lieu à l'été et à l'automne 2008. Winnipeg est le centre de la conférence organisée pour l'Ouest canadien.

Mise à jour de la stratégie d'amélioration du transport dans l'Ouest — En mars 2005, les ministres des Transports de l'Ouest ont publié le document *Western Canada Transportation Infrastructure Strategy for an Economic Network — A Time for Vision and Leadership*. En décembre 2007, les sous-ministres des Transports de l'Ouest canadien ont accepté de mettre à jour le document sur la stratégie d'amélioration du transport dans l'Ouest. Le Manitoba dirige les travaux et la Direction s'est chargée de la mise à jour au nom du Ministère. Le processus de mise à jour et de coordination des données des autres provinces et territoires a débuté en mars 2008. On a créé un groupe de travail composé de représentants de toutes les autorités participantes et on a commencé à mettre à jour le document en visant la fin des travaux à la fin d'avril ou au début de mai 2008.

Volumes de service en 2007-2008

La Direction de la planification et du développement des réseaux a représenté le Ministère et la Province au sein de plusieurs groupes de travail et comités interministériels et interprovinciaux consacrés à des thèmes liés aux transports :

- Réseau routier national;
- Fiche de rendement des transports;
- Initiative nationale de prévision du débit de circulation du fret;
- Groupe de travail pour l'enquête sur les coûts complets de la circulation routière;
- Groupe de travail interministériel avec les Wabanong Nakaygum Okimawin;
- Groupe de travail sur le transport avec les Wabanong Nakaygum Okimawin;
- Comité interministériel relatif à l'aménagement du territoire;
- Comités de travail interministériels du Comité du Cabinet chargé du développement économique et communautaire;
- Mise à jour de la stratégie d'amélioration du transport dans l'Ouest.

La Direction a géré deux grandes études sur les transports - *Étude sur le choix du tracé d'une route reliant le Nunavut au Manitoba* et *Plan d'expansion du réseau routier de la région de Brandon*.

La Direction a étudié 47 plans d'aménagement locaux, règlements de zonage, demandes d'annexion, de parcs provinciaux et de réserves écologiques et autres propositions importantes de développement économique et a fait des observations à leur sujet. Le Ministère était représenté à des réunions de

conseils d'aménagement, de conseils municipaux et du Comité du Cabinet chargé du développement économique et communautaire.

La Direction de la planification a siégé à des comités directeurs ministériels pour plusieurs initiatives ministérielles :

- RPGC 75 – Étude sur une voie de contournement à Saint-Norbert;
- RPGC 75 – Déviations en cas d'inondation.

Un grand nombre de lettres et de notes et documents d'information ont été préparés pour le premier ministre et les ministres.

2 k) Politique du transport

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2,146.0	29.50	2,255.2	(109.2)	
2) Autres dépenses	1,178.2		1,094.5	83.7	
2) Subventions et paiements de transfert	4.8		104.8	(100.0)	
Total des autres dépenses	1,183.0		1,199.3	(16.3)	
3) Initiative de développement de la porte d'accès de Churchill	4,948.9		1,000.0	3,948.9	
Total de l'affectation secondaire	**8,277.9**	**29.50**	**4,454.5**	**3,823.4**	

Entente avec la Société d'assurance publique du Manitoba

Le 19 avril 2004, en vertu du paragraphe 323(4) du *Code de la route* du Manitoba (C.P.L.M. c. H60), le registraire des véhicules automobiles a délégué, avec l'approbation écrite du ministre de l'Infrastructure et des Transports, des pouvoirs et attributions spécifiques au président et directeur général de la Société d'assurance publique du Manitoba (SAPM).

Les employés non syndiqués ont été mutés à l'annonce du transfert dans le cadre du discours du budget, le 19 avril 2004. Une convention de transition pour les employés a été signée le 29 juin 2004 entre le Manitoba Government Employees Union (MGEU), et la Province et la Société.

Tous les employés avaient été mutés le 1er octobre 2004.

Une convention cadre a été ratifiée entre le ministère et la Société.

Les mesures législatives établissant la délégation de pouvoir du registraire à la Société d'assurance publique du Manitoba sont entrées en vigueur le 1er mars 2006 en vertu de la *Loi sur les conducteurs et les véhicules*. Cette loi donne à la SAPM les pouvoirs et les attributions nécessaires à l'administration des programmes régissant la délivrance des permis de conduire et l'immatriculation des véhicules, ainsi qu'à l'accomplissement des fonctions y afférentes.

2 l) Entente avec la Société d'assurance publique du Manitoba

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Entente avec la SAPM	21,197.4		21,197.4	0.0	

Commission du transport routier et Conseil routier

Objectif ou mandat

Le Conseil routier a été créé pour veiller à la sécurité des voyageurs et à la protection de l'infrastructure routière par l'administration de la *Loi sur la protection des voies publiques* et de certaines parties du *Code de la route*.

La Commission du transport routier veille à ce que l'ensemble des Manitobains et Manitobaines bénéficient de services de transport adéquats et abordables par l'administration d'un mécanisme de réglementation régissant en vertu du *Code de la route* les transporteurs et les exploitants de véhicules de transport public.

Activités

Conseil routier
Mettre en place et enlever les lignes de contrôle adjacentes aux routes à accès limité, désigner les routes à accès limité.

Délivrer les permis pour l'accès aux routes à accès limité, et pour les structures ou les projets d'aménagement adjacents à ces routes.

Établir les limites de vitesse dans toute la province, y compris la ville de Winnipeg.

Approuver les dispositifs de signalisation routière et leur conception, les règlements municipaux relatifs au poids, la fermeture des ponts et les restrictions, le classement des routes et les règlements de stationnement dans les ruelles.

Tenir des audiences publiques sur des questions d'actualité, émettre des ordonnances et des règlements et donner des avis au ministère en matière de politique.

Commission du transport routier
Délivrer des permis d'exploitation aux entreprises d'autocars provinciaux, de services de transport intermunicipal et de lignes ferroviaires courtes participant à la prestation des services de transport public.

Surveiller et établir les frais de transport pour les exploitants de véhicules de transport public, de lignes d'autocar régulières et de services de transport intermunicipal.

Décider des sanctions à l'égard des transporteurs et des exploitants de véhicules de transport public en cas d'infractions à la réglementation.

Tenir des audiences publiques sur des problèmes d'actualité, émettre des ordonnances et des règlements et donner des avis au ministère en matière de politique.

Volumes de service en 2007-2008

Activités du Conseil routier

52	*audiences publiques tenues (Winnipeg et régions rurales)*
435	*demandes d'accès et de structure traitées*
32	*règlements municipaux concernant les limitations de vitesse et les dispositifs de signalisation routière*
19	*inspections sur le terrain*
33	*parties de règlements rédigées*
3	*appels devant la Régie des services publics*

Activités de la Commission du transport routier

27	*réunions générales ou publiques*
30	*permis d'exploitation délivrés ou modifiés*
0	*ordonnances de suspension*
29	*demandes d'autobus scolaire*
192	*permis d'exploitation de véhicules de transport public renouvelés*
1	*demande de fermeture de ligne ferroviaire courte*
104	*permis restreints autorisant l'utilisation temporaire de véhicules délivrés*
326	*permis provisoires de démonstration ou d'utilisation en cas de panne délivrés*

2 m-1) Commission du transport routier et Conseil routier

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	237.0	3.00	271.0	(34.0)	
b) Autres dépenses	168.6		159.2	9.4	
Total de l'affectation secondaire	**405.6**	**3.00**	**430.2**	**(24.6)**	

Commission d'appel des suspensions de permis et Comité d'étude des dossiers médicaux

Objectif ou mandat

La Commission d'appel des suspensions de permis (CASP) met un processus d'appel à la disposition des personnes dont le permis de conduire a été suspendu par le tribunal ou le registraire des véhicules automobiles. En prenant ses décisions, la Commission doit veiller à ce que, dans tous les cas, l'octroi d'une réduction de la suspension ne soit pas contraire à l'intérêt public et à ce que le maintien de la suspension ne se traduise pas par un préjudice exceptionnel.

Le Comité d'étude des dossiers médicaux (CEDM) met un processus d'appel à la disposition des personnes dont le permis de conduire a été suspendu, annulé ou refusé en raison de problèmes d'ordre médical. En prenant ses décisions, le Comité doit veiller à ce que, dans tous les cas, la sécurité du public soit davantage prise en compte que le préjudice exceptionnel causé par l'éventuel maintien de la suspension, de l'annulation ou du refus de délivrer un permis.

Activités

La Commission d'appel des suspensions de permis et le Comité d'étude des dossiers médicaux tiennent des audiences et rendent des décisions concernant les appels relatifs à des suspensions de permis.

La Commission d'appel des suspensions de permis examine des demandes de dispense de suspension des privilèges de conduite motivées par un préjudice exceptionnel. La Commission a pour fonction principale d'entendre des appels de personnes dont le permis de conduire a été suspendu par le tribunal ou le registraire des véhicules automobiles. Elle est également habilitée par le *Code de la route* à entendre des appels relatifs à la suspension, l'annulation ou le refus de permis d'auto-école, de moniteur de conduite, de concessionnaire d'automobiles, de vendeur, de station d'inspection et de mécanicien.

Le Comité d'étude des dossiers médicaux détermine si les normes établies par l'Association médicale canadienne, le Code national de sécurité et le Règlement 412/7 du Manitoba sont appliquées de manière juste et équitable et dans quels cas on peut y faire exception. Le Comité peut confirmer, casser ou modifier la décision du registraire des véhicules automobiles.

Volumes de service en 2007-2008

Commission d'appel des suspensions de permis – Répartition selon l'âge et le genre de suspension
Du 1er avril 2007 au 31 mars 2008

Âge	Alcool	Vol de voiture et vandalisme	Autres susp. selon l'art. 264 du *Code de la route*	Susp. selon l'art. 273 du *Code de la route*	Total
16 et 17 ans					
Permis restreint	-	-	-	12	12
Refus	-	-	-	13	13
18 à 20 ans					
Permis restreint	8	1	-	97	106
Refus	2	-	1	64	67
21 à 24 ans					
Permis restreint	18	2	5	57	82
Refus	2	-	5	60	67
25 à 29 ans					
Permis restreint	23	-	6	43	72
Refus	1	-	7	27	35
30 à 34 ans					
Permis restreint	20	-	7	27	54
Refus	1	-	1	10	12

Âge	Alcool	Vol de voiture et vandalisme	Autres susp. selon l'art. 264 du *Code de la route*	Susp. selon l'art. 273 du *Code de la route*	Total
35 à 39 ans					
Permis restreint	17	1	4	30	52
Refus	3	-	1	11	15
40 à 44 ans					
Permis restreint	10	1	1	17	29
Refus	2	-	3	7	12
45 à 49 ans					
Permis restreint	19	-	1	36	56
Refus	3	-	2	4	9
50 à 54 ans					
Permis restreint	18	2	1	12	33
Refus	2	-	-	2	4
55 à 59 ans					
Permis restreint	14	-	1	10	25
Refus	1	-	-	-	1
60 à 64 ans					
Permis restreint	3	-	1	8	12
Refus	2	-	-	2	4
65 à 69 ans					
Permis restreint	3	-	-	3	6
Refus	2	-	-	4	6
70 à 74 ans					
Permis restreint	-	-	-	2	2
Refus	-	-	-	-	0
Plus de 74 ans					
Permis restreint	-	-	1	2	3
Refus	-	-	-	-	0
TOTAL	174	7	47	561	789
Annulation de permis de station d'inspection (refusée)					5
Annulation de permis de mécanicien (refusée)					1
Annulation de permis de concessionnaire (refusée)					1
NOMBRE TOTAL DE DEMANDES ENTENDUES					**796**
Demandes annulées					**58**
Demandes en attente					**76**
Demandes expirées					**47**
NOMBRE TOTAL DE DEMANDES REÇUES					**977**
AUDIENCES TENUES – 152 audiences tenues					
127 Winnipeg					
20 Brandon					
5 Thompson/The Pas (par vidéoconférence depuis Winnipeg)					

Comité d'étude des dossiers médicaux – Résumé
Du 1er avril 2007 au 31 mars 2008

CATÉGORIES	DÉCISIONS		TOTAL
Cardiologie	2 accordées	0 refusées	2
Neurologie	4 accordées	7 refusées	11
Liées à la consommation d'alcool	1 accordée	2 refusées	3
Vue	1 accordée	3 refusée	4
Total			**20**
Annulées ou toujours en attente			21
NOMBRE TOTAL DE DEMANDES REÇUES			**41**
NOMBRE TOTAL D'AUDIENCES TENUES – 8 3 – Cardiologie 3 – Neurologie et liées à la consommation d'alcool 2 – Vue			

2 m-2) Commission d'appel des suspensions de permis et Comité d'étude des dossiers médicaux

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	239.7	3.00	257.7	(18.0)	
b) Autres dépenses	58.5		84.8	(26.3)	
Total de l'affectation secondaire	**298.2**	**3.00**	**342.5**	**(44.3)**	

Commission de réglementation des taxis

Objectif ou mandat

La Commission de réglementation des taxis fait en sorte que les résidents de Winnipeg bénéficient de services de taxi satisfaisant à un coût raisonnable les besoins du public par l'administration d'un mécanisme de régulation économique.

Activités

Tenir des audiences publiques sur des questions liées à l'industrie et aux usagers.

Fixer, étudier et réviser le nombre de permis de taxi nécessaires pour répondre aux besoins du public.

Réglementer les tarifs de l'industrie.

Délivrer des permis d'exploitation de taxi et des permis de chauffeur de taxi et réglementer le transfert de permis.

Veiller à la formation des chauffeurs de taxi.

Établir les normes applicables aux véhicules et inspecter les taxis pour en vérifier l'état et l'exactitude des compteurs.

Enquêter sur des plaintes déposées contre des exploitants et des conducteurs de taxi pour des infractions aux règlements et de mauvais services, lorsque cela se justifie, et décider du règlement de ces plaintes.

Assurer la liaison entre la Commission et l'industrie du taxi, les administrations et les autres groupes concernés.

Points saillants en 2007-2008

La Commission de réglementation des taxis a continué de jouer un rôle de chef de file dans la promotion de la sécurité parmi les chauffeurs de taxi. Les mesures de sécurité mises en œuvre à Winnipeg par la Commission sont considérées comme les plus complètes en Amérique du Nord.

La Commission a tenu une audience publique sur l'augmentation proposée des tarifs pour les camionnettes pour personnes handicapées. Elle a finalement approuvé une hausse de 6,6 % des tarifs qui est entrée en vigueur le 1er août 2007.

Le personnel d'inspection de la Commission a délivré 12 contraventions provinciales, soit 8 contraventions pour la conduite d'un taxi sans le permis d'exploitation approprié et 4 contraventions pour la conduite d'un taxi avec des contenants d'alcool ouverts dans le véhicule.

Volumes de service en 2007-2008

23	réunions tenues par la Commission
1	audience publique concernant une hausse des tarifs des camionnettes pour personnes handicapées
12	nouveaux permis d'exploitation d'un commerce de taxi délivrés
114	permis temporaires d'exploitation d'un commerce de taxi délivrés
542	permis d'exploitation d'un commerce de taxi renouvelés
2 372	permis de chauffeur de taxi délivrés
258	nouveaux permis de chauffeur de taxi délivrés
2 071	permis de chauffeur de taxi renouvelés
43	permis remplacés
2 547	inspections de taxi effectuées (patrouilles de rue, vérifications des compteurs, inspections sur place
75	demandes de procuration approuvées
112	transferts relatifs à des ventes
47	audiences de justification
13	audiences visant des demandes de permis d'exploitation

2 m-3) Commission de réglementation des taxis

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
a) Salaires et avantages sociaux	526.2	8.00	520.9	5.3	
b) Autres dépenses	197.8		147.3	50.5	
Total de l'affectation secondaire	**724.0**	**8.00**	**668.2**	**55.8**	

Programmes – Services gouvernementaux

Mandat

- Offrir des environnements de travail sécuritaires, durables et de qualité pour la prestation de programmes publics par des services d'acquisition, de planification, de gestion de projet, de conception et d'ingénierie, de stationnement et de sécurité.
- Assumer la coordination et la surveillance de projets relatifs aux locaux par le recours à des services professionnels et techniques internes et externes pour la planification, la conception, la location et la gestion de la construction.
- Procurer un plan d'amélioration de l'infrastructure intégré des points de vue technique et logistique à l'appui d'un portefeuille sûr, durable et de qualité.
- Fournir des services opérationnels et d'entretien pour les ministères et organismes gouvernementaux qui occupent des locaux dans des bâtiments appartenant au gouvernement ou loués par ce dernier et dont la Division est le fournisseur de services.
- S'occuper de l'acquisition et du contrôle des installations que la Province loue et qui relèvent du portefeuille de la Division des services des installations, ainsi que du renouvellement des contrats de location connexes, et fournir de l'expertise commerciale et immobilière pour les questions relatives aux locaux.
- Fournir des services de comptabilité, de passation de contrats et de soutien administratif pour la Division et gérer la prestation des services contractuels d'alimentation et de nettoyage à des endroits précis dans la plupart des bâtiments gouvernementaux.
- Fournir une stratégie globale relative aux locaux gouvernementaux par une planification à court et long terme.
- Administrer les contrats pour les demandes de construction liées aux services se rattachant aux locaux gouvernementaux, y compris les services contractuels d'alimentation et de nettoyage à des endroits précis dans la plupart des bâtiments gouvernementaux.
- Facturer à l'occupant le coût des locaux que la Province possède ou loue.
- Assurer l'approvisionnement global en biens et services pour tous les ministères et organismes gouvernementaux.
- Fournir des services de transport aérien spéciaux (service aérien d'ambulance Lifeflight, surveillance aérienne, lutte contre les incendies forestiers, transport de passagers et de marchandises, etc.) et coordonner et certifier les vols gouvernementaux nolisés dans des aéronefs du secteur privé.
- Fournir des services de gestion des matériaux comme les fournitures courantes, le matériel de soins à domicile et l'entretien connexe, ainsi que la redistribution et l'aliénation des biens excédentaires et la gestion du courrier.
- Offrir des services complets de gestion foncière, y compris l'administration de la cession, de l'évaluation, de l'acquisition, de l'expropriation des terres domaniales et l'aliénation des biens excédentaires.
- Fournir des services complets de gestion et d'entretien des véhicules, y compris des services de radio et de communication mobile.

Gestion des projets

La Direction de la gestion des projets assume la coordination et la surveillance de projets relatifs aux locaux par le recours à des services professionnels et techniques internes et externes pour la planification, la conception et la location et pour la gestion de la construction.

Activités

Les services à la clientèle portent sur la coordination globale de la planification des projets relatifs aux locaux gouvernementaux, avec notamment l'optimisation de l'utilisation des locaux et la conformité avec les nouvelles initiatives et les politiques et programmes changeants, dans le contexte de la planification stratégique liée aux locaux.

Les services de gestion de projet coordonnent tous les aspects des projets d'immobilisations et des projets pour les clients assignés à la Direction afin d'en garantir l'achèvement dans des délais opportuns. Cela inclut les services de conception, les services d'estimation – établir des estimations du total des coûts et de la durée des projets –, pour les projets de construction et de rénovation en cours ou proposés, et la coordination complète des projets.

Les services de consultation technique fournissent de l'expertise technique dans le cadre de projets à toutes les directions de la Division et à d'autres ministères provinciaux. Ils orientent le développement d'énoncés de travaux relatifs aux projets.

Les services d'architecture et de génie s'occupent de l'élaboration continue de nouvelles politiques et normes de conception pour le portefeuille de bâtiments de la province du Manitoba et de la documentation relative à la conception ou à la construction pour des projets choisis.

Les services de surveillance des consultants se chargent de la surveillance et de l'approbation de l'ensemble des dessins et des spécifications élaborés par les consultants externes afin de veiller à la conformité aux politiques prévues par la loi, aux codes du bâtiment et aux normes établies, participent à des inspections sur le terrain et travaillent à la phase de mise en service d'un projet.

Les services de soutien à l'infrastructure de l'environnement géré se chargent de la planification à long terme, des estimations, de la conception et de la construction de l'infrastructure électrique, mécanique et de câblage au sein de l'environnement géré.

Points saillants en 2007-2008

Il convient de souligner la participation accrue de la Direction aux projets de planification et de gestion relatifs à de nouvelles constructions importantes de la Province qui domineront le travail de la Direction au cours des prochaines années, en plus de son rôle traditionnel en gestion de projet pour les améliorations de la durée de vie du portefeuille actuel. Parmi les projets à remarquer dans ce domaine, mentionnons la construction d'un nouvel établissement correctionnel pour femmes, l'agrandissement du Centre correctionnel de Milner Ridge, le déménagement du Collège communautaire Assiniboine dans l'ancienne résidence des infirmières, sur l'ancien site du centre de santé mentale de Brandon, et la collaboration avec Santé Manitoba au réaménagement du site du Centre de santé mentale de Selkirk.

Parmi les projets exécutés en réponse à la nécessité d'allonger la durée de vie, remarquons les travaux de restauration de l'enveloppe au Red River College, les améliorations en cours au Churchill Town Centre (travaux de base pour l'école) et la construction de la nouvelle rampe d'accès pour personnes handicapées au Palais législatif.

Le ministère progresse également dans l'établissement de trois centres supplémentaires de services bilingues (à Saint-Vital, à Sainte-Anne et à Saint-Laurent).

Volumes de service en 2007-2008

En 2007-2008, 73 100 000 $ ont été consacrés aux investissements en immobilisations (partie B11 b), répartis entre des projets de taille et de portée diverses. De ce montant, 20 849 600 $, ou 28,5 %, ont été

attribués à des projets qui, dans le cadre des programmes d'Infrastructure et Transports Manitoba, ont été identifiés comme répondant à des besoins essentiels des clients tels que l'amélioration de la durée de vie des installations et de la sécurité des personnes, ou des rénovations apportées à des bâtiments pour en améliorer l'accès et le rendement énergétique, et 50 025 000 $, ou 68,4 %, ont été affectés, dans les Programmes pour les clients, à de nouveaux projets d'immobilisations nettes proposés par les clients.

Au cours du présent exercice, la Direction a fourni des services à tous les ministères provinciaux ainsi qu'à plusieurs organismes gouvernementaux et elle a travaillé à plus de 200 autres projets liés à l'exploitation ou financés par les clients.

Écarts en 2007-2008

L'amélioration de la gestion de l'information et une souplesse financière accrue ont permis à la Direction de la gestion des projets d'optimiser l'usage des fonds alloués à la Division dans le plan d'immobilisations en répondant aux besoins des clients de manière rentable.

À mesure que la Province continue d'investir dans des améliorations du cycle de vie de son actif actuel et qu'elle se lance dans de nouveaux projets de construction nécessaires à l'exécution des programmes à venir du gouvernement, les processus de planification intégrée et de gestion de projet suivis par la Direction seront essentiels à sa réussite.

3 a) Gestion des projets

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2,823.6	45.00	3,622.9	(799.3)	
2) Autres dépenses	7,811.9		7,004.9	807.0	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(4,973.3)		(3,255.5)	(1,717.8)	
4) Moins : Somme récupérable de la partie B - Investissements en immobilisations	(4,160.1)		(4,160.1)	0.0	
Total de l'affectation secondaire	**1,502.1**	**45.00**	**3,212.2**	**(1,710.1)**	

Services techniques

Objectif ou mandat

La Direction des services techniques fournit un plan d'amélioration de l'infrastructure intégré du point de vue technique et logistique à l'appui d'un portefeuille sûr, durable et de qualité.

Activités

Fournir des services techniques et de consultation professionnels dans les domaines de l'architecture et du génie.

Procurer des estimations dans le domaine de la construction.

Effectuer l'évaluation des projets en fonction de la réglementation et de la politique afin de veiller au respect des lois et des politiques connexes en matière d'environnement et de sécurité, p. ex., les initiatives d'écologisation comme la politique sur les bâtiments écologiques, entre autres.

Points saillants en 2007-2008

Cette direction a été créée récemment dans le cadre du processus d'examen des prévisions budgétaires de cet exercice afin de répondre à une augmentation brutale de la demande pour des services techniques professionnels. La structure de base a été mise en place et la Division se penche sur les étapes suivantes en vue de la mise en œuvre.

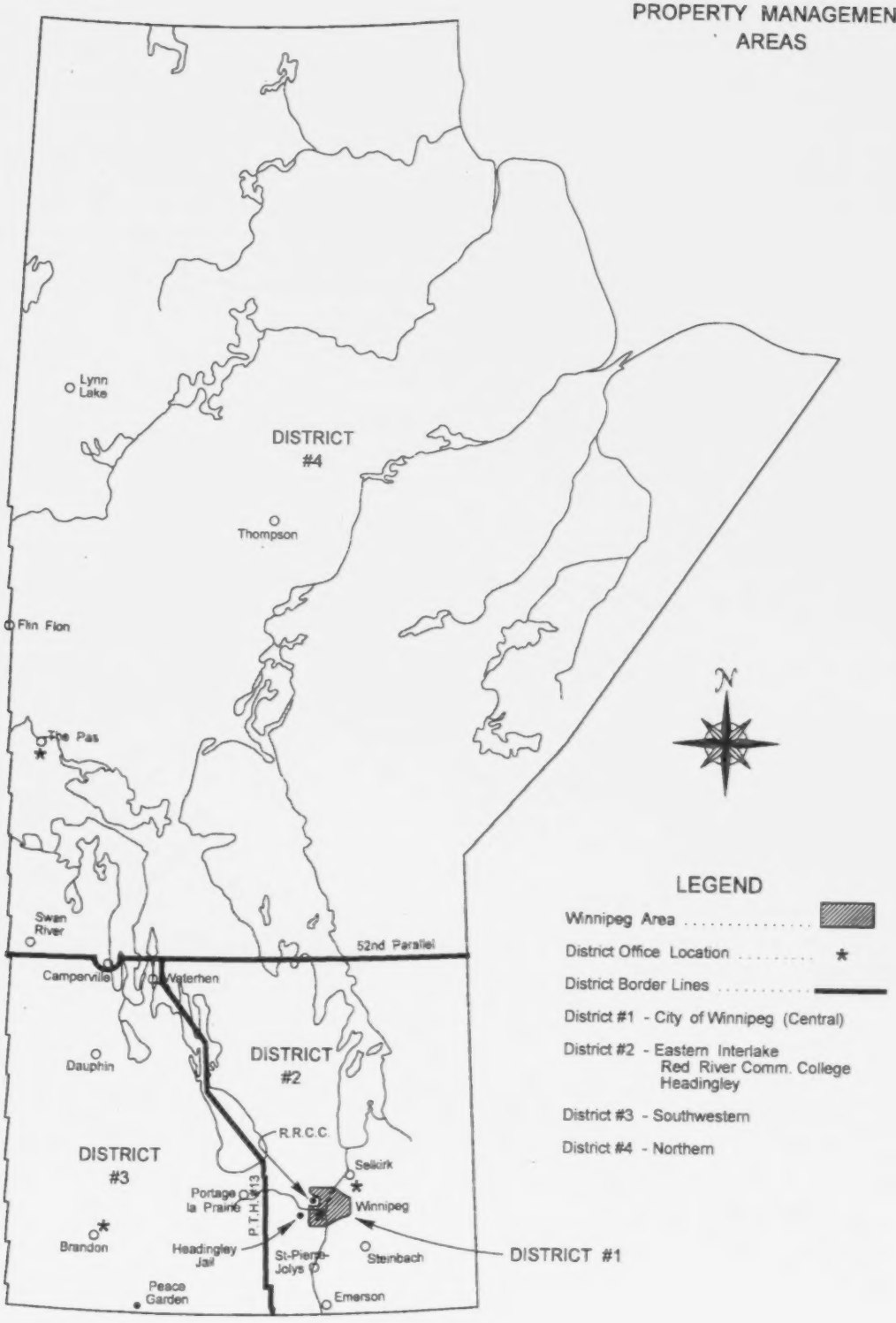
Écarts en 2007-2008

La structure de base a été mise en place et la Division se penche sur les étapes suivantes en vue de la mise en œuvre.

3 b) Services techniques

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note $
1) Salaires et avantages sociaux	775.9	14.00	1,038.4	(262.5)	
2) Autres dépenses	7.1		6.7	0.4	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes			(151.2)	151.2	
Total de l'affectation secondaire	**783.0**	**14.00**	**893.9**	**(110.9)**	

PROPERTY MANAGEMENT AREAS



Fonctionnement

Objectif ou mandat

La Direction du fonctionnement a pour mandat d'exploiter et d'entretenir des milieux de travail sécuritaires, durables et de qualité pour la prestation des programmes publics.

Activités

La **Section du fonctionnement des districts** a continué de fournir des services complets de gestion des installations en mettant l'accent sur l'entretien préventif. La planification du réinvestissement est devenu le centre d'intérêt renouvelé, car les tendances en matière d'entretien indiquent le besoin de planification du cycle de vie et de priorisation des éléments de remplacement et de réinvestissement essentiels.

Les districts ont commencé à jouer un rôle de plus en plus appréciable dans l'équipe de conception intégrée en ce qui a trait aux importants programmes d'immobilisations qui visent les infrastructures existantes et nouvelles. L'apport de la Direction contribue aux efforts des projets d'investissement pour tenir compte des coûts d'entretien et d'exploitation des infrastructures au cycle de vie réduit.

Les **Services techniques et énergétiques** ont joué un rôle important dans le secteur de la planification et de l'analyse du cycle de vie. En raison de la mise en oeuvre du programme SMART, les exigences en matière de données et la méthodologie de chargement des paramètres essentiels et des indicateurs de mesure du rendement deviennent une priorité.

Le **Programme de lutte contre la contamination par l'amiante et les moisissures** a acquis un rôle de premier plan au sein de la Division des services des installations en coordonnant l'apport de cette dernière et la gestion de l'initiative de suivi des sites gouvernementaux (*Tracked Sites Initiative*). Le travail consiste à valider et mettre à jour l'inventaire des lieux de présence de l'amiante, à préparer des budgets pour les mesures correctives, à ébaucher une stratégie corrective et à intégrer les travaux d'assainissement dans les projets d'entretien et d'immobilisations en cours ou à l'étape de planification.

La **Section des terrains du Palais législatif** a continué d'offrir un excellent service pour le déneigement et l'entretien des terrains, tout en contribuant au moral et à la qualité de vie des employés dans nombreux immeubles gouvernementaux en y plaçant des plantes et des fleurs à longueur d'année. Le travail de la Section sur les terrains du Palais législatif, les parcs adjacents et les espaces verts gouvernementaux a été reconnu comme une source de fierté pour la Section, la Direction et le Ministère.

Points saillants en 2007-2008

La Direction du fonctionnement a soutenu le parachèvement du programme d'immobilisations importantes des Services des installations dans un rôle consultatif, a participé à la coordination de la construction sur le terrain et a géré de manière autonome plusieurs projets d'immobilisations et d'entretien mineurs dans diverses régions de la province. Les projets ont été très variés et ont visé l'installation de chaudières, les systèmes mécaniques, les enveloppes de bâtiment, la sécurité des personnes et les améliorations intérieures. Le tableau qui suit donne tous les détails.

	Projets d'immobilisations mineurs		Projets d'entretien mineurs	
District	N^bre de projets	Dépenses	N^bre de projets	Dépenses
N° 1	18	292 300 $	24	146 800 $
N° 2	21	461 000 $	14	194 800 $
N° 3	25	422 400 $	9	53 600 $
N° 4	6	60 500 $	5	67 000 $
Serre provinciale	2	23 100 $	4	23 600 $
Logements des employés	2	67 800 $	3	32 900 $
Programme de stationnement	2	46 800 $	6	49 500 $
TOTAL	76	1 373 900 $	65	568 200 $

La mise en oeuvre du système SMART a eu lieu en juin 2007 pour le module de maintenance des installations et les autorisations de travail pour la maintenance corrective. Le système des autorisations de travail pour la maintenance préventive a été mis en oeuvre en juillet 2007. Plusieurs défis ont été soulevés dans l'adaptation du système à une nouvelle façon de procéder. Grâce à une formation et un suivi importants, le système est désormais fonctionnel et continue de démontrer son potentiel pour les années à avenir.

La Direction a continué de renforcer ses capacités dans des domaines comme le développement durable et la gestion des services publics par la formation et l'information du personnel, ainsi que dans l'amélioration des systèmes environnementaux des bâtiments. Des efforts constants sont déployés pour réduire la consommation d'énergie dans les éléments fonctionnels de construction par la conception de l'enveloppe et de l'intérieur et par le remplacement des systèmes environnementaux des bâtiments par des systèmes plus efficaces, car les dépenses en services publics du portefeuille des Services des installations sont de l'ordre de 14 M$ par an. La réduction de la consommation d'eau est une autre initiative qui a été mise de l'avant dans les bâtiments du portefeuille et plusieurs projets de remplacement des appareils d'éclairage plus efficaces ont été entrepris.

La Direction du fonctionnement a travaillé avec d'autres ministères provinciaux à la planification des mesures d'urgence afin d'établir un modèle commun à l'échelle du gouvernement pour les plans de reprise des activités. En coordination avec le bureau de l'Organisation des mesures d'urgence, des plans sont en voie d'élaboration pour le rétablissement d'urgence des services en cas de catastrophe ou de pandémie, de manière à ce que des plans soient en place pour atténuer les interruptions de service qui toucheraient les programmes à la suite d'événements catastrophiques. Des initiatives ont par ailleurs été amorcées pour établir et quantifier l'ampleur des responsabilités environnementales particulières liées à chacune des propriétés gouvernementales, en vue de la restauration des sites.

3 c) Fonctionnement

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	19,096.3	363.19	20,650.5	(1,554.2)	
2) Autres dépenses	38,656.8		44,352.5	(5,695.7)	
2) Subventions et paiements de transfert	898.6		898.6	0.0	
Total Autres dépenses	39,555.4		45,251.1	(5,695.7)	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(1,197.9)		(7,224.6)	6,026.7	
Total de l'affectation secondaire	**57,453.8**	**363.19**	**58,677.0**	**(1,223.2)**	

Location immobilière

Objectif ou mandat

La Direction de la location immobilière s'occupe de l'acquisition et du contrôle des installations que la Province loue et qui relèvent du portefeuille de la Division des services des installations, ainsi que du renouvellement des contrats de location connexes, et elle fournit de l'expertise commerciale et immobilière pour les questions relatives aux locaux.

Activités

Acquisition par bail et renouvellement : Acquérir par bail des propriétés répondant aux besoins des ministères clients en matière de programme. Négocier des contrats de location rentables qui satisfont aux besoins des programmes clients et de la Province du Manitoba. Déterminer les contrats de location qui parviennent à échéance et négocier leur renouvellement à des taux préférentiels, y compris les améliorations apportées pour les locataires en réponse aux exigences actuelles des programmes clients. Négocier de nouveaux contrats de location et la reconduction des baux par négociation directe dans le cadre du processus de demande de propositions (DP). Préparer les estimations annuelles de la Direction de la location immobilière.

Administration des baux : Assurer l'administration quotidienne de toutes les propriétés louées par la Province et veiller au bon usage de la provision pour améliorations liées aux locataires fixée au cours des négociations sur les baux. Coordonner l'entretien et l'exploitation des locaux loués conformément aux modalités des contrats de location pendant toute leur durée. Négocier et administrer les améliorations locatives entreprises pendant la durée d'un contrat de location. Fournir un point de contact et de règlement pour les questions liées au service à la clientèle. Gérer le règlement des différends entre toutes les parties en cas de non-respect des modalités des contrats de location ou d'infraction à des lois applicables aux propriétés (p. ex., Sécurité et hygiène du travail). Administrer les opérations financières comme le paiement des loyers, les alignements, les dépenses de fonctionnement et les rajustements prévus dans les modalités des contrats de location.

Documentation sur les baux : Créer et tenir à jour toute la documentation sur les baux et les documents auxiliaires connexes pour le portefeuille de location.

Archives des dessins et des registres : Fournir les dessins du répertoire des locaux qui illustrent les plans de base avec les affectations des groupes de travail à l'appui du programme de recouvrement des coûts liés aux locaux. Gérer l'archivage centralisé de tous les dessins, y compris les dessins d'exécution ou d'après exécution.

Stationnement : Maintenir un programme de stationnement payant et contrôlé qui vise le recouvrement des coûts pour chacune des propriétés possédées ou louées par le gouvernement provincial et offrir des services de gestion au programme.

Points saillants en 2007-2008

Une priorité à long terme de la Direction est de veiller à que les baux relevant du portefeuille gouvernemental sont toujours acquis à la juste valeur marchande ou à une valeur inférieure. Conformément à l'engagement du gouvernement envers les initiatives axées sur la durabilité et l'accessibilité, la Direction de la location immobilière a accru les efforts consacrés à cette priorité afin de garantir que les initiatives de durabilité, d'écologisation et d'accessibilité universelle soient une considération importante dans l'acquisition et le renouvellement des contrats de location immobilière.

Parmi les projets importants de l'exercice 2007-2008, mentionnons les nouveaux baux pour des installations de 32 599 pi^2 au 215 de la rue Garry, de 8 720 pi^2 au 175 de la rue Hargrave, de 6 254 pi^2 au 326 de l'avenue Broadway et de 5 807 pi^2 au 2210 de l'avenue Saskatchewan (Portage la Prairie).

Afin d'encourager le personnel de la Province à rechercher d'autres façons de se rendre au travail, le programme de stationnement a collaboré avec ses clients pour établir, au besoin, des zones de

stationnement pratiques et sécuritaires pour les bicyclettes et les scooters sur les terrains du centre-ville que possèdent le gouvernement provincial.

Volumes de service en 2007-2008

Le portefeuille du programme de location immobilière comprend 215 baux qui équivalent à une surface totale d'environ 1,57 million de pi^2 en locaux et 312 500 pi^2 en terrains. Le budget total approximatif de la Direction pendant l'exercice a été de 27,6 M$.

En 2007-2008, 33 baux ont été renouvelés, 16 baux ont été acquis pour la première fois et 7 ont été résiliés; ces chiffres englobent des baux qui ne relèvent pas du portefeuille, alors que d'autres baux n'ont pas encore pris effet et ne sont donc pas comptabilisés dans ces totaux.

La Direction gère 205 installations de stationnement (louées ou qui appartiennent à la Province) avec 7 934 places de stationnement.

Écarts en 2007-2008

L'administration du programme de stationnement provincial a été transférée à la Direction en octobre 2006. Le programme donne un accès juste et équitable au stationnement pour la conduite d'activités avec le gouvernement selon le principe du recouvrement des coûts.

En octobre 2006, la Section chargée de l'inventaire des locaux (2 employés) de la Direction de la gestion des projets et la Section du stationnement (5 employés) de la Direction du fonctionnement ont été transférées à la Direction de la location immobilière sous le nouveau nom de Location, gestion des locaux et stationnement.

3 d) Location immobilière

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	890.8	16.00	922.3	(31.5)	
2) Autres dépenses	27,881.0		27,885.5	(4.5)	
Total de l'affectation secondaire	(2,121.8)		(3,286.5)	1,164.7	

Services de soutien divisionnaires

Objectif ou mandat

La Direction des services de soutien divisionnaires fournit des services de comptabilité, de passation de contrats et de soutien administratif pour la Division et s'occupe de la prestation des services contractuels d'alimentation et de nettoyage à des endroits précis dans la plupart des bâtiments gouvernementaux.

Activités

Services financiers : Veiller à l'achèvement correct et opportun de toutes les activités relatives aux comptes créditeurs, aux services financiers généraux, aux recouvrements des comptes débiteurs et aux recettes ainsi qu'aux rapports financiers pour la Division, dans l'environnement SAP. Ces tâches comprennent la surveillance, le compte rendu et le contrôle des budgets divisionnaires, des projets d'immobilisations et de ceux financés par les clients, des affectations et coûts salariaux, ainsi que des dépenses de fonctionnement. Gérer tous les aspects financiers relatifs à la prestation des services par la Division des services des installations (DSA), en veillant au respect des politiques et procédures financières.

Soutien administratif : Fournir du soutien administratif et en secrétariat à toutes les directions de la Division. Cela comprend le soutien administratif aux activités exigées par les directions en matière de ressources humaines.

Services de passation de contrats : Assurer toutes les activités de passation de contrat et d'appel d'offres pour la Division, comme les contrats de construction, de conseils et de services. Ces tâches englobent la préparation et l'adjudication des contrats, en veillant au respect des politiques et procédures gouvernementales.

Assurer la gestion et la surveillance efficaces de tous les contrats, y compris la préparation des demandes de propositions et des documents relatifs aux appels d'offres et aux contrats, ainsi que la publicité concernant les contrats visés et leur adjudication (p. ex., services de nettoyage, métiers, déneigement).

Coordonner la préparation des prévisions budgétaires annuelles de la Division, des plans d'activités annuels et des prévisions mensuelles.

Points saillants en 2007-2008

Au cours de 2007-2008, la Direction a continué de jouer un rôle déterminant dans les efforts de responsabilisation comptable en améliorant le processus de contrôle des projets et l'opportunité des rapports financiers de la Division.

Grâce à l'arrivée de trois nouveaux modules SAP, les efforts de rapport ont visé à remplacer les outils de contrôle internes ponctuels par la nouvelle fonctionnalité offert par SAP. L'adoption de cette nouvelle boîte à outils n'a pas eu lieu sans problème, car il a fallu un apprentissage intensif en 2007-2008, qui se poursuivra à l'avenir lorsque la Direction aidera d'autres directions de la Division à s'adapter à la nouvelle technologie SAP et à ses processus.

3 e) Services de soutien divisionnaires

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	552.2	10.18	885.6	(333.4)	
2) Autres dépenses	269.7		297.4	(27.7)	
Total de l'affectation secondaire	**821.9**	**10.18**	**1,183.0**	**(361.1)**	

Sécurité et stationnement

Objectif ou mandat

La Direction de la sécurité et du stationnement fournit des services de sécurité et de stationnement aux ministères et organismes gouvernementaux qui occupent des locaux dans des bâtiments appartenant au gouvernement ou loués par ce dernier et dont la Division est le fournisseur de services.

Activités

Services de sécurité : Assurer la prestation efficace des services de sécurité dans toute la province du Manitoba, en particulier :

- la sécurité du personnel gouvernemental, des visiteurs, des élus et des personnalités de passage;
- le contrôle, par voie électronique, de la sécurité des biens par l'entremise du Centre de communication;
- les patrouilles mobilisées chargées de protéger les gens et les biens.

Fournir des conseils en sécurité et des services connexes aux ministères clients. Ces activités englobent la formation sur la sensibilisation à la sécurité, les installations électroniques de sécurité et la surveillance, les services de serrurerie et l'exécution de projets dans le domaine de la sécurité, ainsi que la surveillance à des fins de contrôle de la qualité des projets liés à des services de sécurité contractuels.

Assurer la liaison entre les clients et les autorités policières dans toute la province pour des questions relatives à la sécurité.

Coordonner le programme de cartes-photos d'identité gouvernementales.

Recommander des lignes directrices, des processus et des procédures liés à l'offre de services de protection de sécurité au gouvernement, au besoin.

Points saillants en 2007-2008

Des séances de formation sur la sensibilisation à la sécurité continuent d'être offertes à des groupes d'employés gouvernementaux dans toute la province.

La Direction de la sécurité continue de coordonner une initiative de cartes-photos d'identité pour les fonctionnaires provinciaux et encourage ces derniers à porter cette carte dans les lieux de travail du gouvernement provincial.

Par ailleurs, la Direction de la sécurité élabore, conçoit et installe des systèmes de sécurité dans les installations possédées ou louées par le gouvernement provincial, au besoin.

La Direction de la sécurité évalue continuellement la sécurité au Palais législatif du Manitoba et fait des recommandations pour des améliorations dans ce domaine. Des agents de sécurité supplémentaires ont été affectés au Palais législatif. En novembre 2007, on a entrepris une vérification étendue de toutes les mesures, politiques et procédures de sécurité, ainsi que du matériel technologique, au Palais législatif. La procédure d'inscription au guichet de sécurité, exigée de tous les visiteurs, messagers et artisans contractuels a été modifiée pour accélérer l'entrée dans le Palais législatif des personnes ayant des rendez-vous confirmés.

Des séances d'information continuent d'être proposées à tout le personnel du Palais législatif afin de l'informer des initiatives de sécurité renforcée.

En 2007-2008, plusieurs agents de sécurité ont été agréés de nouveau pour l'utilisation d'un défibrillateur externe automatisé (DEA), qui est situé dans le bureau de la sécurité de l'Assemblée.

Volumes de service en 2007-2008

La Direction de la sécurité a signalé plus de 4 000 incidents de sécurité au cours de l'exercice 2007-2008, parmi lesquels des actes de vandalisme, des agressions, des vols, des menaces et des interventions en cas d'alarme.

Écarts en 2007-2008

Le 30 octobre 2006, pour maintenir la priorité accordée à la sécurité et en reconnaissance des liens opérationnels entre le programme de stationnement et Location immobilière, le portefeuille du stationnement a été transféré à Location immobilière, que l'on appelle désormais Location, gestion des locaux et stationnement. Sécurité et stationnement a été rebaptisée Direction de la sécurité.

3 f) Sécurité et stationnement

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	4,438.3	96.79	4,372.0	66.3	
2) Autres dépenses	1,146.5		1,037.9	108.6	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(1,024.3)		(860.6)	(163.7)	
Total de l'affectation secondaire	4,560.5	96.79	4,549.3	11.2	

Recouvrement des coûts liés aux locaux

Objectif ou mandat

Le programme de recouvrement des coûts liés aux locaux gère un système connexe qui impute les frais à tous les locataires occupant de l'espace de bureau ou d'entreposage loué ou appartenant au gouvernement.

Activités

Le programme de recouvrement des coûts liés aux locaux est administré conjointement par les divisions Services des installations et Administration et finances d'Infrastructure et Transports Manitoba. Le programme repose sur le système informatique de recouvrement des coûts liés aux locaux. Les activités du programme sont les suivantes.

- Élaborer, mettre en œuvre et tenir à jour les politiques et les procédures administrations pertinentes nécessaires à l'exécution du programme de recouvrement des coûts liés aux locaux.
- Tenir à jour un inventaire permanent, indexé par occupant, de tous les locaux loués par le gouvernement ou lui appartenant.
- Déterminer le coût de l'espace occupé par chaque programme et chaque groupe de travail client au sein des programmes.
- Traiter la facturation de chaque groupe de travail client pour le coût de l'espace occupé.
- Élaborer et diffuser l'ensemble des lignes directrices et des rapports financiers pertinents.

Points saillants en 2007-2008

Recouvrement efficace des coûts pour l'espace loué par le gouvernement ou lui appartenant qui est géré par le ministère, par l'imputation des coûts aux ministères et aux organismes de service spécial.

Volumes de service en 2007-2008

Recouvrement des coûts liés aux locaux en 2007-2008	
962	*clients*
476	*groupes de travail dans 97 installations appartenant au gouvernement, partout dans la province, auprès desquels les coûts ont été recouvrés*
486	*groupes de travail dans 182 installations louées, partout dans la province, auprès desquels les coûts ont été recouvrés*

3 g) Recouvrement des coûts liés aux locaux

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Somme récupérable d'autres postes	(53,529.0)		(53,647.3)	118.3	

Planification des besoins en locaux du gouvernement

Objectif ou mandat

La Direction de la planification des besoins en locaux du gouvernement fournit du leadership et des conseils pour aider à l'établissement de la planification stratégique à long terme relative aux locaux.

Activités

Besoins des clients et plan d'immobilisations : Jouer un rôle central afin que les besoins des clients en matière d'infrastructure soient priorisés dans le cadre d'un plan stratégique pluriannuel d'immobilisations portant sur la coordination de la détermination des besoins des programmes à long terme, leur organisation dans un plan d'immobilisations à long terme et la contribution à leur priorisation dans le contexte plus général du contrôle financier.

Gestion stratégique des biens : Travailler avec les ministères clients, les organismes centraux et les directions de la Division des services des installations, diriger la planification de la gestion stratégique des biens en vue de prévoir l'incidence de diverses décisions concernant les investissements liés aux installations.

Examen et élaboration de politiques : S'attacher à élaborer une méthode et des critères dans le contexte d'un cadre stratégique afin d'évaluer les avoirs de la Province et aider au développement et à l'entretien d'un portefeuille d'infrastructures efficient.

Mesure du rendement : Favoriser les progrès dans la mesure du rendement et l'amélioration continue pour la Division et contribuer à l'adaptation ou à l'élaboration de mesures du rendement, d'indicateurs et de repères au moyen du système SMART.

Initiatives spéciales : Coordonner la participation de la Division aux initiatives horizontales et aux efforts intergouvernementaux. Coordonner les réponses ministérielles et les mesures ponctuelles dans le cadre d'activités à court terme comme un aspect supplémentaire du profil de services de la Direction.

Points saillants en 2007-2008

La coordination et le leadership ministériels dans diverses initiatives horizontales sont demeurés les priorités de la Direction en 2007-2008.

Afin de participer à la promotion du souvenir des pompiers, des agents de la paix et des travailleurs qui sont décédés au travail, la Direction a préparé le dossier d'analyse et des approbations nécessaires qui ont mené à la *Loi sur les fondations à la mémoire des pompiers, des agents de la paix et des travailleurs*, qui a reçu la sanction royale en novembre 2007.

Le Direction a collaboré avec le ministère de la Culture, du Patrimoine et du Tourisme en vue d'obtenir l'approbation de modifications à la politique d'achat d'oeuvres d'art du gouvernement afin de permettre que les achats liés aux travaux de rénovation ou de construction majeurs soient effectués d'une manière plus cohérente et qu'ils correspondent davantage aux objectifs généraux de la politique d'achat d'oeuvres d'art.

La Direction a continué de cerner les immeubles qui ne sont plus requis pour combler les besoins en locaux du gouvernement provincial et à demander l'autorisation de les vendre.

Comme dans les périodes précédentes, la Direction a continué de fournir des conseils et de l'expertise à des organismes sans lien de dépendance et à des organismes de service spécial dans tous les portefeuilles. Cet effort continue d'alimenter la prise de décisions stratégiques sur le rôle du gouvernement dans la gestion des questions immobilières sans lien de dépendance.

3 h) Planification des besoins en locaux du gouvernement (Projets mineurs se rapportant aux immobilisations)

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	471.5	6.00	584.2	(112.7)	
2) Autres dépenses	89.5		102.0	(12.5)	
Total de l'affectation secondaire	**561.0**	**6.00**	**686.2**	**(125.2)**	

Services d'approvisionnement

Objectif ou mandat

La Direction des services d'approvisionnement (DSA) fournit des services d'approvisionnement gouvernementaux à tous les ministères et à certains organismes afin de garantir que chaque contrat d'achat constitue une dépense juste et raisonnable pour les contribuables, tout en protégeant le système concurrentiel à l'intention des fournisseurs intéressés.

Activités

Fournir aux ministères et à certains organismes des services centralisés d'appels d'offres et de passation de contrats pour des biens et des services connexes.

Fournir des spécifications de produits, l'identification de l'équipement et des matériaux, des services de catalogage et des stratégies de normalisation des marchandises.

Promouvoir des initiatives d'approvisionnement axé sur le développement durable, y compris l'achat et l'utilisation dans tout le gouvernement de biens et de services à privilégier pour des raisons écologiques.

Accroître la participation des entreprises autochtones à la fourniture des biens et des services au Manitoba par la mise en œuvre de l'Initiative d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones; assurer la liaison avec la communauté des fournisseurs de manière à promouvoir les possibilités commerciales et d'accroître la participation des petites entreprises.

Élaborer des stratégies gouvernementales pour l'approvisionnement et établir des contrats pour les biens courants et les services connexes utilisés dans tout le gouvernement.

Fournir des services consultatifs aux clients concernant les évaluations de produits, les méthodes d'approvisionnement et la terminologie des contrats.

Élaborer et mettre en œuvre des politiques d'approvisionnement gouvernementales et établir des pratiques exemplaires en se fondant sur la représentation ministérielle et sur l'orientation du Comité de sous-ministres relatif à l'approvisionnement.

Participer à des initiatives fédérales-provinciales liées à l'approvisionnement comme celles visant à réduire les obstacles au commerce interprovincial ou celles consacrées aux réseaux d'information interprovinciaux, de même qu'aux initiatives cherchant à améliorer l'accès à l'approvisionnement gouvernemental.

Administrer les activités d'achat à l'échelle du gouvernement par la délégation du pouvoir d'achat au moyen de la carte d'achat.

Points saillants en 2007-2008

Développement durable — La DSA joue un rôle de chef de file dans la mise en place et la communication de mesures d'approvisionnement conformes aux principes du développement durable à l'échelle du gouvernement, en particulier :

- communiquer au gouvernement et au milieu des vendeurs les politiques et initiatives de développement durable relatives à l'approvisionnement;
- établir des spécifications et des normes générales pour l'approvisionnement en biens à privilégier pour des raisons écologiques;
- inciter les principaux intervenants à faire progresser les initiatives de développement durable relatives à l'approvisionnement.

Développement économique communautaire — Les principaux aspects de la stratégie d'approvisionnement des Services d'approvisionnement visant à contribuer à l'initiative gouvernementale de développement économique et communautaire (DEC) sont notamment :

- une politique des fabricants responsables visant à sensibiliser et à informer les entreprises et les acheteurs gouvernementaux concernant la fabrication de vêtements dans des conditions de travail décentes;
- un portail d'achat social reliant les fournisseurs des centres-villes avec les acheteurs;
- la mise en œuvre progressive de nouveaux aspects de l'Initiative d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones.

Amélioration des services — La DSA a travaillé avec des intervenants de premier plan à la coordination de l'approvisionnement à l'échelle du gouvernement dans des domaines divers, par exemple :

- l'examen de la carte d'achat et de la carte-voyage American Express;
- des services de consultation ont été fournis aux ministères clients et aux fournisseurs à propos de la politique et des pratiques d'approvisionnement, de la terminologie des contrats, de l'évaluation des produits et de la normalisation des marchandises.

Approvisionnement auprès des entreprises autochtones — La mise en œuvre progressive de l'Initiative d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones, conçue pour accroître la participation de ces dernières à la fourniture de biens et de services au gouvernement s'est poursuivie en 2007-2008. La priorité était donnée à la sensibilisation à l'Initiative par la participation à des foires commerciales et à des réunions avec les organismes autochtones comme l'Aboriginal Chamber of Commerce.

Élargissement du bassin de fournisseurs au Manitoba — La DSA a participé à plusieurs foires commerciales et manifestations annuelles comme Vision Quest et les réunions annuelles de l'Association des municipalités du Manitoba, des chambres de commerce du Manitoba, de Winnipeg et autochtone, de la Manitoba Municipal Administrators Association et du Southern Chiefs Organization Trade Summit..

Approvisionnement fédéral-provincial-territorial — En plus de participer aux négociations visant à réduire les obstacles au commerce en vertu de l'Accord sur le commerce intérieur, la DSA a travaillé avec ses homologues provinciaux, territoriaux et fédéraux à l'établissement d'un forum annuel donnant l'occasion aux administrations de présenter leurs pratiques exemplaires respectives dans le domaine de l'approvisionnement.

Volumes de service en 2007-2008

La DSA, qui est un des organismes d'achat les plus importants au Manitoba, facilite l'acquisition d'une grande variété de produits et services connexes d'une valeur annuelle de quelque 71,3 M$ (moyenne sur 5 ans).

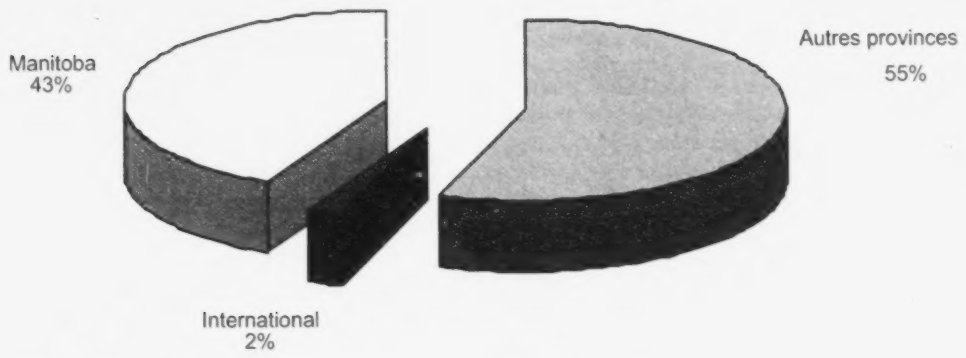
Les appels d'offres traités par la Direction se traduisent par des économies d'environ 8,3 M$, si l'on compare les achats soumissionnés communiqués au moyen du SAP en 2007-2008 avec les pourcentages traditionnels en matière d'économies.

En 2007-2008, la DSA a traité 997 demandes portant sur 4 035 biens et services estimés à 82,9 M$.

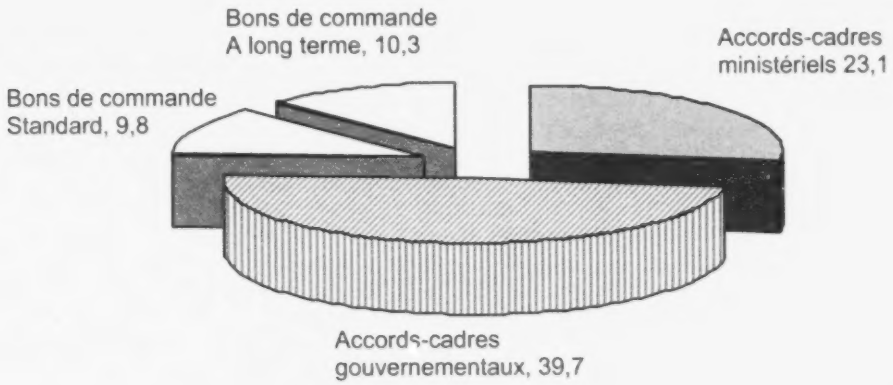
Des marchés d'environ 35,2 M$ (42,5 %) ont été adjugés à des fournisseurs du Manitoba, 45,9 M$ (55,4 %) à des fournisseurs d'autres régions du Canada et 1,8 M$ (2,2 %) à des fournisseurs étrangers. Des 35,2 M$ adjugés aux entreprises du Manitoba, environ 4,2 M$ l'ont été à des fournisseurs établis en milieu rural.

Les achats faits par carte d'achat en vertu de pouvoirs délégués représentent un total de 10,6 M$, dont 8,8 M$ (83,6 %) auprès de fournisseurs du Manitoba.

Dépenses régionales de la DSA en 2007-2008

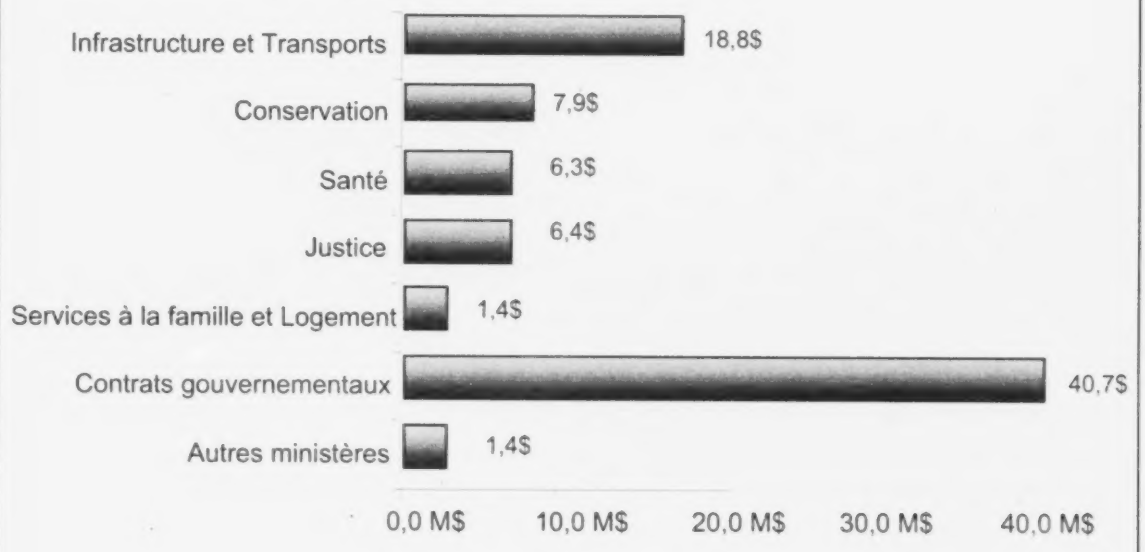


Activités d'achat de la DSA par genre en 2007-2008 (en M$)



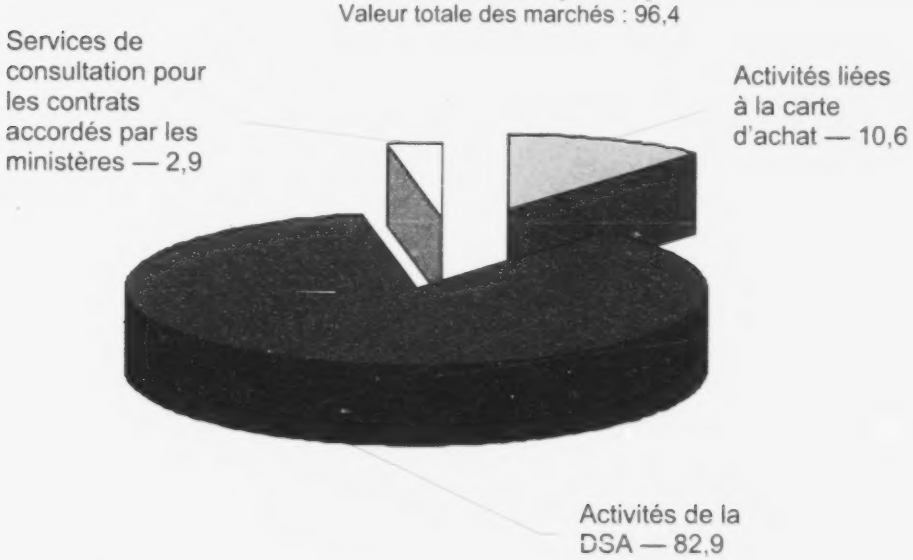
Activités de passation de marchés de la DSA par ministère, 2007-2008 ($M)

Total des achats de la DSA – 80,7 M$



Activités de gestion des marchés de la DSA — Activités déléguées et ministérielles (en M$)

Valeur totale des marchés : 96,4



Les dix produits les plus importants en 2007-2008	Valeur (en M$)
Combustibles et lubrifiants	22,8
Produits médicaux, dentaires et vétérinaires	9,0
Matériaux de construction	8,5
Véhicules (tous genres)	8,1
Aliments	7,3
Machines	6,6
Services de fonctionnement	4,0
Fournitures de papeterie	2,7
Matériel et dispositifs de sécurité	2,4
Équipement	1,8
NOTA. Les valeurs des produits de base servent uniquement à indiquer les tendances des achats. Elles reposent sur une estimation de l'utilisation et sur l'application de pourcentages relatifs aux montants des contrats enregistrés en 2007-2008.	

3 i) Services d'approvisionnement

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	2,034.5	32.60	2,022.0	12.5	
2) Autres dépenses	368.8		371.1	(2.3)	
Total de l'affectation secondaire	**2,403.3**	**32.60**	**2,393.1**	**10.2**	

Service de transport aérien

Objectif ou mandat

Le Service de transport aérien du Manitoba fournit des services de transport aérien spéciaux, comme le service aérien d'ambulance Lifeflight, la surveillance aérienne, la lutte contre les incendies forestiers et le transport de passager et de marchandises, et il assure la coordination et la certification des vols gouvernementaux nolisés dans des aéronefs du secteur privé.

Activités

Ambulance aérienne – En conjonction avec Santé Manitoba, le Service de transport aérien assure le transport aérien d'ambulance Lifeflight, à l'intérieur et à l'extérieur de la province, au moyen de deux (2) jets appartenant au gouvernement provincial et d'aéronefs du secteur privé.

Lutte contre les incendies – L'une des principales responsabilités du Service de transport aérien est de répondre aux besoins du Manitoba en matière de surveillance aérienne et de lutte contre les incendies de forêt, en conjonction avec Conservation Manitoba, au moyen de sept (7) bombardiers à eau CL-215, de trois (3) bimoteurs Cessna Birddog, de deux (2) aéronefs à turbomachines DeHavilland Single Otter et d'un (1) aéronef à turbomachines DeHavilland Twin Otter.

Transport général – Lorsque les aéronefs ne sont pas utilisés pour la lutte contre les incendies ou le service d'ambulance aérienne, le Service de transport aérien fournit des services de transport aérien de marchandises et du personnel de la Province au moyen des aéronefs suivants : le jet Cessna (huit passagers); le bimoteur Piper Navajo (neuf passagers); les trois Cessna 310 (cinq passagers); les deux DeHavilland Single Otter (dix passagers) équipés de flotteurs et de skis; le DeHavilland Twin Otter (dix-huit passagers). Outre le transport en tant que tel, le Service de transport aérien coordonne et vérifie également la facturation des vols nolisés pour tous les clients qui utilisent des aéronefs du secteur privé.

Points saillants en 2007-2008

Les besoins des clients en services aériens spéciaux sont demeurés relativement inchangés en 2007-2008. Comparées aux données historiques sur les cinq dernières années, les activités du Service sont restées relativement constantes. Les écarts minimes peuvent être attribués aux variations des conditions météorologiques et à leurs effets sur les besoins de la lutte contre les incendies.

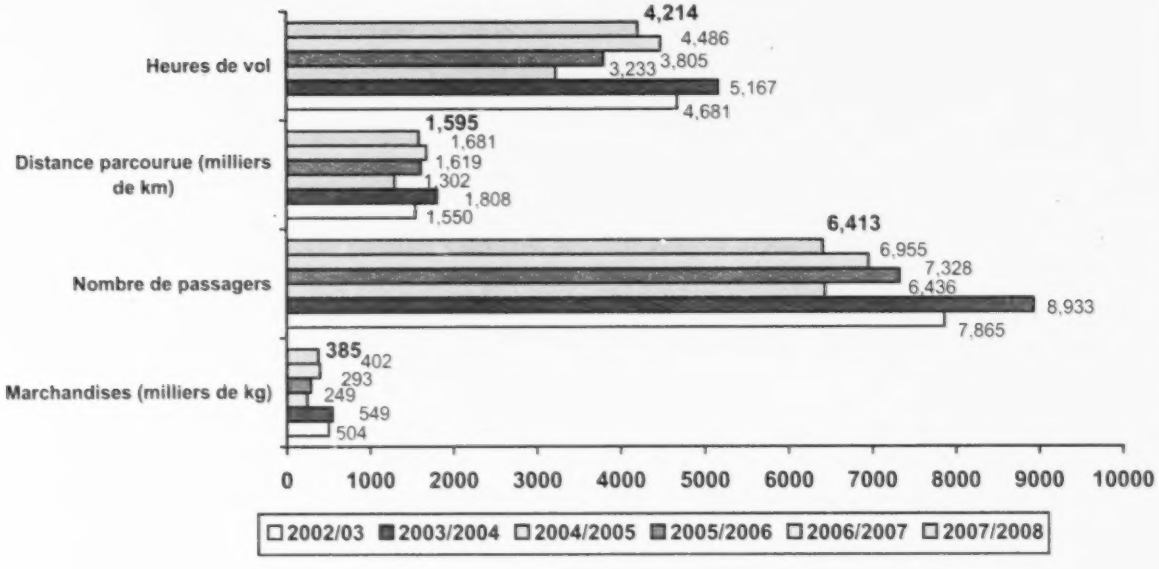
Actuellement, les exploitants gouvernementaux comme le Service de transport aérien du Manitoba mènent leurs opérations de vol respectives en conformité avec le *Règlement de l'aviation canadien*, qui ne facilite pas une exécution optimale des programmes à l'intention de la population canadienne. Ainsi, l'autorité fédérale de réglementation de l'aviation (Transports Canada) a accepté de soutenir l'initiative du Manitoba visant à élaborer dans le domaine de l'aviation des règlements applicables aux exploitants gouvernementaux. La version la plus récente des règlements aériens gouvernementaux présentée par le Manitoba fait actuellement l'objet d'un examen par Transports Canada.

Volumes de service en 2007-2008

16	aéronefs de la Province
7	bombardiers à eau CL-215
3	aéronefs C-310 Birddog
2	aéronefs Citation Jet
2	aéronefs Single Otter
1	aéronef Twin Otter
1	aéronef Navajo
5	cadres
40	pilotes
28	ingénieurs en avionique et techniciens d'entretien d'aéronef
7	employés de soutien financier ou administratif

Remarque : Les modèles opérationnels et financiers du Service de transport aérien reposent sur le recouvrement des coûts pour tous les programmes et services.

Sommaire de l'usage des aéronefs



Programme de services médicaux

Le programme de service aérien d'ambulance Lifeflight a représenté 751 254 kilomètres de distance aérienne parcourue en 2007-2008, soit une baisse de 80 781 kilomètres par rapport aux 832 035 kilomètres parcourus en 2006-2007.

Le service aérien d'ambulance Lifeflight a transporté 478 patients à l'intérieur de la province en 2007-2008, soit une baisse de 55 patients par rapport aux 533 transportés en 2006-2007.

Le service aérien d'ambulance Lifeflight a transporté 111 patients à l'extérieur de la province en 2007-2008, soit une augmentation de 4 patients par rapport aux 107 transportés en 2006-2007.

Programme de lutte contre les incendies

Les activités d'extinction des feux de forêt ont représenté 554 288 kilomètres de distance aérienne parcourue en 2007-2008, soit une hausse de 36 925 kilomètres par rapport aux 517 363 kilomètres parcourus en 2006-2007.

Les largages d'eau ont atteint le nombre de 3 606 en 2007-2008, soit une hausse de 530 largages par rapport aux 3 076 largages réalisés en 2006-2007.

Programme de transport général

Transport général :

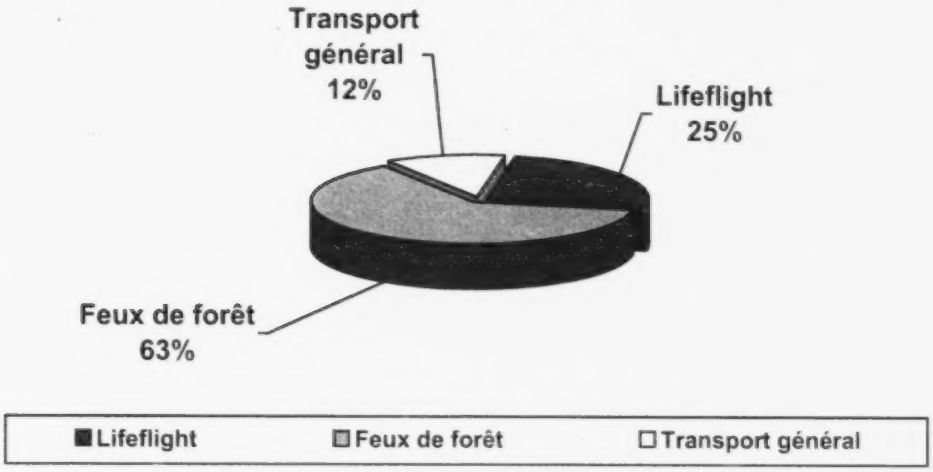
Le Service de transport aérien assure des services limités de transport général de marchandises et de personnel gouvernemental dans des aéronefs exploités par la Province; il regroupe les vols entre les divers ministères à chaque fois que cela est possible.

Le transport aérien général comprend le Service de transport des malades dans le Nord, qui a représenté 288 923 kilomètres de distance parcourue en 2007-2008, soit une baisse de 39 421 kilomètres par rapport aux 328 344 kilomètres parcourus en 2006-2007.

Coordination des vols nolisés gouvernementaux :

Le Service de transport aérien a organisé 737 vols nolisés gouvernementaux avec des exploitants aériens du secteur privé en 2007-2008, soit une baisse de 8 vols par rapport aux 745 vols nolisés de 2006-2007.

Résumé de l'utilisation des heures de vol



Écarts en 2007-2008

Voir les volumes de service en 2007-2008.

3 j) Service de transport aérien

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	6,457.5	80.00	6,439.1	18.4	
2) Autres dépenses	5,886.2		7,869.5	(1,983.3)	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(12,276.4)		(14,308.6)	2,032.2	
Total de l'affectation secondaire	**67.3**	**80.00**	**0.0**	**67.3**	

Organismes de service spécial

Organisme chargé de la distribution du matériel

Objectif ou mandat

L'Organisme chargé de la distribution du matériel est devenu un organisme de service spécial le 1er avril 1993. L'Organisme de gestion du courrier est devenu un organisme de service spécial le 1er avril 1996. Ces deux organismes ont fusionné le 1er avril 2005. Des détails sur les programmes et l'information financière sont fournis à la partie 5 – Organismes de service spécial.

Activités

L'Organisme chargé de la distribution du matériel assure les services de gestion du courrier et du matériel pour le secteur public, y compris la gestion du courrier à l'intention des députés provinciaux, le courriel interministériel et fédéral, l'administration des contrats, l'impression numérique, la location de matériel de soins à domicile, la gestion du matériel de bureau, les services de gestion des entrepôts et des stocks ainsi que les services de transport, d'entreposage et d'élimination.

Points saillants en 2007-2008

- Construction, équipement et lancement du site Web de l'Organisme vers la fin de l'exercice 2007-2008.
- Vérification comptable de l'Organisme par le Service de la vérification interne du gouvernement provincial en 2007. Les recommandations issues de la vérification ont été mises en oeuvre ou intégrées dans le plan d'activités de l'exercice 2008-2009.
- Organisation d'une enquête auprès des employés en octobre 2007. Les suggestions de ces derniers ont été intégrées dans le plan d'activités de l'exercice 2007-2008.
- Exécution de projets de distribution spéciaux pour des clients gouvernementaux (p. ex., inventaire et entreposage post-électoral pour Élections Manitoba et distribution de casques pour Vie saine Manitoba).
- Achat et mise en service du nouveau matériel d'impression à grande vitesse à l'installation centrale.

Volumes de service en 2007-2008

Activités en 2007-2008	
55 614	commandes traitées
578	déménagements gouvernementaux d'un bureau à un autre

Terres domaniales et acquisition foncière

Objectif ou mandat

Terres domaniales et acquisition foncière est devenue un organisme de service spécial le 1er avril 2006. Les Services de gestion foncière, désignés organisme de service spécial le 1er avril 1995, ont été dissous le 1er avril 2006 et ont fusionné avec d'autres programmes gouvernementaux d'Agriculture, Alimentation et Initiatives rurales Manitoba (Gestion des terres domaniales) et de Conservation Manitoba (Section des dossiers de districts et Direction des terres domaniales) pour former le nouvel organisme Terres domaniales et acquisition foncière. Des détails sur les programmes et l'information financière sont fournis à la partie 5 – Organismes de service spécial.

Responsabilités de l'organisme

Terres domaniales et acquisition foncière administre les terres domaniales au nom de tous les ministères du gouvernement du Manitoba. Les services offerts par l'organisme comprennent les suivants :

- traiter les demandes d'achat ou de location des terres domaniales que soumet le public, ainsi que le renouvellement et la cession des baux et permis existants;
- acquérir des terrains à des fins publiques par le biais d'ententes ou d'expropriations;
- vendre les biens-fonds excédentaires du gouvernement provincial;
- préparer des rapports d'évaluation et de consultation en matière de biens immobiliers pour les ministères du gouvernement et d'autres organismes publics.

Points saillants en 2007-2008

Les quatre anciens bureaux de l'organisme ont été consolidés à Portage la Prairie en septembre 2007 et on a mis en place une structure organisationnelle fondée sur la fonctionnalité en décembre 2007. Le processus d'intégration, d'harmonisation et de rationalisation des procédures d'examen des demandes a été mis en oeuvre au quatrième trimestre de l'exercice 2007-2008 et il se poursuivra en 2008-2009.

Volumes de service en 2007-2008

Activités transactionnelles	Nombre	Recettes par genre d'activité	Milliers de $
Direction de l'acquisition de biens-fonds		**Direction de l'acquisition de biens-fonds**	
Locations	38	Locations	66,1
Ventes	13	Ventes	4 152,5
Total partiel	**51**	**Total partiel**	**4 218,6**
Terres domaniales agricoles		**Terres domaniales agricoles**	
Baux à fourrage	2 136	Baux à fourrage	1 124,2
Baux à cultures	83	Baux à cultures	179,5
Baux spéciaux	2	Baux spéciaux	9,5
Permis de pâturage occasionnels	12	Permis de pâturage occasionnels	2,0
Permis de pâturage renouvelables	52	Permis de pâturage renouvelables	7,8
Permis de coupe des foins occasionnels	30	Permis de coupe des foins occasionnels	1,9
Permis de coupe des foins renouvelables	320	Permis de coupe des foins renouvelables	46,2
Total partiel	**2 635**	**Total partiel**	**1 371,1**
Direction des terres domaniales		**Direction des terres domaniales**	
Permis pour résidence de vacances et permis généraux	3 200	Permis pour résidence de vacances et permis généraux	107,6
Locations pour résidences de vacances et divers	632	Divers	515,6
Permis d'occupation	629	Divers et servitudes	466,3
Servitudes	1 150	Permis de récolte de riz sauvage	11,2
Permis de récolte de riz sauvage	320	Ventes de biens-fonds (autres que pour chalets)	388,1
Ventes de biens-fonds	125	Ventes de biens-fonds (programme de chalets)	288,5
Total partiel	**6 056**	**Total partiel**	**1 777,3**
Programme des parcs		**Programme des districts de parcs**	
Permis et baux (résidences de vacances)	5 783	Permis et baux (résidences de vacances)	4 181,7

Permis et baux commerciaux	134	Permis et baux commerciaux	317,6
Frais de service pour biens-fonds privés	411	Frais de service pour biens-fonds privés	103,9
Permis généraux	159	Permis généraux	58,1
Permis et baux (sans but lucratif)	50	Permis et baux (sans but lucratif)	15,8
Total partiel	**6 537**	Frais d'aménagement des lotissements	27,3
		Total partiel	**4 704,4**
TOTAL	**15 279**	**Recettes totales recueillies pour les clients**	**12 071,4**

Nota. Le montant des recettes recueillies pour les clients ministériels ne comprend pas les recettes produites par l'organisme.

	Évaluation et négociation	**Données réelles**
Direction de l'acquisition de biens-fonds	Projets parachevés	49
	Accords d'emprunt	3
	Ententes	54
	Évaluations	84
	Superficies acquises (acres)	964
	Coûts certifiés par la Commission de l'évaluation foncière	1 806 443 $

	Traitement judiciaire	**Données réelles**
Direction de l'acquisition de biens-fonds	Expropriations	3
	Dossiers courants :	
	En cours de traitement	64
	En cours de finalisation	3
	En suspens	130
	Autres dossiers	25
	Certificats de plans	10
	Plans d'emprise	30

Organisme chargé des véhicules gouvernementaux

Objectif ou mandat

L'Organisme chargé des véhicules gouvernementaux est devenu un organisme de service spécial le 1er avril 1992. Des détails sur les programmes et l'information financière sont fournis à la partie 5 – Organismes de service spécial.

Points saillants en 2007-2008

Parmi les 413 véhicules de l'année de modèle 2008 commandés, 28 sont des véhicules électriques hybrides et 122 sont des véhicules polycarburants E85. Les achats de l'exercice contribuent à l'écologisation du parc automobile du gouvernement.

Avec Santé Manitoba, l'Organisme a procédé au lancement réussi du programme provincial de remplacement et de gestion des ambulances en 2001-2002. Au 31 mars 2008, l'Organisme possède 162 ambulances louées à Santé Manitoba et assignées par ce ministère aux offices régionaux de la santé.

Le système élaboré à l'interne de gestion du parc et du matériel de l'Organisme, Keys™, peut être utilisé comme un élément d'actif ou un outil de gestion de projet. À la suite de sa cession par licence au Territoire du Yukon et à la Direction des machines et de l'équipement lourd du Ministère au cours du

premier trimestre de l'exercice 2006-2007, le système Keys™ a été cédé par licence en 2007-2008 à l'Organisation des mesures d'urgence du Manitoba, qui doit le mettre en oeuvre le 1er avril 2008 à titre d'outil de gestion de projet.

Pendant le quatrième trimestre de 2007-2008, principalement pour remplacer les fourgonnettes de 15 passagers, l'Organisme a commandé sept autobus scolaires plus petits pour les louer à la Division scolaire Frontier.

On a examiné la modification possible du mandat et du rôle de l'Organisme. Aux termes des modifications proposées, l'Organisme devrait acquérir un contrôle accru du remplacement opportun des véhicules et viser une normalisation accrue des véhicules du parc automobile, tout en choisissant avec les clients ministériels « le bon véhicule pour le travail à accomplir ».

Volumes de service en 2007-2008

Volumes de service de l'Organisme chargé des véhicules gouvernementaux en 2007-2008	
2 907	nombre total de véhicules composant le parc au 31 mars 2008
374	véhicules achetés
414	véhicules éliminés
100 %	pourcentage des clients provinciaux conservés depuis la conversion de l'Organisme en un service facultatif en 1995-1996
81 %	taux d'efficience maintenu concernant les véhicules, le matériel et les services radio
Moins de 1 %	taux de retour des véhicules réparés

Pour en savoir plus sur les organismes de service spécial et les points saillants de 2007-2008, veuillez consulter les rapports d'étape annuels 2007-2008 les concernant.

Travaux d'infrastructure

Mandat

- Assurer l'entretien des réseaux de routes principales et secondaires du Manitoba.
- Assurer la réfection et la conservation du réseau de routes provinciales à grande circulation et du réseau de routes provinciales secondaires.
- Exécuter dans les districts d'administration locale et les territoires non organisés des projets routiers financés intégralement par la Province ou à parts égales entre les districts d'administration locale et la Province.
- Fournir le financement de divers projets d'immobilisations liés aux transports.
- Financer l'administration, la construction et l'entretien du réseau de chemins d'hiver.
- Assurer le service d'entretien annuel des ouvrages de régularisation des eaux et de protection contre les inondations.

Programme d'entretien et de conservation

Objectif ou mandat

Le programme d'entretien et de conservation des routes provinciales à grande circulation et des routes provinciales secondaires et de projets connexes protège l'investissement public dans l'infrastructure routière et veille à ce que les véhicules particuliers et commerciaux puissent se déplacer de manière sécuritaire, efficiente et pratique en effectuant l'entretien des routes, des ponts et des dispositifs de signalisation routière selon des normes acceptables.

Activités

Réparer des surfaces revêtues, y compris les accotements.

Effectuer les travaux sur revêtements de gravier (rabotage au traîneau, rechargement, application de produits abat-poussière, etc.).

Réaliser l'entretien des bords de route (tonte, désherbage, ramassage des ordures, etc.).

Effectuer des travaux de conservation par le microsurfaçage, le défonçage et le colmatage des fissures et scellement au bitume.

Effectuer l'entretien des panneaux, des glissières de sécurité, des poteaux indicateurs et des dispositifs de signalisation routière.

Effectuer l'entretien des ponts et des installations de drainage.

Réaliser des activités d'entretien d'hiver comme le déneigement, l'érection de barrières à neige, le sablage et le salage.

Volumes de service en 2007-2008

Principales activités d'entretien et de conservation en 2007-2008		
Activité	Travail accompli	Coût
Rapiéçage d'entretien	1 840 917 m^2	9 624 745 $
Réfection du revêtement	Divers endroits	3 965 664 $
Scellement au bitume (travaux de préparation compris)	4 043 300 kilomètres de voie	11 389 748 $
Microsurfaçage	193,9 kilomètres linéaires	4 811 017 $
Marquage de la chaussée	33 834 kilomètres linéaires	4 393 358 $
Rabotage au traîneau de routes en gravier	253 947 kilomètres de passage	4 287 857 $
Gravillonnage (y compris l'accès principal aux collectivités, la stabilisation)	370 358 m^3 15 930 kilolitres	11 918 196 $
Déneigement	1 206 678 kilomètres de passage	4 001 438 $
Déverglaçage hivernal	146 820 kilomètres traités	3 543 494 $

4 a) Programme d'entretien et de conservation

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	49,201.7	998.29	47,391.4	1,810.3	
2) Autres dépenses	111,286.5		113,456.6	(2,170.1)	
3) Somme récupérable de la partie B - Investissements en immobilisations	(14,888.0)		(11,849.8)	(3,038.2)	
Total de l'affectation secondaire	**145,600.2**	**998.29**	**148,998.2**	**(3,398.0)**	

Machines et équipement lourd

Objectif ou mandat

La Direction des machines et de l'équipement lourd fournit des services d'entreposage et de machines et équipement lourd afin de soutenir l'exécution efficace et sécuritaire des programmes de construction, d'entretien et de conservation du Ministère et des programmes des aéroports isolés, en intégrant les principes de développement durable et de sensibilisation à l'environnement.

Activités

Élaborer la politique et les normes applicables à l'entretien du parc de machines et de l'équipement lourd et aux activités des entrepôts du Ministère.

Acquérir et entretenir pour le Ministère une variété de machines et d'équipement lourd nécessaires à l'entretien des routes.

Exploiter un réseau d'installations de réparation et d'entreposage un peu partout dans la province afin de fournir l'équipement, les matériaux et les pièces nécessaires au Ministère.

Inspecter et effectuer l'entretien préventif de l'équipement et des installations régulièrement afin de prolonger leur durée de vie utile.

Acquérir et entretenir l'équipement nécessaire au fonctionnement des aéroports éloignés afin d'en assurer la fonctionnalité.

Points saillants en 2007-2008

La Direction disposait pour l'équipement d'un budget d'immobilisations de 7 M$ en 2007-2008. Ce financement accru a été utilisé pour du matériel hivernal, à l'exception d'une (1) grue pour l'inspection des passages inférieurs, d'un (1) camion-grue excavateur et deux (2) navires pétroliers.

Vers la fin de l'exercice 2007-2008, la Direction a reçu un montant additionnel de 4,4 M$ pour des achats d'équipement. Grâce à ce financement additionnel, la Direction a pu acheter quinze (15) niveleuses d'occasion et quatorze (14) chargeuses d'occasion.

La Direction a également déployé des efforts pour rehausser les synergies avec l'Organisme chargé des véhicules gouvernementaux en transférant la gestion de son parc de véhicules légers à l'Organisme.

Écarts en 2007-2008

Le principal changement au fonctionnement de la Direction des machines et de l'équipement lourd a été le financement supplémentaire alloué aux achats d'équipement. Ces fonds ont permis à la Direction de faire d'énormes progrès dans la modernisation du parc d'équipement ministériel.

Le maintien du financement à ce niveau permettra à la Direction d'améliorer la fiabilité du parc d'équipement et, en conséquence, aux équipes d'entretien d'offrir au public un réseau routier sûr pour ses déplacements automobiles.

4 b) Machines et équipement lourd

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Salaires et avantages sociaux	6,894.5	150.33	6,970.2	(75.7)	
2) Autres dépenses	25,269.1		24,014.2	1,254.9	
3) Moins : Somme récupérable d'autres postes	(33,318.1)		(30,984.4)	(2,333.7)	
Total de l'affectation secondaire	**(1,154.5)**	**150.33**	**0.0**	**(1,154.5)**	

Travaux dans les municipalités, les districts d'administration locale et les territoires non organisés

Objectif ou mandat

Cette affectation secondaire correspond aux projets routiers financés intégralement par la Province ou à parts égales entre les anciens districts d'administration locale et la Province.

Activités

De nombreux organismes gouvernementaux locaux n'ont pas l'équipement ou les connaissances spécialisées nécessaires à l'exécution de leurs programmes annuels. Par ailleurs, un grand nombre d'entre elles sont situées dans des régions très éloignées. L'achat de l'équipement nécessaire et l'acquisition des connaissances spécialisées représenteraient une charge fiscale énorme et, dans bien des cas, un dédoublement des efforts. Le ministère offre donc des services qui ne sont pas disponibles à prix raisonnable auprès d'une autre source.

Cette affectation fournit des fonds d'urgence pour la remise en état des réseaux de routes provinciales secondaires et à grande circulation endommagés par les inondations.

Volumes de service en 2007-2008

La dépense de 3 236,9 $ correspond au travail effectué par le ministère et au paiement versé aux municipalités rurales pour la part ministérielle du coût du travail effectué par leurs soins. La moitié du coût du travail accompli par le ministère est recouvrable auprès des municipalités rurales et est imputé aux recettes générales.

4 c) Travaux dans les municipalités, les districts d'administration locale et les territoires non organisés

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Dépenses	3,236.9		2,265.9	971.0	

Autres projets

4 d) Autres projets

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Matériel d'entretien des routes	-		20.0	(20.0)	
Améliorations aéroportuaires	5,427.5		1,995.1	3,432.4	
Traversiers et débarcadères	116.4		120.9	(4.5)	
Bâtiments et parcs d'entreposage	315.9		429.8	(113.9)	
Améliorations aux bascules	15.3		40.0	(24.7)	
Total de l'affectation secondaire	**5,875.1**		**2,605.8**	**3,269.3**	

Chemins d'hiver

Objectif ou mandat

Le Ministère finance (à parts égales avec Affaires indiennes et du Nord Canada) et administre depuis 1979 la construction et l'entretien de chemins d'hiver en concluant des marchés avec des collectivités des Premières nations et d'autres groupes locaux. Le réseau de 2 200 km de chemins d'hiver permet le transport à moindre coût de marchandises en vrac à destination de 23 collectivités éloignées et le déplacement d'une localité à une autre dans le nord du Manitoba pour ses 26 000 résidents pendant une période d'environ six à huit semaines chaque hiver.

Activités

En collaboration avec les régions du Nord (5) et de l'Est (1), le Service des contrats a géré 18 marchés relatifs aux chemins d'hiver, notamment en établissant les spécifications, en préparant les documents liés aux appels d'offres et aux contrats et en inspectant le réseau de chemins d'hiver.

Le Ministère a établi des normes de sécurité, des spécifications et des procédures efficaces pour la construction et l'entretien des chemins d'hiver.

Points saillants en 2007-2008

La saison des chemins d'hiver de 2007-2008 a été marquée par la réussite. Les collectivités ont reçu les chargements prévus nécessaires au réapprovisionnement en carburant et à l'amélioration des infrastructures, comme les logements et les projets d'approvisionnement en eau et de réseaux d'égouts.

Le Ministère a facilité un atelier sur la sécurité et une tribune sur les chemins d'hiver avec d'autres autorités provinciales afin d'échanger des connaissances et des expériences en matière de chemins d'hiver.

Le Ministère a remplacé deux ponts sur le chemin de la rivière Rice afin d'améliorer la fiabilité du réseau de chemins d'hiver sur le côté est du lac Winnipeg. On a procédé à des déplacements mineurs et à l'élargissement de certains chemins à des endroits particuliers afin d'améliorer la sécurité et la fiabilité du réseau.

En collaboration avec le secteur privé et les collectivités, le comité pour la sécurité des chemins d'hiver a ébauché le mandat d'un consultant recruté pour recueillir les pratiques en matière de chemins d'hiver des autres autorités provinciales et territoriales en vue d'élaborer des pratiques exemplaires relativement au travail sur les chemins d'hiver.

Volumes de service en 2007-2008

Dix-huit ordres de construction de chemins d'hiver ont été gérés, représentant une distance totale de 2 200 km et une valeur de 8,2 M$.

Le programme de chemins d'hiver procure des emplois à quelque 120 employés d'entrepreneurs locaux des collectivités.

Écarts en 2007-2008

La responsabilité du programme de chemins d'hiver a été transférée des régions du Nord et de l'Est au Service des contrats.

4 e) Chemins d'hiver

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Autres dépenses	8,443.4		8,230.8	212.6	

Projets d'entretien des voies d'eau

Objectif ou mandat

Le bureau des projets d'entretien des voies d'eau assure le service d'entretien annuel des ouvrages de régularisation des eaux et de lutte contre les inondations.

Activités

Évaluer les ouvrages de régularisation des eaux et de lutte contre les inondations et établir les besoins relatifs à l'entretien régulièrement.

Préparer des conceptions et des plans pour les projets d'entretien, au besoin.

Effectuer les travaux d'entretien sur les ouvrages de régularisation des eaux et de lutte contre les inondations afin de contribuer à leur fonctionnement optimal.

Volumes de service en 2007-2008

Activités d'entretien des voies d'eau en 2007-2008	
20 000	heures-personnes de pompage afin d'enlever les eaux de ruissellement printanières et les eaux de surface excédentaires
5	km de nouveaux drains construits
81	km de drains remis en état
30	km de drains nettoyés
40	levés réalisés
60	ponceaux remplacés
350	km de drains entretenus (tonte, nettoyage des limons et maîtrise de la végétation)

4 f) Projets d'entretien des voies d'eau

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
1) Projets d'entretien des voies d'eau	6,604.3	17.99	6,284.4	319.9	
2) Projets Capitaux Mineurs	461.0		475.0	(14.0)	
3) Moins : Somme récupérable de la partie B - Investissements en immobilisations	(688.4)		(690.0)	1.6	
Total de l'affectation secondaire	**6,376.9**	**17.99**	**6,069.4**	**307.5**	

Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba

Objectif ou mandat

La Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba aide les municipalités à l'établissement de réseaux durables d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées, en particulier par :

- l'alimentation en eau, le traitement, le stockage et la distribution de l'eau;
- la collecte et le traitement des eaux usées;
- l'élimination des boues excédentaires et des effluents traités de manière écologiquement durable;
- la disponibilité d'approvisionnements d'eau salubre, même en période de sécheresse, pour les résidents des régions rurales aux fins de la consommation ménagère et de l'élevage.

Activités

Conclure des ententes avec des municipalités ou des coopératives de fourniture d'eau pour assurer une infrastructure durable d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées qui favorise le développement économique tout en atténuant les préoccupations vis-à-vis de la santé publique et de l'environnement.

Exploiter plusieurs installations d'approvisionnement en eau et de traitement au nom des municipalités. Le coût de l'exploitation et de l'entretien est recouvré par les ventes d'eau (de gros).

Diriger l'aménagement d'infrastructures d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées et assurer la gestion de projet pour les grands projets d'infrastructure d'autres ministères.

Réaliser des études de faisabilité et des évaluations des incidences environnementales en vue de la mise en place de services d'infrastructure intermunicipaux ou régionaux.

Points saillants en 2007-2008

La Commission a connu une bonne période construction en 2007-2008. En effet, la valeur des projets d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées en cours atteint environ 30,0 M$. Au cours de l'exercice, les subventions provinciales se sont accrues de 2,0 M$ pour atteindre 14,0 M$; cela a permis l'accélération du traitement de divers projets additionnels.

Voici certains grands projets qui ont été en grande partie achevés en 2007-2008 :

- la troisième et dernière étape de la construction d'une nouvelle installation de traitement des eaux usées d'une valeur de 15,0 M$, qui incorpore la réduction des nutriments;
- l'installation d'un réseau d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées d'une valeur de 1,8 M$ dans le village d'Anola (MR de Springfield) pour atténuer la contamination des eaux souterraines;
- l'installation d'un réseau d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées d'une valeur de 1,9 M$ dans le village d'Arden (MR de Lansdowne);
- la première étape de l'installation d'un système d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées d'une valeur de 1,3 M$ à Melita;
- l'expansion d'une valeur de 6,0 M$ du réseau régional d'approvisionnement en eau de Yellowhead pour relier les municipalités de MacGregor, Austin, Plumas et les régions environnantes;
- l'expansion d'une valeur de 3,0 M$ du système d'approvisionnement en eau de Wallace;
- l'expansion des canalisations d'alimentation rurales dans les MR de Grey, Portage la Prairie, Cartier et St. François Xavier.

Volumes de service en 2007-2008

N^{bre} total de clients desservis en 2007-2008	Subventions provinciales	Notes explicatives
51 municipalités	14 000,0	1, 2, 3

Notes explicatives

1. Les subventions provinciales permettent à la Commission de mettre en oeuvre des projets d'alimentation en eau et de traitement des eaux usées pour un total d'environ 29,3 M$. Ce total comprend les parts municipales et fédérales pour les projets à frais partagés.
2. En 2007-2008, la Commission a assuré la gestion de projet pour le compte de Conservation Manitoba pour la rénovation de l'installation de traitement des eaux usées à Hecla Island, la construction de la lagune de West Hawk Lake et la rénovation de la lagune de Big Whiteshell. La Commission a mené des études d'évaluation des bassins de stabilisation des eaux usées à Bissett (North Nopiming) et dans le parc provincial Grindstone, ainsi qu'une étude sur l'approvisionnement en eau souterraine au lac Birds Hill.
3. La Commission a aussi fourni en 2007-2008 des services de gestion de projet à Infrastructure et Transports Manitoba pour la conception d'une infrastructure d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées pour le centre correctionnel de Milner Ridge.

5 Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	Dépenses prévues 2007-2008 $	Écart pos. (nég.)	Note expl.
(a) Salaires et avantages sociaux	1,610.2		1,589.2	21.0	
(b) Autres dépenses	271.7		273.3	(1.6)	
(c) projets d'égout et d'eau	14,000.0		12,000.0	2,000.0	
Total autres dépenses	15,881.9		13,862.5	2,019.4	
(d) Less: Recoverable from Rural Economic Development Initiatives	(2,984.0)		(2,984.0)	0.0	
Total de l'affectation secondaire	**12,897.9**	**-**	**10,878.5**	**2,019.4**	

ENTENTES CANADA-MANITOBA

Objectif ou mandat

Le Manitoba contribue au financement de projets d'infrastructure par trois Programmes Infrastructures Canada-Manitoba :

1. le Fonds sur l'infrastructure municipale rurale (FIMR);
2. le Programme Infrastructures Canada-Manitoba (PICM);
3. le Fonds canadien sur l'infrastructure stratégique (FCIS).

Le financement fédéral-provincial renforce l'infrastructure publique communautaire. La participation provinciale aux ententes fédérales-provinciales appuie l'infrastructure locale de manière pluriannuelle, ce qui donne un caractère prévisible et permanent au soutien aux infrastructures municipales.

Activités

Les Programmes Infrastructures Canada-Manitoba sont mis en oeuvre par un bureau fédéral-provincial appelé le Secrétariat d'Infrastructures Canada-Manitoba. Comptant des représentants fédéraux et provinciaux, ce secrétariat conjoint limite au minimum les dédoublements et les chevauchements dans l'exécution des programmes fédéraux-provinciaux et contribue à des liens de coopération entre les deux administrations.

Points saillants en 2007-2008

Soutien apporté pour les programmes aux ministres fédéral et provincial responsables des infrastructures.
Gestion du processus local de réception, d'examen et d'approbation des demandes.
Supervision par le ministère de l'évaluation environnementale des projets.
Facilitation du processus de consultation des administrations locales.
Administration des contributions financières aux projets d'infrastructure locaux.
Coordination des activités d'information du public.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les Programmes Infrastructures Canada-Manitoba (PICM) et les points saillants en 2007-2008, veuillez consulter le rapport d'étape annuel séparé 2007-2008 consacré aux PICM fédéraux-provinciaux.

6 ENTENTES CANADA-MANITOBA

Dépenses par affectation secondaire	Dépenses réelles 2007-2008 $	Dépenses prévues 2007-2008 ETP	$	Écart pos. (nég.)	Note expl.
Autres dépenses	20,543.3	7.00	20,543.1	0.2	

Programme d'investissement dans l'infrastructure

En 2007-2008, le Programme d'investissement dans l'infrastructure a dépensé 231,9 M$ dans la construction, la réfection et l'amélioration des routes provinciales à grande circulation (RPGC) et des routes provinciales secondaires (RPS). Les dépenses ont été consacrées à des activités telles que l'acquisition de terres, le nivellement et le gravillonnage, la pose de revêtement, les ouvrages d'art et les améliorations de la circulation.

Le programme soutient l'objectif du ministère visant à assurer un réseau provincial de transport sûr, efficace et durable qui est propice au développement et à la croissance économique à long terme.

Voici certains des principaux projets du Programme d'investissement dans l'infrastructure pour l'exercice :

- poursuite de la reconstruction de tronçons des voies nord-sud de la RPGC 75, d'Emerson au nord de Letellier;
- poursuite de la reconstruction de tronçons des voies nord-sud de la RPGC 75, de Winnipeg à Sainte-Agathe;
- rénovation du saut-de-mouton du CN sur la route Transcanadienne à Portage la Prairie;
- pose d'un revêtement sur 18,1 km de la RPGC 2, d'Elm Creek à Fannystelle (projet de deux ans);
- poursuite du projet d'ajout de voies de dépassement à la RPGC 10 au sud de Brandon (12,7 km);
- pose d'un revêtement sur la RPGC 16 dans la ville de Russell;
- pose d'un revêtement sur 26,9 km de la RPGC 6 dans le voisinage de William River;
- poursuite de l'élargissement à quatre voies de la route Transcanadienne, de la frontière avec la Saskatchewan à l'ouest de la RPGC 83 (projet pluriannuel);
- pose d'un revêtement sur 11,8 km de la RPGC 68 à l'est de Sainte-Rose-du-Lac;
- renouvellement de la couche de surface des voies sud-nord sur 7,2 km de la RPGC 8 au nord de Winnipeg;
- poursuite de l'élargissement à quatre voies du périphérique nord-est (RPGC 101) (projet pluriannuel);
- pose d'un revêtement sur 23,0 km de la RPGC 6 au nord de Minago River;
- renouvellement de la couche de surface sur 1,6 km de la RPGC 10 à Swan River;
- pose d'un revêtement sur 14,9 km de la RPGC 8, de Winnipeg Beach à Gimli;
- renouvellement de la couche de surface sur 15,2 km de la RPGC 16, de Russell à Binscarth;
- renouvellement de la couche de surface des voies sud-nord sur 8,5 km de la RPGC 59, du nord de la RPGC 4 à la RPS 317;
- renouvellement de la couche de surface sur 18,6 km de la RPGC 6 au sud de Minago River;
- parachèvement de l'élargissement à quatre voies de la RPGC 59 à Île-des-Chênes;
- élargissement et pose d'un revêtement sur 17,1 km de la RPGC 83 au nord de Roblin;
- poursuite du renouvellement de la couche de surface des voies ouest-est sur 17,5 km de la route Transcanadienne, de l'est de la RPGC 11 à la RPS 308;
- poursuite de la réfection de la structure sur la RPGC 59 à la hauteur de la RPGC 44;
- renouvellement de la couche de surface sur 16,6 km de la RPGC 10, de la RPGC 39 à Cranberry Portage.

Investissement dans des immobilisations liées aux pistes d'atterrissage des aéroports
Dépenses relatives au prolongement et aux améliorations de pistes d'atterrissage. Parmi ces projets, mentionnons le prolongement des pistes à Ilford et York Landing.

Loi sur les divulgations faites dans l'intérêt public (protection des divulgateurs d'actes répréhensibles)

La *Loi sur les divulgations faites dans l'intérêt public (protection des divulgateurs d'actes répréhensibles)* est entrée en vigueur en avril 2007. Cette loi prévoit une démarche claire à suivre par les employés lorsqu'ils veulent communiquer leurs inquiétudes concernant certains actes répréhensibles graves commis dans la fonction publique, et protège également les divulgateurs contres les représailles. La *Loi* vient s'ajouter à d'autres mesures de protection déjà en place en vertu d'autres lois ainsi qu'aux droits issus d'une négociation collective, de politiques, de pratiques ou de processus en vigueur dans la fonction publique du Manitoba.

Les actes suivants sont considérés comme répréhensibles en vertu de la *Loi* : infractions aux lois fédérales ou provinciales; actions ou omissions causant un risque pour la sécurité ou la santé du public ou pour l'environnement; cas graves de mauvaise gestion ou le fait de sciemment ordonner ou conseiller à une personne de commettre un acte répréhensible. La *Loi* n'a pas pour objet de traiter des questions courantes de fonctionnement ou d'administration.

Une divulgation faite de bonne foi, conformément à la *Loi*, par un employé qui a des motifs raisonnables de croire qu'un acte répréhensible a été commis ou est sur le point de l'être, est considérée une divulgation en vertu de la *Loi*, peu importe si l'objet de la divulgation constitue un acte répréhensible. Toutes les divulgations font l'objet d'un examen attentif et approfondi en vue de déterminer si des mesures s'imposent en vertu de la *Loi*, et elles doivent être signalées dans le rapport annuel du ministère, conformément à l'article 18 de la *Loi*.

Vous trouverez ci-dessous un compte rendu des divulgations reçues par le ministère [nom du ministère] et [nom des organismes spéciaux relevant de ce ministère] pour l'exercice 2007-2008 :

Renseignements exigés annuellement (selon l'art. 18 de la *Loi*)	**Exercice 2007 - 2008**
Le nombre de divulgations reçues et le nombre de divulgations auxquelles il a été donné suite et auxquelles il n'a pas été donné suite. *Alinéa 18(2)a)*	**NÉANT**
Le nombre d'enquêtes ouvertes à la suite d'une divulgation. *Alinéa 18(2)b)*	**NÉANT**
Dans le cas où, par suite d'une enquête, il est conclu qu'un acte répréhensible a été commis, la description de l'acte en question ainsi que les recommandations faites ou les mesures correctives prises relativement à cet acte, ou les motifs invoqués pour ne pas en prendre. *Alinéa 18(2)c)*	**NÉANT**